

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. december 18. napján (szerda) 8. 30 órakor** Balajt Község Önkormányzata hivatalos helyiségében (3780 Balajt, Fő út 55. szám) megtartott rendkívüli nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Szabó Zoltán	polgármester
Csathó László	alpolgármester
Tóth Géza Gábor	képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Ráosztóczy Szilvia aljegyző, jegyzőkönyvvezető

Szabó Zoltán polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel az 5 fős testületből 3 fő jelen van.

Ezután a **polgármester** ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat. Megkérdezi, hogy a kiküldött napirendi pontokkal kapcsolatban a Képviselő-testület tagjai részéről van-e észrevétel, javaslat, indítvány.

A Képviselő-testület tagjai részéről a napirendi ponttal kapcsolatban észrevétel, javaslat, indítvány nem volt.

Ezután **Szabó Zoltán polgármester** a napirendi pontokat szavazásra bocsátja.

A Képviselő-testület a napirendi pontokat - 3 fő döntéshozatalban való részvételével - 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta az alábbiak szerint:

Tárgyalt napirendi pontok:

1. Edelényi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadásáról
Előadó: polgármester
2. A Balajti Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési Megállapodás jóváhagyása
Előadó: polgármester

1. Napirendi pont tárgya:

Edelényi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadásáról

Előadó: polgármester

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.)

Szabó Zoltán polgármester ismerteti az előterjesztést. A napirendi pontot vitára bocsátja.

Hozzászólás nem volt, ezért **Szabó Zoltán polgármester** a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület - 3 fő döntéshozatalban való részvételével - 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatot:

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
418/2024. (XII. 18.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Edelényi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „*Edelényi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadásáról*” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat melléklete szerinti tartalommal 2025. január 1-jei hatállyal jóváhagyja az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása egységes szerkezetbe foglalt, újraszövegezett Társulási Megállapodását.
2. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása egységes szerkezetbe foglalt, újraszövegezett Társulási Megállapodásának az aláírására.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: jegyző

Határidő: 1. pont: azonnal, 2. pont: 2024.12.31.

Melléklet a 418/2024.(XII. 18.) határozathoz

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
egységes szerkezetben

A társult tagok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján a 2004.05.26-tól működő önkormányzati társulás társulási megállapodását az alábbiak szerint fogadják el:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Edelényi Kistérség Többcélú Társulása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. § rendelkezéseinek értelmében az önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében jön létre.

1.2. Társulás neve: Edelényi Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás)

1.3. A Társulás székhelye: 3780 Edelény, István király útja 52.

1.4. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.

1.5. A társulás tagjai, lakosságszáma: 1. melléklet szerint.

1.6. A Társulás időtartama: a Társulás határozatlan időre jön létre.

1.7. A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-, számviteli-, gazdálkodási-, döntés előkészítési-, végrehajtás szervezési feladatait az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

1.8. A Társulás azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 585510

Adószám: 15585510-1-05

KSH statisztikai számjel: 15585510-8411-327-05

1.9. A Társulás államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

1.10. A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése (kormányzati funkció száma / kormányzati funkció megnevezése):

A Megállapodás 2. melléklete tartalmazza.

2. A TÁRSULÁS CÉLJAI

2.1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítása.

2.2. Térségi közszolgáltatások biztosítása, szervezése, összehangolása, fejlesztése, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi feladatellátás rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése.

2.3. A térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, fejlesztése.

2.4. A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása, fejlesztése, a kistérség területének összehangolt fejlesztése.

3. A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

3.1. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások:

- 3.1.1. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.
- 3.1.2. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.
- 3.1.3. Kistérségi szűrővizsgálatok szervezése.

3.2. A területfejlesztési feladatok körében:

- 3.2.1. vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- 3.2.2. koordinálja a térségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- 3.2.3. folyamatosan kapcsolatot tart vármegyei önkormányzattal, a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- 3.2.4. forráskoordinációt végez, pályázatokat készít tervei megvalósítására, adatokat, információkat szolgáltat a területi információs rendszernek,
- 3.2.5. pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

3.3. A térség közigazgatási ügyintézésének korszerűsítése

3.4. Család-, gyermek- és ifjúságvédelem a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§ (2) bekezdése b) pontja keretében; ifjúsági feladatok térségi szintű koordinálása, szervezése, ezen belül különösen:

- 3.4.1. figyelemmel kíséri és segíti a térségben élő ifjúsági közösségek tevékenységét;
- 3.4.2. elősegíti a településeken működő, az ifjúságot érintő önkormányzati, civil és informális szervezetek koordinációját;
- 3.4.3. elősegíti a térségben lévő ifjúsági közösségek közötti együttműködést, és
- 3.4.4. ifjúsági programokat szervez.

3.5. Térségi esélyegyenlőségi tervek elkészítése, esélyegyenlőségi program megvalósítása, esélyegyenlőség megvalósulásának elősegítése.

3.6. Bűnmegelőzési együttműködés

3.7. Turizmusfejlesztés, idegenforgalom, ezen belül különösen:

- 3.7.1. közreműködik a térség idegenforgalmi értékeinek feltárásában
- 3.7.2. közreműködik a térség és a mikrotérségek turizmusfejlesztési koncepciójának kidolgozásában,
- 3.7.3. közreműködik a térség turizmust megtartó, elősegítő programok kidolgozásában, megvalósításában,
- 3.7.4. Térség településeinek, a kistérség idegenforgalmi értékeinek közös megjelentetése.

3.8. Térségi közművelődési tevékenységek koordinálása, térségi identitás erősítése, kulturális örökség őrzése

- 3.8.1. Amatőr alkotó művészeti tevékenységek, közösségek menedzselése.
- 3.8.2. Gyermek és ifjúsági alkotótábor, művésztelep működtetése.
- 3.8.3. Térségi információs rendszer működtetése.
- 3.8.4. Térségi kulturális kapcsolatok szervezése, gondozása.
- 3.8.5. Művészeti bemutatók, amatőr alkotó művészek kiállításának szervezése.

3.9. Helyi környezet- és természetvédelem feladatainak összehangolása.

3.10. Térségi foglalkoztatás-politikai célok összehangolása

3.11. Sport feladatok

- 3.11.1. Térségi sportversenyek szervezése, rendezése.
- 3.11.2. Térségi versenyrendszer működtetéséhez segítségnyújtás.
- 3.11.3. Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati források gyűjtése.

3.12. Nemzetközi és térségi külföldi kapcsolatok terén:

- 3.12.1. Határon átnyúló kapcsolatok, határmenti együttműködések.
- 3.12.2. Külföldi térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése.

3.13. Településfejlesztési, településrendezési feladatok koordinálása

3.14. Nemzetiségi ügyek támogatása.

4. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

4.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

4.2. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

4.3. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely település polgármestere írásbeli meghívóval hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, illetve választja meg minősített többséggel, titkos szavazással tagjai sorából az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább ¼-ének szavazata szükséges.

A rendes ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább öt nappal, míg a rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés kezdő időpontját megelőző legalább huszonnégy órával ki kell kézbesíteni.

A meghívó és az előterjesztések kézbesítése elektronikus formában - e-mailben, vagy az előterjesztések internetes elérhetőségről történő letöltés útján – történik azzal, hogy a meghívót minden esetben e-mailben is meg kell küldeni a tagok részére. Ahol a megállapodás írásbeliséget, illetve kézbesítést ír elő a képviselők részére, azon az elektronikus úton vagy adathordozón történő kézbesítést is érteni kell. Amennyiben a hivatal részéről felmerülő technikai okok miatt elektronikus formában nem lehetséges, papíralapon történik a kézbesítés. A tagok kötelesek gondoskodni az elektronikus kézbesítés technikai feltételeinek megteremtéséről.

4.4. A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

4.5. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának felét.

4.6. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a társulás székhely település polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebekben az e fejezet 2-5. pontjait kell alkalmazni.

4.7. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni, a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló jogszabályban foglaltakkal összhangban.

4.8. A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát (egyszerű többség).

4.9. Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

Minősített többségű döntés szükséges:

4.9.1. a társulási megállapodás elfogadásához, módosításához,

4.9.2. a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választáshoz,

4.9.3. a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,

4.9.4. a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,

4.9.5. azokban az ügyekben, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat meghatároz, továbbá a

4.9.6. jogszabály által előírt esetekben,

4.9.7. Társulási Tanács által a Tag társulásból történő kizárásához.

4.10. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

4.11. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

4.11.1. a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,

4.11.2. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,

4.11.3. a Pénzügyi Bizottság kezdeményezésére a kézhezvételtől számított 15 napon belül.

4.12. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

4.13. A Társulási Tanács:

4.13.1 zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

4.13.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

4.13.3 zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

4.14. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörben dönt:

4.14.1. elnökének, alelnökének megválasztásáról,

4.14.2. a társulási megállapodás elfogadásáról és módosításáról, valamint a társulás megszüntetéséről,

4.14.3. a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,

4.14.4. költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,

4.14.5. költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény, más szervezet közös alapítására, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezésekről,

4.14.6. közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról,

4.14.7. tagok költségviselése mértékéről,

4.14.8. a Tag társulásból történő kizárásáról.

4.15. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen megjelentek, meghívottak nevét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket, valamint a Möt. által előírt elemeket.

4.16. A jegyzőkönyvet az elnök és az Edelény Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője írja alá. A jegyzőkönyv egy eredeti példányát az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnak.

4.17. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozhatja.

4.18. A Társulási Tanács elnöke:

4.18.1. ellátja a Társulás képviseletét,

4.18.2. összehívja a Társulási Tanács ülését;

4.18.3. vezeti a tanácskozást;

- 4.18.4. érvényt szerez a szervezeti és működési szabályzat előírásainak;
- 4.18.5. gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
- 4.18.6. ellátja a társulás képviselőt;
- 4.18.7. éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.
- 4.18.8. gyakorolja a Társulás valamennyi közbeszerzési eljárása esetén az ajánlatkérőt megillető döntési jogosultságot, és kijelöli a Bíráló Bizottság tagjait.

Bizottság(ok)

4.19. A Társulási Tanács döntései előkészítésére, a döntések végrehajtására, szervezésére bizottságo(ka)t alakíthat. A bizottság tagja lehet a Társulási Tanács tagja, a térség területén működő intézmények, gazdálkodó szervezetek, szakmai szervezetek, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagja.

4.20. A bizottság(ok) tagjainak számát, összetételét, működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.

4.21. Nem lehet a Társulási Tanács bizottságának tagja:

- 4.21.1. a Társulási Tanács elnöke, alelnöke;
- 4.21.2. a Társulás alkalmazottja.

4.22. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére három tagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

4.23. A bizottságok elnökét és tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell kiválasztani.

4.24. A bizottság(ok) működését és részletes feladatait társulás SZMSZ-e, valamint a bizottság(ok) ügyrendje tartalmazhatja, amelyet a bizottság(ok) saját maguk állapítanak meg.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

4.25. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a mindenkor elnök által képviselt önkormányzat székhelye szerinti polgármesteri/közös önkormányzati hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján látja el.

5. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSAI, GAZDÁLKODÁSA

5.1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a Hivatal útján gondoskodik.

5.2. A Társulás nevében vállalható kötelezettséget és az utalványozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

5.3. Magyarország gazdasági stabilitásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint - a 10.§ (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezesség és garancia vállalása mellett, hitelt vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére.

5.4. A Társulás költségvetésének felügyeletét a Pénzügyi Bizottság végzi. A Pénzügyi Bizottság ennek keretében betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket. A Társulás és a Társulási Tanács, az Elnökség tagjaitól, továbbá a Hivatal dolgozóitól felvilágosítást kérhet.

5.5. A Társulás költségvetési javaslata, a beszámolója, mérlege, éves pénzügyi terve, gazdálkodással kapcsolatos egyéb dokumentumai csak a Pénzügyi Bizottság véleményével együtt terjeszthetők a Társulási Tanács elé.

5.6. A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. Amennyiben a Társulási Tanács a tárgyévre vonatkozóan hozzájárulás fizetési kötelezettségről dönt, a hozzájárulást félévente, tárgyi félév május 31. és október 31. napjáig a Társulás számlájára kell befizetni.

5.7. A hozzájárulás mértékét a tag-település lakosságszáma és a Társulási Tanács által meghatározott egy főre vetített összeg szorzata határozza meg. A lakosságszám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó. A települések lakosságszámát a Társulási megállapodás 1. melléklete tartalmazza, amelyet évente – tárgyévet megelőző január 1. napja szerinti állapotnak megfelelően – tárgyév március 31. napjáig aktualizálni szükséges.

5.8. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.

5.9. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.

5.10. A tagönkormányzatok által vállalt feladatellátáshoz kapcsolódó pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.

5.11. Amennyiben valamely tagönkormányzat feladatellátáshoz kapcsolódóan vállalt pénzügyi hozzájárulása teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.

5.12. Amennyiben a Társulás felé a Tanács elnöke által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszedési megbízás érvényesítésére a Társulás alelnöke jogosult.

5.13. Tagönkormányzatok vállalják, hogy a feladatellátás díjfizetésére vonatkozóan a fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 3. mellékletében szereplő – vagy a számlavezető által előírt tartalommal – a számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

6. A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

6.1. A Társulás feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezhet.

6.2. A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:

6.2.1. a Társulásban részt vevő tagok befizetései,

6.2.2. a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetései,

6.2.3. az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),

6.2.4. központi költségvetési támogatás,

6.2.5. pályázati úton elnyert támogatások.

6.3. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.

6.4. A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.

6.5. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

6.6. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A javaslatról előzetesen állást foglal a Pénzügyi Bizottság. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.

6.7. A Társulás vagyonának támogatással létrejött vagyoni része ingatlan esetében tíz évig, egyéb vagyon esetén öt évig – jogszabályban meghatározott esetet kivéve – nem idegeníthető el.

6.8. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

7. CSATLAKOZÁS, FELMONDÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

Csatlakozás

7.1. A Társuláshoz a települési önkormányzat csak naptári év első napjával jogosult csatlakozni. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.

7.2. A csatlakozásról szóló döntést legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

7.3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

7.4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

Kiválás

7.5. A társulásból kiválni a naptári év június 30. napjával és a naptári év utolsó napjával lehet.

7.6. A kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

Kizárás

7.7. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a döntés meghozatalát követő második hónap utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségének a fizetési határidő lejártát követően részére megküldött fizetési felszólításban megjelölt határidőig nem tett eleget.

A Társulás megszűnése

7.8. A Társulás megszűnik, ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.

7.9. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

7.10. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

7.11. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:

7.11.1. a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,

7.11.2. a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,

7.11.3. tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

7.12. A Társulásból történő kiválás (felmondás), kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló, a kizárt tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ennek hiányában a volt tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.

7.13. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.

7.14. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a társulási megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.

Visszafizetési kötelezettségek

7.15. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik, és felelős a jogszerű felhasználásért.

7.16. Amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a tag(ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(ok) köteles(ek) a kilépő önkormányzatra – lakosságszám szerint – jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

7.17. Amennyiben a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, illetve hozzájárulást ne fizesse meg.

7.18. Ha a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kilépés időpontját megelőzően visszafizetni.

7.19. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke-elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek jelen fejezet 16-19. pontjában meghatározott összegekkel és a kezelési költségekkel csökkentett összege.

7.20. A társulási megállapodás felmondás, és kizárás esetén jelen fejezet 9-14. pontja megfelelően alkalmazandó.

8. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

8.1. A Társulás működését bármely társult tag és az erre jogszabály alapján hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik. A Társulás belső kontrollrendszerének működtetéséről és belső ellenőrzéséről az Edélnyi Közös Önkormányzati Hivatal – mint a munkaszervezet feladatait ellátó székhely szerinti Hivatal - jegyzője szervezi meg külső, megbízási jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr útján. A megbízott belső ellenőrnek rendelkeznie kell a hatályos jogszabályok szerinti képesítéssel, regisztrációval és egyéb a munkavégzéshez szükséges feltételekkel. A belső ellenőr megbízási díja a Társulás költségvetését terheli. A belső ellenőr feladatát a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelettel összhangban a megbízási szerződés részletezi.

8.2. A társulás tagjai – polgármestereik útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a társulás elnökének, a Pénzügyi Bizottság elnökének és a társulás tagjainak meg kell küldeni.

9. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1. Jelen Társulási Megállapodás a Magyar Államkincstár által történő bejegyzéssel lép hatályba. A Társulási Megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

9.2. Jelen Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2020.03.19.-én kelt Társulási Megállapodás.

9.3. A Társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

9.3.1 Társulási Megállapodás módosításának feltételei:

- a) A Társulási Megállapodás módosítását bármelyik társulási tag írásban kezdeményezheti. Az írásos kezdeményezésben meg kell határozni a módosítás célját, indokát és a Társulási Megállapodás módosítani kívánt pontját és a módosítás pontos szövegét.
- b) A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezését meg kell küldeni a társulás elnökének. A társulás elnöke a módosítás kezdeményezést a kézhezvételtől számított 8 napon belül megküldi a társult önkormányzatok polgármestereinek.
- c) A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezését a polgármester 30 napon belül a tagönkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti.
- d) A tagönkormányzat képviselő-testülete a módosítási kezdeményezésről minősített többséggel dönt.
- e) Ha és amennyiben minden társulási tag képviselő-testülete elfogadta a módosítást, úgy a módosított Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok polgármesterei aláírják.

9.4. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

9.5 Felek jelen megállapodás értelmezésében, illetve teljesítésével kapcsolatos vitás kérdéseiben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

9.6. A felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.

9.7. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.

9.8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

E d e l é n y,

Zár a d é k:

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében: Polgármester

Abod Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Rescsánszki Bertalanné
polgármester

Balajt Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Szabó Árpád Zoltán
polgármester

Becskeháza Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Székely Jenő
polgármester

Bódvalenke Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Rusznay Elemér
polgármester

Bódvarákó Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Képes Krisztián
polgármester

Bódvaszilas Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Kosik Ákos
polgármester

Boldva Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Szabóné Tóth Julianna Judit
polgármester

Borsodszirák Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Tóth Attila
polgármester

Damak Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Tóth Szabolcs Balázs
polgármester

Debréte Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Csigó Tibor
polgármester

Edelény Város Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Fischer Ferdinánd
polgármester

Égerszög Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Dr. Lénárt Attila
polgármester

Galvács Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Filó Gergő
polgármester

Hangács Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Varga István
polgármester

Hegymeg Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Boschánzky Iván László
polgármester

Hidvégyardó Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Tirpák László
polgármester

Irota Község Önkormányzata képviselőtestületében:

Komjáti Község Önkormányzata képviselőtestületében:

.....
Miklós László
polgármester

Lak Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Garai Bertalan
polgármester

Martonyi Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Vécsei István
polgármester

Nyomár Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Takács László
polgármester

Rakaca Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Hodák Sándor
polgármester

Szakácsi Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Oláh Lajos
polgármester

Szendrő Város Önkormányzata képviselőjében:

.....
Szaniszló János
polgármester

Szin Községi Önkormányzat képviselőjében:

.....
Ötvös Bálint
polgármester

.....
Bárczi Izabella
polgármester

Ládbesenyő Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Gyórfi Gábor
polgármester

Meszes Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Rozgonyi Tibor
polgármester

Perkupa Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Molnár Zoltán
polgármester

Rakacszend Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Váradi István
polgármester

Szalonna Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Balogh Zsolt
polgármester

Szendrőlád Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Horváth Szilveszter
polgármester

Szinpetri Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Doszpoly Károly
polgármester

Szögliget Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Üveges Attila
polgármester

Szőlősdő Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Ritő László
polgármester

Szuhogy Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Hermánné Dienes Piroška
polgármester

Teresztenye Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Brogli Attila
polgármester

Tomor Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Szilvai Szabolcs
polgármester

Tornabarakony Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
dr. Szilágyi Ferenc
polgármester

Tornaszentandrás Község Önkormányzata
képviselőjében:

.....
Krajnyák Dénes
polgármester

Tornaszentjakab Község Önkormányzata
képviselőjében:

.....
Kondásné Galkó Mónika
polgármester

Varbóc Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Molnár László
polgármester

Viszló Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Kisfalusi Imre
polgármester

Ziliz Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Sütő Gábor
polgármester

Az Edelényi Kistérség Többcélú Társulását alkotó települési önkormányzatok a Megállapodást határozataikkal jóváhagyták.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. Abod Község Önkormányzata: |/2024. (.....) |
| 2. Balajt Község Önkormányzata: |/2024. (.....) |
| 3. Becskéháza Község Önkormányzata: |/2024. (.....) |
| 4. Bódvalenke Község Önkormányzata: |/2024. (.....) |
| 5. Bódvárakó Község Önkormányzata: |/2024. (.....) |
| 6. Bódvaszilas Község Önkormányzata: |/2024. (.....) |

7. Boldva Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
8. Borsodszirák Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
9. Damak Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
10. Debréte Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
11. Edelény Város Önkormányzata:	/2024. (.....)
12. Égerszög Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
13. Galvács Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
14. Hangács Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
15. Hegymeg Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
16. Hidvégardó Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
17. Irota Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
18. Komjáti Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
19. Ládbesenyő Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
20. Lak Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
21. Martonyi Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
22. Meszes Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
23. Nyomár Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
24. Perkupa Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
25. Rakaca Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
26. Rakacaszend Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
27. Szakácsi Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
28. Szalonna Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
29. Szendrő Város Önkormányzata:	/2024. (.....)
30. Szendrőlád Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
31. Szin Községi Önkormányzat:	/2024. (.....)
32. Szinpetri Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
33. Szögliget Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
34. Szőlősardó Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
35. Suhogy Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
36. Teresztenye Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
37. Tomor Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
38. Tornabarakony Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
39. Tornaszentandrás Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
40. Tornaszentjakab Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
41. Varbóc Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
42. Viszló Község Önkormányzata:	/2024. (.....)
43. Ziliz Község Önkormányzata:	/2024. (.....)

1. melléklet

Edelényi Kistérség Többcélú Társulása tagjainak neve, székhelye, lakosságszámáról és képviselője:

SORSZ.	TAG NEVE	SZÉKHELYE	TELEPÜLÉS LAKOSSÁGSZÁMA A 2024.01.01 .	KÉPVISELŐ NEVE
1.	Abod Község Önkormányzata	3753 Abod, Magyar út 42.	168	Rescsánszki Bertalanné
2.	Balajt Község Önkormányzata	3780 Balajt, Fő út 55.	513	Szabó Árpád Zoltán
3.	Becskeháza Község Önkormányzata	3768 Becskeháza, Fő út 52.	35	Székely Jenő
4.	Bódvalenke Község Önkormányzata	3768 Bódvalenke, Szabadság út 65.	344	Rusznyák Elemér
5.	Bódvarákó Község Önkormányzata	3764 Bódvarákó, Szabadság u. 16.	77	Képes Krisztián
6.	Bódvaszilas Község Önkormányzata	3763 Bódvaszilas, Kossuth Lajos út 21.	1017	Kosik Ákos
7.	Boldva Község Önkormányzata	3794 Boldva, Széchenyi István út 5.	2 488	Szabóné Tóth Julianna Judit
8.	Borsodszirák Község Önkormányzata	3796 Borsodszirák, Fő út 35.	1 228	Tóth Attila
9.	Damak Község Önkormányzata	3780 Damak, Szabadság út 35.	225	Tóth Szabolcs Balázs
10.	Debréte Község Önkormányzata	3825 Debréte, Petőfi Sándor u. 3.	17	Csigó Tibor
11.	Edelény Város Önkormányzata	3780 Edelény, István k. u. 52.	9 671	Fischer Ferdinánd
12.	Égerszög Község Önkormányzata	3757 Égerszög, Béke u. 29.	53	Dr. Lénárt Attila
13.	Galvács Község Önkormányzata	3752 Galvács, Bereg út. 10.	96	Filó Gergő
14.	Hangács Község Önkormányzata	3795 Hangács, Szabadság u. 21.	607	Varga István
15.	Hegymeg Község Önkormányzata	3786 Hegymeg, Petőfi S. u. 18.	119	Boschánszky Iván László
16.	Hidvégardó Község Önkormányzata	3768 Hidvégardó, Tornai út 106.	543	Tirpák László
17.	Irota Község Önkormányzata	3786 Irota Petőfi S. u. 66.	89	Miklós László
18.	Komjáti Község Önkormányzata	3765 Komjáti, Petőfi S. u. 13.	209	Bárczi Izabella
19.	Lak Község Önkormányzata	3786 Lak, Kossuth u. 18.	660	Garai Bertalan
20.	Ládbesenyő Község Önkormányzata	3780 Ládbesenyő, Kossuth Lajos u. 64.	293	Győrfi Gábor
21.	Martonyi Község Önkormányzata	3755 Martonyi, Fő út 54.	336	Vécsei István

22.	Meszes Önkormányzata	Község	3754 Meszes, Fő u. 39.	180	Rozgonyi Tibor
23.	Nyomár Önkormányzata	Község	3795 Nyomár, Szabadság u. 45.	285	Takács László
24.	Perkupa Önkormányzata	Község	3756 Perkupa, Kossuth L. u. 12.	782	Molnár Zoltán
25.	Rakaca Önkormányzata	Község	3825 Rakaca, Petőfi S. u. 92.	900	Hodák Sándor
26.	Rakacaszend Önkormányzata	Község	3826 Rakacaszend, Fő u. 13.	306	Váradi István
27.	Szakácsi Önkormányzata	Község	3786 Szakácsi, Petőfi S. u. 2.	213	Oláh Lajos
28.	Szalonna Önkormányzata	Község	3754 Szalonna, Fő tér 1.	1 022	Balogh Zsolt
29.	Szendrő Önkormányzata	Város	3752 Szendrő, Hősök tere 1.	4 090	Szaniszló János
30.	Szendrőlád Önkormányzata	Község	3751 Szendrőlád, Fő u. 63.	2 245	Horváth Szilveszter
31.	Szin Önkormányzata	Község	3761 Szin, Szabadság u. 18.	820	Ötvös Bálint
32.	Szinpetri Önkormányzata	Község	3761 Szinpetri, Dózsa Gy. u. 58.	207	Doszpoly Károly
33.	Szögliget Önkormányzata	Község	3762 Szögliget, Kossuth L. út 57.	581	Üveges Attila
34.	Szőlősdó Önkormányzata	Község	3757 Szőlősdó, Széchenyi I. u. 23.	118	Ritó László
35.	Szuhogy Önkormányzata	Község	3734 Suhogy, József A. u. 52.	1 075	Hermánné Dienes Piroska
36.	Teresztenye Önkormányzata	Község	3757 Teresztenye, Rákóczi F. u. 18.	32	Brogli Attila
37.	Tomor Önkormányzata	Község	3787 Tomor, Kossuth u. 75.	234	Szilvai Szabolcs
38.	Tornabarakony Önkormányzata	Község	3765 Tornabarakony, Dózsa Gy. u. 34.	32	dr. Szilágyi Ferenc
39.	Tornaszentandrás Község Önkormányzata		3765 Tornaszentandrás, Hunyadi J. u. 4.	170	Krajnyák Dénes
40.	Tornaszentjakab Önkormányzata	Község	3769 Tornaszentjakab, Rákóczi F. u. 25.	204	Kondásné Galkó Mónika
41.	Varbóc Önkormányzata	Község	3756 Varbóc, Petőfi S. út 18.	59	Molnár László
42.	Viszló Önkormányzata	Község	3825 Viszló, Fő út 70/A.	64	Kisfalusi Imre
43.	Ziliz Önkormányzata	Község	3794 Ziliz, Dózsa Gy. u. 1.	395	Sütő Gábor

Edelényi Kistérség Többcélú Társulásának

**A kormányzati funkció szerinti megjelölése
(kormányzati funkció száma / kormányzati funkció megnevezése):**

Kormányzati funkció száma / Kormányzati funkció megnevezése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
031060 Bűnmegelőzés
041233 Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045 Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
104070 A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Alulírott
(az önkormányzat neve és címe) jelen nyomtatvány aláírásával felhatalmazom a számlavezető
pénzügyintézetemet, hogy a.....-nál
.....
(a pénzügyintézet neve és címe) vezetett számú
számlát Edelényi Kistérség Többcélú Társulása által benyújtott azonnali beszedési megbízás alapján
aszámla javára megterhelje.

Kelt:

.....
a felhatalmazó önkormányzat cégszerű aláírása

Záradék:

.....
(a pénzügyi intézmény neve és címe) mint a Számlatulajdonos pénzügyi intézménye tudomásul vesszük, hogy Edelényi Kistérség Többcélú Társulása - mint jogosult - a..... létrejött társulási megállapodás alapján felmerült követelését a Számlatulajdonos számlája terhére azonnali beszédési megbízással érvényesítheti.

A felhatalmazó kijelenti, hogy más banknál a jelen megállapodás megkötésének időpontjában nem rendelkezik bankszámlával és egyúttal vállalja, hogy a megadott bankszámla megszüntetéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesíti Edelényi Kistérség Többcélú Társulását. A felhatalmazó önkormányzat hitelintézménye tudomásul veszi, hogy e nyilatkozat csak Edelényi Kistérség Többcélú Társulása tudtával és hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:

.....
pénzügyi intézmény

2. Napirendi pont tárgya:

A Balajti Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési Megállapodás jóváhagyása

Előadó: polgármester

(Az írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.)

Szabó Zoltán polgármester ismerteti az előterjesztést. A napirendi pontot vitára bocsátja.

Hozzászólás, kérdés nem érkezett, ezért **Szabó Zoltán polgármester** a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület - 3 fő döntéshozatalban való részvételével - 3 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatot:

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének **419/2024. (XII. 18.) H A T Á R O Z A T A**

Tárgy: A Balajti Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési Megállapodás jóváhagyása

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Balajti Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési Megállapodás jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján a Balajti Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési Megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal **jóváhagyja**.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

(EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS)

mely létrejött **Balajt Község Önkormányzata** (székhelye: 3780 Balajt, Fő út 55. szám, adószáma: 15548689-2-05, törzskönyvi nyilvántartási száma: 548685) képviseli: Szabó Zoltán polgármester -a továbbiakban: helyi önkormányzat-

másrészről a **Balajti Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (3780 Balajt, Fő út 55. szám, képviseli: Tóth Viktor elnök -a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat, együttesen: Szerződő felek-

között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján, figyelemmel az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásaira az alábbiak szerint:

I.

Az önkormányzat működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1.A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiséghasználat biztosítása a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltsége Balajt, Fő út 55. szám alatt, illetve közmeghallgatáshoz, egyéb rendezvényeihez az ezen ingatlanon található kultúrházban történik. A helyi önkormányzat továbbá lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzat más helyiségeiben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését.

1. Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltsége útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltsége ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a kijelölt ügyintéző által,

- b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat a kijelölt ügyintéző által,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a gazdálkodási ügyintéző útján.
2. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével - a helyi önkormányzat viseli.
 3. A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző által írásban megbízott személy segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire meg kell hívni.
 4. A jegyző vagy annak -a jegyző képesítésével azonos képesítési előírásoknak megfelelő- megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat ismerteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével, majd áttekintik a nemzetiségi önkormányzat feladatait, kiadásait, bevételi forrásait.
Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül meg kell kezdeni. Amennyiben a költségvetési törvény kihirdetése december 1. napja előtt megtörténik, fenti határidő időpontja december 1. napja.
A jegyző a gazdálkodási ügyintéző közreműködésével készíti el a nemzetiségi önkormányzat költségvetési-határozatának tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá. A képviselő-testület önálló határozatban elfogadja a nemzetiségi önkormányzat költségvetését.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
3. A Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltsége által készített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A költségvetési határozat-tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.
4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

III.

A költségvetési előirányzatok módosítási rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.
2. Az előirányzatok módosítására vonatkozóan be kell tartani az Áht. előírásait.

IV.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltsége az Áht. szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

- 1.) a) Az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölti.

b) Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.
- 2.) Az éves és féléves beszámoló aláírt példányait a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága részére a gazdálkodási ügyintéző továbbítja a jogszabályban meghatározott határidők betartásával.
- 3.) A féléves költségvetési beszámoló tervezetét, a három-negyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztatót, valamint a zárszámadás-tervezetét a jogszabályban meghatározott határidőig a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

V.

A költségvetés gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltség gazdálkodási ügyintézője látja el.

2. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi. A belső ellenőrzés megállapításai alapján az intézkedések megtétele a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.
3. A kötelezettségvállalás rendje:
 - a) A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során a fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
Kötelezettségvállalásért a nemzetiségi önkormányzat tartozik helytállni.
 - b) A kötelezettségvállalás gyakorlása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. előírásait.
 - c) A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni.
A nyilvántartást a gazdálkodási ügyintéző I. vezeti.
 - d) A kötelezettségvállalást nyilvántartó – nyilvántartási adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előírányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
4. Pénzügyi ellenjegyzés:
 - a) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
 - b) A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozóan be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.
5. Érvényesítés:
Érvényesítést a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője az Ávr-ben meghatározottak szerint végzi.
6. A teljesítés igazolása:
 - a) A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
 - b) A teljesítés igazolása az Áht. és Ávr. előírásai szerint történik.
7. Utalványozás:
 - a) A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az által meghatározott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
 - b) Az utalványozás az Áht. és az Ávr. szabályai szerint történik.
8. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a nemzetiségi önkormányzat belső szabályzatában rögzíti. A szabályzat elkészítéséért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a jegyző a felelős.
9. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő összeférhetetlenségi szabályok:
 - a) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

- b) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- c) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- d) A kötelezettségvállalásra, utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a közös önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a gazdálkodási ügyintéző I. a felelős.

VI.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.
2. A számlanyitás során szükséges adminisztrációs, technikai feladatokat a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal látja el, azonban a számlanyitás felelőssége és költségei a nemzetiségi önkormányzatot terhelik.
3. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásnak rendjéről szóló vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint veszi igénybe.

VII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartása, adatszolgáltatás rendje

1. A Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltsége a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.
2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltség törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott ügyintézője látja el a Magyar Államkincstár felé.
3. A nemzetiségi önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltség e feladattal megbízott ügyintézője elektronikus úton, szükség szerint papír alapon tesz eleget.
4. A nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltségét, hogy az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.

5. A szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.
6. A helyi önkormányzatot, továbbá a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltségét nem terheli felelősség, amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a nemzetiségi önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

VIII.

Záró rendelkezések

1. A szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást meghatározott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak.
4. Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a testületi döntések után jóváhagyólag aláírták, az ebben foglalt rendelkezéseket az aláírás napjától alkalmazzák.

Balajt, 2024.

Balajt Község Önkormányzata
képviselőtében:

Szabó Zoltán
polgármester

Balajti Roma Nemzetiségi Önkormányzat
képviselőtében:

Tóth Viktor
elnök

Záradék:

Jelen „Együttműködési Megállapodást” Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024.(....) határozatával, a Balajti Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024.(.....) határozatával **jóváhagyta.**

Balajt, 2024.

Szabóné dr. Varga Marietta
Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

Szabó Zoltán polgármester - mivel egyéb napirend, indítvány, javaslat, észrevétel nem volt - megköszönte a képviselők megjelenését és a Képviselő-testület nyílt ülését 8 óra 50 perckor bezárta.

K.m.f.



Szabó Zoltán
Szabó Zoltán
polgármester

Szabóné dr. Varga Marietta jegyző
nevében és megbízásából:

Ráztóczy Szilvia
Ráztóczy Szilvia
aljegyző