

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2014. (V.29.) önkormányzati rendelete

a falugondnoki szolgálatról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete falugondnoki szolgálatot működtet a 2.§-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.
- (2) A falugondnoki szolgálat működési engedély alapján működik.
- (3) A falugondnok foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (4) A falugondnok tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat a képviselőtestület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2. A rendelet célja

- 2. §** (1) A falugondnoki szolgáltatás célja:
- a) Balajt település hanyatlásának megakadályozása,
 - b) szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
 - c) a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
 - d) biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
 - e) a településen lakó családok életfeltételeinek javítása,
 - f) a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,
 - g) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

3. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

- 3.§** (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

- (2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:
- a) étkeztetésben való közreműködés,
 - b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
 - c) közreműködés a közösségi szociális információk szolgáltatásában,
 - d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
 - e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.
- (3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:
- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
 - b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésen írtakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.
- (4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:
- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
 - b) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.
- (5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.
- (6) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a falugondnok munkaköri leírása tartalmazza.

4. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendje

- 4.§** (1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.
- (2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.
- (3) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.
- (4) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:
- a) kérelmező halálával,
 - b) kérelmező lemondása által,
 - c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

5. A falugondnoki szolgálat ellátása

- 5.§ (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el, mely érvényes műszaki vizsgával, kötelező felelősség- és CASCO biztosítással rendelkezik. A gépjármű üzemképes állapotáért a falugondnok a felelős, aki a gépjármű rendellenes használatából, valamint a falugondnok hibájából a gépjárműben vagy idegen dologban keletkezett károkért anyagi felelősséggel tartozik.
- (2) A fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásához, a falugondnok elérhetősége érdekében mobiltelefont biztosít.
- (3) A falugondnok vezetni köteles a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenység naplót. A tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybevevőnek nem kell aláírnia. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.
- (4) A falugondnok a munkaköri leírásban írtak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el a falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatokat.
- (5) A falugondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell, a helyettesítő személyről a képviselő-testület gondoskodik.
- (6) A falugondnok az elvégzett munkáról a tárgyévet követő minden év március 31-ig köteles beszámolni a képviselő-testületnek.
- (7) Az alapszolgáltatásban részt vevő, személyes gondoskodást nyújtó feladatokat ellátó személy részére a munkáltató igazolványt állít ki, annak érdekében, hogy a feladatok elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja.
- (8) A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatot ellátó személy részére munkaruha-juttatást biztosít, melynek mértéke 50.000.-Ft. A munkaruha juttatást kétfévente március 31. –ig kell kifizetni, melynek felhasználását számlával kell igazolni a kifizetés évében szeptember 30. napjáig. Munkaruha juttatás címen elszámolható: 1 pár lapos talpú bőrcipő, 2 váltás felsőruházat, 1 vízálló őszi, vagy téli kabát, melyeknek kihordási ideje 2 év. Amennyiben év közben a foglalkoztatása megszűnik a munkaruha-juttatás időarányos részét pénzben köteles megtéríteni a fenntartó részére.
- (9) A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatot ellátó személy részére Cafetéria juttatást biztosít a személyi jövedelemadóról szóló törvényben – kedvezményes adózású értékhatárig - meghatározott értékben.

6. Záró rendelkezések

- 6.§** (1) Ezen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a falugondnoki szolgáltatásról szóló 7/2008. (XII.01.) önkormányzati rendelet.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Szabó Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. május 29.

Balajt, 2014. május 29.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző