

**Balajt Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

5/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelete

Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikke (1) bekezdésének d.) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §. - ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Balajt Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3780. Balajt, Fő út 55. sz.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése:
Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 2.§** Az önkormányzat működési területe: Balajt település közigazgatási területe
- 3.§** Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének hivatala:
Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltsége
- 4.§** Az önkormányzat szervei: a polgármester, az Ügyrendi Bizottság, és Szendrőlád, Balajt, Ládbesenyő Község Önkormányzatainak Közös Önkormányzati Hivatala.
- 5.§** Az önkormányzat és szervei által használt bélyegzők leírását és használatának rendjét önálló nyilvántartásukban határozzák meg.
- 6.§** Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.balajt.hu

**II. Fejezet
Az önkormányzat feladata, hatásköre**

- 7.§** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § -ában meghatározott önkormányzati döntéseket a képviselő-testület hozza meg, ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgy értékesítésével és megterhelésével kapcsolatos döntés.
- 8.§** (1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait intézményei és közszolgáltatást nyújtó szervek által látja el.
- (2) Az Önkormányzat szakágazati besorolását, valamint alaptevékenységének szakfeladatszámát és megnevezését az 1. melléklet tartalmazza.

9.§ (1) A települési önkormányzat önként vállalt feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésében, a fedezet biztosításával kell döntenie a képviselő-testületnek.

(3) Önként vállalt helyi közügyről történő döntést megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni és a képviselő-testület elé terjeszteni, melynek eredménye tartalmazza a feladat ellátásának valamennyi kihatását. Az adott ügy esetében a képviselő-testület határozza meg, ki végzi el az előkészítő feladatokat.

(4) A képviselő-testület állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben él. Ezen ügyekben a polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, a bizottság és az ügyben érintett civil szervezetek meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

10.§ (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, az Ügyrendi Bizottságra és törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja át, melyeket az önkormányzat rendeletei tartalmaznak.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról annak címzettjei a végrehajtást követő képviselő-testületi ülésen, egyéb esetben évente legalább egyszer beszámolni kötelesek.

III. Fejezet **A Képviselő-testület működése**

11.§ (1) Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.

(2) A képviselő-testület összetétele: 1 fő polgármester és 4 fő települési képviselő.

(3) A képviselő-testület tagjainak nevét és lakcímét az 1. függelék tartalmazza.

1. A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció

12.§ A képviselőnek a helyi önkormányzatokról szóló 19. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint előterjesztett felvilágosítás kérésére érdemi választ a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltsége nevében a jegyző készíti elő.

13.§ (1) A képviselőt kérdezési jog és interpellációs jog illeti meg. A kérdés az Önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás. Az interpelláció tárgya az Önkormányzat hatáskörének ellátásával kapcsolatos. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt erről a képviselő-testület.

- (2) A polgármester az ülés kezdetekor ad tájékoztatást a benyújtott kérdésekről és interpellációkról. A képviselők a kérdést és az interpellációt szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.
- (3) Ha a kérdés, vagy interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző 5 nappal került sor, úgy arra az ülésen érdemben választ kell adni. A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz, hogy az ülés előtt 5 nappal, valamint az ülésen előterjesztett interpellációra 15 napon belül írásban adjanak választ. A válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni, elfogadásáról a következő ülésen dönt a képviselő-testület.
- (4) A kérdés, interpelláció tárgyának kivizsgálásába be lehet vonni a kérdést feltevő, interpelláló képviselőt is. A képviselő-testület a kérdés, interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, amellyel a polgármestert, vagy valamely bizottságot bízhatja meg.

14. § (1) A képviselő kötelezettségei:

- a) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
 - b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - c) köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
 - d) köteles írásban, vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, illetőleg a bizottság elnökének, ha a képviselő-testület, vagy a bizottság ülésén, valamint egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - e) a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
 - f) köteles a személyes érintettségét bejelenteni.
- (2) A képviselő igazoltan van távol a képviselő-testület, illetőleg a bizottság üléséről, ha az akadályoztatását előzetesen írásban, vagy szóban bejelenti.

15. § A polgármester a képviselőket – szakmai ismereteik, felkészültségük szerint – bevonhatja a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel történő tárgyalásokba. A képviselő-testület javaslatot tehet egyes ügyekben arra, hogy a képvisellel a testület valamely képviselőt bízjon meg.

1. A Képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

16.§ (1) A képviselő-testület alakuló, munkaterve szerinti és rendkívüli ülést tart.

- (2) Munkaterv szerinti ülést a képviselő-testület legalább évi 10 alkalommal tart, a testületi ülést minden hónap utolsó hetének szerdai napjára kell összehívni. A határozattal jóváhagyott adott év munkatervét a 2. függelék tartalmazza.

17.§ (1)A képviselő-testület bizottságának, vagy legalább egy fő települési képviselő indítványára, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásnak indokát tartalmazó indítványára az ülést össze kell hívni. Az indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt időpontját és az összehívás indokát. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles összehívni.

(2)Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülését a polgármester rövid úton is összehívhatja. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető és az írásbeliségtől is el lehet tekinteni. A polgármester az ülésen köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a sürgősség okáról.

(3)A lakosságot a képviselő-testület ülésének helyéről, idejéről a meghívó Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, lehetőség szerint hangosbemondó útján tájékoztatja a jegyző, illetve aljegyző ezzel biztosítva az ülések nyilvánosságát.

18.§ A képviselő-testület nyilvános ülésén bármely állampolgár szabadon részt vehet és engedély alapján felszólalhat.

19.§ (1)A képviselő-testület zárt ülést tart Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 46.§ (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ügyekben. Zárt ülést rendelhet el a 46.§ (2) bekezdés c) pontjában foglalt ügyek esetében, melynél az üzleti érdek megítéléséről az adott napirendi pont tárgyalása előtt dönt.

(2)Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 46.§ (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt esetekben, ha az érintett az ülésen jelen van, az ülés vezetője szóban kér nyilatkozatot arról, hogy beleegyezik-e a nyilvános tárgyalásba. A képviselő-testület minden esetben zárt ülést tart, amennyiben az érintett nincs jelen az ülésen.

(3) A zárt ülés megtartását a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja.

(4)A zárt ülésről minden esetben külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) Zárt ülés tartása esetén a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a jegyző biztosítja.

(6) A választójoggal nem rendelkező, 18 éven aluli személyek a képviselő-testületi ülésen csak a polgármester egyedi engedélye alapján vehetnek részt.

2. Az ülések tervezése, előkészítése

20.§ (1)A Képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját. A munkatervet a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti, minden év december 31-éig terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni az alpolgármestertől, a települési képviselőktől és a bizottságoktól. A munkaterv javaslatának előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.
- (3) A munkaterv készítéséhez javaslatot tehetnek a helyi közszolgáltatást nyújtó szervek.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülések tervezett időpontját és helyét,
 - b) az ülés napirendjét és előadóit,
 - c) azokat a témákat, amelyeket a bizottság nyújt be vagy amelyhez bizottsági állásfoglalás szükséges,
 - d) a napirend megtárgyalásához tanácskozási joggal meghívandók felsorolását,
 - e) a közmeghallgatás időpontját,
 - f) az előterjesztések leadásának határidejét.
- (5) A munkatervet meg kell küldeni:
- a) a települési képviselőknek,
 - b) a munkatervben érintett előadóknak,
- (6) A jegyző az előterjesztések leadásának határideje előtt 15 nappal tájékoztatja a napirend előadóját az ülés időpontjáról, a napirend címéről és az előterjesztés leadásának határidejéről.

3. Az előterjesztések

- 21. §** (1) A testületi ülésre előterjesztést kell készíteni, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges.
- (2) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is. Az önkormányzati rendeletalkotás, intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, helyi népszavazás kiírása, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 42. § 4. és 5. pontjában foglalt ügyekben kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.
- (4) Az előterjesztés tartalmazza a tárgyat, az előzmények ismertetését, az előterjesztés tárgyát érintő jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, valamint a határozati javaslatot, ha a döntést határozatba kell foglalni. A rendelet tervezet és az előterjesztéshez kapcsolódó tájékoztatók az előterjesztés mellékletét képezik.
- (5) Az önkormányzat által készített előterjesztések bemutatásra kerülnek a jegyző felé törvényességi felülvizsgálatra.

4. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

- 22.§** (1)A képviselő-testület ülését a polgármester, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén az ülést az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2)Személyes érintettségének bejelentése esetén az adott napirend, vagy előterjesztés tárgyalása alatt a képviselő-testület ülését az alpolgármester, akadályoztatása esetén az ügyrendi bizottság elnöke vezeti.
- 23.§** (1)A Képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.
- (2)A képviselő-testület ülését az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a napirendi pont előadóját tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3)A meghívót és az írásos előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés előtt legalább öt nappal kézhez kapják. A kézbesítés tértivevénnyel történik. Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az előterjesztés és határozati javaslat ülés előtti kiosztását.
- (4)A polgármester, a települési képviselők és a jegyző és az aljegyző részére a meghívóval együtt az írásbeli előterjesztés minden esetben kézbesítésre kerül. A képviselő-testületi ülés egyéb meghívottja részére csak azon napirendi pontokra vonatkozóan kell kiküldeni az írásos előterjesztést, amelyhez a meghívás kapcsolódik.
- (5)A meghívónak a munkatervbe felvett napirenden túl tartalmaznia kell a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottság és a képviselő-testület tagjai által benyújtott azon javaslatokat, amelyek tárgyalását a felsoroltak kérték.
- 24.§** (1)A képviselőtestületi ülésre meghívandók a jegyzőn kívül:
- a) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői az őket érintő napirendi pont tárgyalásához,
 - b) a napirend előadója, amennyiben nem kötelezően meghívott,
 - c) akit a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart, illetve aki meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött.
- 25.§** (1)A képviselő-testület akkor határozatképes, ha a képviselő-testület tagjai közül 3 fő jelen van.
- (2) Az ülés határozatképtelen, ha az (1) bekezdésben megjelölt számú települési képviselő nincs jelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül, írásbeli meghívó kiküldésével ugyanazon napirendekkel össze kell hívni.

- (3) Amennyiben az ülés megkezdését követően áll be a határozatképtelenség, a polgármester az ülést meghatározott időre felfüggeszti. Ha az ülés a szünet után sem határozatképes, a polgármester az ülést berekeszti.
- (4) A képviselőtestület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az ülés vezetője tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.

26. § (1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja a képviselő-testület határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) ha szükséges bejelenti a zárt ülés tartását,
- d) a megállapított napirendek sorrendjében levezeti a vitát, megadja a szót a kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésekre, összefoglalja a vitát, felteszi szavazásra az indítványokat, majd a határozati javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést,
- e) fenntartja a rendet a tanácskozás alatt, a felmerülő ügyrendi kérdéseket szavazásra bocsátja és megállapítja a szavazás eredményét,
- f) tájékoztatja a képviselő-testületet az időszerű kérdésekről, számot ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
- g) bezárja az ülést.

(2) Az előterjesztő, a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

27. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 10 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalásra van lehetőség, amelynek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól, valamint soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(3) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásig megváltoztathatja, valamint azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

(4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a polgármester és a testület bármely tagja tehet javaslatot. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után az előterjesztő válaszol a kérdésekre, hozzászólásokra.

(5) A jegyző a vita bármely szakaszában, illetve annak lezárása után élhet a jogszabálysértés jelzési kötelezettségével.

28. § Az ülésen jelenlévő állampolgár kézfelnyújtással jelezheti hozzászólási szándékát, melynek megadásáról a polgármester dönt. A hozzászólás időtartama 5 perc, a hozzászólás kiegészítésének időtartama 3 perc.

5. A tanácskozás rendjének fenntartása

29. § (1)A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, amely során az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- b) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a nyilvános ülésen megjelent rendezavaró állampolgárt a polgármester rendreutasíthatja, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel a terem elhagyására kötelezheti.

(3) A képviselő-testület a polgármester javaslatára az ülést határozott időre félbeszakíthatja, ha a testületi ülésen olyan rendezavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. A félbeszakadt ülés csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

6. A döntéshozatali eljárás

30. § Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. A módosító és kiegészítő indítványokról a végleges döntés meghozatala előtt, az elhangzás sorrendjében dönt a képviselő-testület.

31. § A nyílt szavazás kézfelnyújtással történik, a szavazatok megszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

32. § (1)A titkos szavazás technikai feltételeit a jegyző biztosítja, lebonyolításáról az ügyrendi bizottság jelenlévő tagjai gondoskodnak, eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

(2) A titkos szavazás az ügyrendi bizottság által kiosztott szavazólapon történik. A titkos szavazás körülményeinek és eredményének rögzítése külön jegyzőkönyvben történik. A jegyzőkönyvet az ügyrendi bizottság elnöke és a bizottság jelenlévő tagjai írják alá.

33. § (1)Név szerinti szavazást kell elrendelni Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 55.§ (1) bekezdésében meghatározott eseteken túl:

- a) bármely képviselő indítványára, az általa meghatározott ügyben,
- b) önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés esetén.

Név szerinti szavazásról a képviselőtestület vita nélkül dönt, a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző - a jelenléti ív alapján - felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét polgármester, alpolgármester, képviselők ABC sorrendben, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor érthetően az "igen", "nem" vagy "tartózkodom" szavak használatával szavaznak.

(3) A név szerinti szavazásról kötelező jegyzőkönyvet készíteni, amelyet a képviselők aláírásukkal hitelesítenek és a jegyzőkönyvhöz kerül becsatolásra.

(4) A napirend elfogadása tárgyában és ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.

34. § Minősített többség szükséges Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 50.§-ában felsoroltakon felül az alábbi ügyek eldöntéséhez:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- b) a képviselő-testület hatáskörének átruházása és visszavonása,
- c) helyi népszavazás kiírásához,
- c) hitelfelvétel, önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés esetén.

7. Az önkormányzati rendeletalkotás

35.§ (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a kezdeményezésről tájékoztatja a képviselő-testületet és előterjeszti a rendelet tervezetét.

(3) Az önkormányzati rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata. A rendelet tervezetéhez indokolást kell csatolni, amely tartalmazza a felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezéseket, azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségesség teszik, az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokat.

(4) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja: a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltségén Balajt, Fő út 55. szám alatti székhelyén lévő, az Önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján történő kihelyezés. Az elfogadott és kihirdetett rendeletet meg kell jeleníteni az Önkormányzat honlapján.

(5) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

- 36.§** (1) A rendelet-tervezetet a (8) bekezdésben foglaltak kivételével társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében a természetes személyek, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére megadott elektronikus levélcímen.
- (2) A rendelet-tervezetet úgy kell az önkormányzat honlapján (www.balajt.hu) közzétenni, hogy annak céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő, de legalább három nap álljon rendelkezésére a tervezettel kapcsolatos véleményeik kifejtésére.
- (3) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely
- a) sérti a közérkölcset,
 - b) nem kapcsolódik a rendelet-tervezet tárgyához,
 - c) név nélkül érkezett.
- (4) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.
- (4) A beérkezett véleményeknek, a véleményezők nevének, és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított hat hónapig történik. Amennyiben a véleményezett rendelet nem lép hatályba a véleményeket, a véleményezők nevét, és e-mail címét legkésőbb a vélemény beérkezését követő három hónapon belül törölni kell. Az adatkezelés magába foglalja az adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is, melyre a véleményezők figyelmét fel kell hívni.
- (5) A rendelet-tervezet előterjesztője mérlegeli a beérkezett véleményeket, és dönt azok elfogadásáról vagy elutasításáról.
- (6) A közzétett rendelet-tervezethez beérkezett véleményeket a rendelet-tervezet tárgyaló képviselő-testület részére hozzáférhetővé kell tenni.
- (7) Nem kell véleményezésre bocsátani
- a) a költségvetésről szóló rendelet-tervezetet,
 - b) a helyi adóról szóló rendelet-tervezetet,
 - c) a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet,
 - d) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó rendelet-tervezetet,
 - e) a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos rendelet-tervezetet,
 - f) a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik,
 - g) az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz, valamint
 - h) a törvényességi ellenőrzésért felelős szerv felhívására törvénysértés megszüntetése érdekében előkészített rendelet-tervezetet.

- (8) Kiemelkedő közérdek különösen az olyan körülmény, amelynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné.
- (9) Az egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezeteket a közzétételtől számított hat hónapig nem lehet a honlapról eltávolítani.

7. Önkormányzati határozatok

- 37.§** (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadásának évét, hónapját és napját. A határozat tartalmazza a végrehajtásáért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (2) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik. A határozatok nyilvántartása tartalmazza:
- a) a határozat számát,
 - b) elfogadásának évét, hónapját és napját,
 - c) a határozat tárgyát,
 - d) a végrehajtásáért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (3) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester a munkatervben meghatározottak szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.

8. A képviselő-testület jegyzőkönyve

- 38.§** (1) A képviselőtestület üléseiről feljegyzés, illetve hangfelvétel alapján rögzített és a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek során a képviselő kérheti hozzászólásának név szerinti leírását.
- (2) A feljegyzés és hangfelvétel nem helyettesíti a jegyzőkönyvet.
A zárt ülés jegyzőkönyveiről, és hangfelvételeiről másolat rendőrségi, ügyészségi és bírósági eljárásban történő felhasználás céljára adható ki. A zárt ülésen tilos egyéni hangfelvétel készítése.
- (3) Az ülésről készült jegyzetet, illetve hangfelvételt 12 hónapig kell megőrizni.
- (4) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 52. § -ában foglaltakon túl tartalmazza:
- a) az igazoltan és igazolatlanul távol maradt képviselők nevét,
 - b) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
 - c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
 - d) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
 - e) a polgármesternek az ülés vezetése során tett intézkedéseit,
 - f) az ülés bezárásának tényét,
 - g) az aláírásokat és a pecsétet.

- (5) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az előterjesztéseket, a rendelet tervezeteket és határozati javaslatokat, az elfogadott rendeleteket, ha az nem épül be a jegyzőkönyvbe, a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólását, a jelenléti ívet.
- (6) A jegyzőkönyvet két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.
- 39. §**(1) A Képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyvet a lakosság a Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltségén, ügyfélfogadási időben tekintheti meg.
- (2) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző teljesíti.
- (3) A jegyzőkönyvről, annak részeiről – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - az állampolgárok a külön törvényben meghatározott illeték megfizetése mellett írásban benyújtott kérelemmel másolatot kérhetnek, amelyet a polgármester engedélyével lehet kiadni. Nem szükséges írásbeli kérelem benyújtása és a polgármester engedélye, ha a kérelmező a képviselő-testület tagja, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos felhasználásához szükséges a kivonat.
- (4) A hivatalos felhasználás céljára kiadott kivonat hitelesítésére a jegyzőkönyv vezetője jogosult, aki a kiadott másolatokról és kivonatokról nyilvántartást vezet. Kérelemre indult eljárás során a másolat hitelesítésére a jegyző jogosult.
- 40. §** (1) A jegyző évente gondoskodik a jegyzőkönyvek és mellékletei bekötetéséről.
- (2) A képviselőtestület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

9. A helyi népszavazás

- 41. §** A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

10. Lakossági fórumok

- 42. §** (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítése céljából falugyűlést és közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület a falugyűlés szervezéséről szükség szerint külön döntést hoz, melynek időpontjáról és napirendjéről a lakosságot legalább 5 nappal előtte tájékoztatja. A meghívót a Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltségének hivatalos hirdetőtábláján kell kifüggeszteni és hangosbemondó útján is értesíteni kell a lakosságot. A falugyűlésre szóló meghívót meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján.

- (3)A képviselő-testület közmeghallgatást tart a költségvetési koncepció tárgyalása tárgyában, amelyen az állampolgárok közérdekű kérdéseiket, javaslataikat intézhetik a képviselő-testület felé. A közmeghallgatás időpontját az adott évi munkaterv tartalmazza.
- (4)Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- (5)A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 5 napon belül, írásban a polgármester vagy a jegyző ad választ.

IV. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

1. A polgármester

- 43. §** (1) A polgármester megbízását főállásban tölti be.
- (2) A polgármester illetmény emelésére, jutalmazására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.
- (3)A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 67. § - ában foglaltakon túl:
- a) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését,
 - b) segíti a képviselők és a bizottság munkáját,
 - c) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, ápolja az önkormányzat kapcsolatait,
 - d) képviseli az önkormányzatot a médiával történő kapcsolattartás során,
 - e) kezdeményezheti a képviselő-testület önkormányzat érdekeit sértő döntésének ismételt megtárgyalását.
- (4)A polgármester minden héten szerdai napon 8.00-12.00 és 13.00-15.00 óráig fogadóórát tart.
- (5)A polgármester a polgármesteri feladatok folyamatos ellátása és a távollét ideje alatti helyettesítés biztosítása érdekében az alpolgármesterrel egyeztet.
- (6) Tartós akadályoztatásnak tekinthető, amikor az alpolgármester a polgármester megbízása nélkül is jogosult eljárni és a polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat gyakorolhatja:
- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
 - b) 14 napot meghaladó kórházi ápolás,
 - c) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,

44.§ (1) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében veszély helyzet idején a költségvetés körében azonnali, átmeneti intézkedéseket hozzon.

(2) Az (1) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester azonnal, amennyiben erre a veszélyhelyzet miatt nincs lehetőség, a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

2. Az alpolgármester

45.§(1)A képviselő-testület a polgármester javaslatára egy alpolgármestert választ a Képviselő-testület tagjai közül, az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(2)Az alpolgármester tevékenységét a polgármester irányítja és esetenként dönt a helyettesítés rendjéről.

3. A jegyző, aljegyző

46.§(1)Szendrőlád, Balajt, Ládbesenyő községek polgármesterei lakosságszámarányos többségi döntése alapján nyilvános pályázat útján nevezik ki a jegyzőt és állapítják meg illetményét és egyéb juttatásait. A jegyző javaslatára aljegyzőt neveznek ki a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint.

(2)A jegyző minden héten szerdán 8.00-12.00 óráig, az aljegyző minden héten szerdán 8.00-12.00 óráig és 13.00-16.00 óráig tart ügyfélfogadást.

(3)A jegyző, aljegyző hivatalvezetéssel és az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje, a helyettesítésre vonatkozó rendelkezések a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjében kerülnek szabályozásra.

(4)A jegyző a Magyarország helyi önkormányzatairól helyi önkormányzatokról szóló törvény 81. § (3) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) gondoskodik arról, hogy a testületi döntésekről az érintettek értesüljenek,
- b) közreműködik a képviselő-testület működésével kapcsolatos szervezési feladatok ellátásában, tárgyi és adminisztratív feltételek biztosításában, az előterjesztések elkészítésében, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
- c) gondoskodik a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek továbbképzéséről,
- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert és a képviselő-testületet az önkormányzat működését érintő jogszabályokról és azok változásairól,

V. Fejezet

Közös Önkormányzati Hivatal

- 47.§ (1) A képviselőtestület a saját, a képviselő-testület bizottsága és a tisztségviselők munkájának segítésére, a önkormányzati valamint az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való elkészítésével, végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására külön alapító okirattal egységes hivatalt hoz létre.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységekre nem tagozódik.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási és munkarendjét a rendelet 3. függeléke tartalmazza.

VI. Fejezet

Bizottságok

48.§ (1) A Képviselő-testület az alábbi bizottságot hozza létre:

- a) Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő,
- (2) Az Ügyrendi Bizottság összetétele: 2 fő önkormányzati képviselő, 1 fő nem önkormányzati képviselő.
A bizottságok személyi összetételét a képviselő-testület határozatban állapítja meg.
A bizottsági tagok név szerinti felsorolását a rendelet 4. függeléke tartalmazza.
- (3) Egy települési képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet a tagja és egy bizottságnak az elnöke. A bizottsági tag tisztségéből visszahívható, melyre a bizottsági tag megválasztására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (5) A bizottság nem képviselő tagja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

1. A bizottságok működése

- 49.§ (1) A bizottsági ülést az elnök hívja össze. A bizottsági ülés meghívóját úgy kell kiküldeni, hogy a bizottsági tagok és a tanácskozási joggal meghívottak az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
- (2) A bizottság éves munkaterv alapján működik, melyet a képviselő-testület munkatervének megállapítását követő 30 napon belül kell elkészíteni. Az Ügyrendi Bizottság rendes üléseinek száma a képviselő-testület munkaterve alapján, a bizottság feladatához kapcsolódó napirendek alapján kerül megtervezésre, a feladatához kapcsolódó egyéb ügyekben rendkívüli ülést tart.

- (3) A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén a bizottság által megbízott tag vezeti.
- (4) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 52. §. (1) bekezdésében foglaltakon túl:
- a) az igazoltan és igazolatlanul távol maradt bizottsági tag nevét,
 - b) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát
 - c) az ülés bezárásának tényét.
- (5) A bizottságok ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek:
- a) jegyző, aljegyző
 - b) polgármester, alpolgármester,
 - c) tisztségviselők,
 - d) bármelyik képviselő,
 - e) a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.

50.§ (1) A képviselőtestület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes, eseti bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet. Az eseti bizottság működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályok érvényesek.

(2) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal, a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontban számolnak be a képviselő-testületnek.

VII. fejezet

Az önkormányzat társulásai és együttműködése

51.§ (1) Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgálat, a családsegítés és a házi segítségnyújtás szociális szolgáltatás ellátására intézményfenntartó társulásban vesz részt.

(2) Az Önkormányzat a köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátására társulásban vesz részt, valamint többcélú kistérségi társulás tagja.

(3) A társulások munkájának tapasztalatairól az érintettek évente egy alkalommal beszámolnak a képviselőtestületnek.

(4) Az (1) és (2) pontokban felsorolt feladatok ellátására létrejött társulási megállapodásokat a rendelet 5. függeléke tartalmazza.

52.§ A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak, továbbá együttműködik a településen működő civil szervezetekkel.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A gazdasági program

- 53.§** (1) A képviselő-testület a gazdasági programot a megbízatásának időtartamára alkotja meg.
- (2) A polgármesteri ciklusprogram beépül a gazdasági programba, melynek végrehajtásáról a polgármester a képviselő-testületet minden év decemberében tájékoztatja.
- (3) A gazdasági program az Möt. 116. § -ában foglaltakon túl SWOT elemzést, valamint helyzetelemzést tartalmaz az alábbiak szerint:
- a) a település területe,
 - b) a település lakosainak száma, megoszlása,
 - c) a település fekvése, megközelíthetősége,
 - d) a település története,
 - e) gazdaság,
 - f) az Önkormányzat és az önkormányzati gazdálkodás jellemzői,
 - g) humán erőforrás állapota, foglalkoztatás, munkanélküliség jellemzői,
 - h) infrastruktúra,
 - i) idegenforgalom, turizmus,
 - j) az Önkormányzat által ellátott feladatok és működtetett intézmények, humán erőforrások alakulása, ezen belül egészségügy, szociális ellátás, kultúra, sport, foglalkoztatás,
 - k) a település hazai és nemzetközi kapcsolatrendszere.

2. Az önkormányzat költségvetése

- 54. §** (1) Az Önkormányzat költségvetésének tárgyalása két fordulóban történik.
- (2) Az első fordulóban a tárgyaláshoz a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az Önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak elemzése alapján költségvetési koncepciót kell készíteni, amelynek keretében:
- a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét,
 - b) meg kell határozni a kiadások sorrendjét.
- (3) A második fordulóban, a költségvetési törvény elfogadását követően történik a költségvetési rendelet tervezet előterjesztése és elfogadása.

3. Az Önkormányzat vagyona

- 55.§** (1) A képviselő-testület az Önkormányzat vagyonának elidegenítésére, megterhelésére, más célú hasznosítására vonatkozó helyi szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

- (2) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette

A gazdálkodás ellenőrzése

56.§ (1) Az Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzésére a képviselő-testület egyéni vállalkozóval kötött megbízási szerződést.

(2) A belső ellenőrzés feladatai: a belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásának vizsgálatára.

(3) A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladatok:

- a) belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének értékelése, elemzése vizsgálata, (jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelés)
- b) belső kontrollrendszer gazdaságosságának, hatékonyságának, eredményességének vizsgálata
- c) erőforrásokkal való gazdálkodás elemzése, vizsgálata
- d) vagyon megővésének és gyarapításának vizsgálata,
- e) elszámolások megfelelőségének vizsgálata,
- f) a beszámolók valódiságának vizsgálata
- g) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások, következtetések megfogalmazása
- h) javaslattétel a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében
- i) javaslat megfogalmazása a működés eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében
- j) belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyilvántartása, nyomon követése

A bizonyosságot adó tevékenységet az alábbi ellenőrzési típusok szerint kell ellátni:

- a) szabályszerűségi ellenőrzés: az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;
- b) pénzügyi ellenőrzés: pénzügyi elszámolások, számviteli nyilvántartások ellenőrzése;
- c) rendszerellenőrzés: egyes rendszerek kialakításának, működésének átfogó vizsgálata;
- d) teljesítmény-ellenőrzés: a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;
- e) informatikai ellenőrzés: informatikai rendszerek megfelelőségének, biztonságának, valamint abban tárolt adatok teljességének, megfelelőségének, szabályosságának, védelmének vizsgálata

(4) A tanácsadó tevékenység körében ellátható feladatok:

- a) megoldási lehetőségek elemzése, értékelése, vizsgálata, kockázatok becslése
- b) ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- c) közreműködés a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében
- d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálására, a változásmenedzsment területén;
- e) konzultáció és tanácsadás a szervezeti stratégia elkészítésében;
- f) javaslattétel a működés eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a belső szabályzatok tartalmát, szerkezetét illetően.

IX. fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

57. § Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

58. § Hatályát veszti Balajt Község Önkormányzata Képviselőtestületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelete.

Szabó Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet 35. § (4) bekezdése szerint Szendrőlád Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2017. április 27.

Balajt, 2017. április 27.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

MELLÉKLETEK ÉS FÜGGELÉKEK

Mellékletek

1. melléklet a 4/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének megnevezése
kormányzati funkció megnevezése, száma**

1. Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Az önkormányzat alaptevékenységének megnevezése, kormányzati funkció szám

Alaptevékenység Kormányzati funkció szerinti megnevezése	Kormányzati funkciószám
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
Köztemető fenntartás és -működtetés	013320
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231
Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás	041232
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)	041234
Országos közfoglalkoztatási program	041236
Közfoglalkoztatási mintaprogram	041237
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	051030
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	051040
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	063020
Közvilágítás	064010
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
Település-egészségügyi feladatok	076062
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091110
Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	106020
Biztos Kezdet Gyerekház	104044
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055
Intézményem kívüli gyermekétkeztetés	104037

2. melléklet a 4/ 2017.(IV.27.) önkormányzati rendelethez

A települési önkormányzat önként vállalt feladatai

- a) önszerveződő közösségek, szervezetek működésének támogatása
- b) társulásban való részvétel
- c) saját számlás utas szállítás (óvodás gyermekek eseti szállítása, általános iskolai tanulók eseti szállítása tanulmányi- és sportrendezvényekre, egyéb vizsgálatokra történő eseti szállítás)
- d) közterület-, föld bérbeadása
- e) nem lakás céljára szolgáló épület használatba- és bérbeadása
- f) beruházások kivitelezésében történő közreműködés (építőipari segédmunkák, őrzési feladatok ellátása)
- g) Biztos Kezdet Gyerekház működtetése

3. melléklet a 4/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelethez

Bizottság működésével kapcsolatos feladatok:

Ügyrendi Bizottság

- a) levezeti a titkos szavazást, és megállapítja a szavazás eredményét
- b) előkészíti a fegyelmi, kártérítési ügyeket
- c) közreműködik az önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, illetve véleményezi azokat a képviselőtestület felhatalmazása esetén
- d) közreműködik az önkormányzati rendeletek végrehajtásának ellenőrzésében
- e) előkészíti azokat az előterjesztéseket, amelyek képviselőtestület elé történő benyújtásával megbízza a képviselőtestület
- f) véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyek a képviselőtestület döntése alapján a bizottság véleményével nyújthatók be a képviselőtestületi ülésekre
- g) javaslatot tesz a képviselőtestületnek a képviselőtestület tiszteletdíjának mértékére, polgármester és az alpolgármester illetményének mértékére egyéb juttatásainak és jutalmazásának mértékére, emelésére
- h) végzi a vagyonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését
- i) kivizsgálja az összeférhetlenségi kezdeményezéseket.

4. melléklet a 4/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelethez

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1.1. Önkormányzati hatósági ügyekben hatásköre:

- 1.1.1. Hivatalból állapítja meg az épület, a beépítetlen építési telek és az egyéb földterület házszámát a közterületek elnevezéséről, a házszámozás rendjéről, valamint a közterületnév táblák és házszám táblák elhelyezéséről szóló 20/2014. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése alapján.
- 1.1.2. A támogatást állapítja meg a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásokról szóló 20/2016. (XII.01.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése alapján.
- 1.1.3. Temetési segély viseléséhez nyújtott rendkívüli települési támogatás, gyógyszer-támogatás és lakásfenntartási támogatás megállapítása a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet 14. §-a alapján.

1.2. Önkormányzati vagyongazdálkodással összefüggésben hatásköre:

- 1.2.1. Közműszolgáltatók részére közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, vagy szolgálmi jogot, vagy használati jogot önkormányzati ingatlanokon olyan mértékig biztosít, amelyek az érintett ingatlanok rendeltetés szerinti felhasználását nem befolyásolják az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 4/2013. (IV.25.) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdés d) pontja alapján.
- 1.2.2. Vezeték-, szolgálmi- és használati jogot biztosító szerződéseket az önkormányzat, mint jogosult javára éves egymillió forint értékhatárig megkötöti az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 4/2013. (IV.25.) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdés e) pontja alapján.
- 1.2.3. Hozzájárul közterület használatához, vagy erre szerződést kössön, ha a használat közterületként nyilvántartott földrészlet rendeltetésének megfelelő használatát biztosítja az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 4/2013. (IV.25.) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdés f) pontja alapján.
- 1.2.4. Dönt az építési telkekre bejegyzett visszavásárlási joggal kapcsolatos kérelmekről az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 4/2013. (IV.25.) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdés g) pontja alapján.

- 1.2.5. Dönt a vállalkozói telkekre bejegyzett jogokkal, tényekkel kapcsolatos kérelmekről az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 4/2013. (IV.25.) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdés h) pontja alapján.

Függelék

Balajt Községi Önkormányzat megválasztott

Polgármestere, lakcíme

Szabó Zoltán Balajt, Szabó farm major

Települési képviselőinek névsora, lakcíme

1. Berzi István Balajt, Fő út 42.
2. Csathó László Balajt, Fő út 33.
3. Ádám Ferenc Györgyné Balajt, Ady Endre út 18/A.
4. Kovács Márta Balajt, Ady Endre út 7.

**Balajt Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

2017. évi

MUNKATERVE

Záradék:

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. évi „Munkaterv”-ét a 115/2016. (XI.30.) határozattal **j ó v á h a g y t a.**

**Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző**

ÁLTALÁNOS RÉSZ

I. A képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint a következő napokon délelőtt 10.00 órától tartja:

- **2017. február 15.**
- **2017. március 29.**
- **2017. április 26.**
- **2017. május 24.**
- **2017. június 28.**
- **2017. augusztus 30.**
- **2017. szeptember 13.**
- **2017. október 25.**
- **2017. november 29.**
- **2017. december 13. - KÖZMEGHALLGATÁSSAL**

A polgármester a képviselő-testületi ülés helyét, és időpontját jogszabályváltozások és célszerűségi okból módosíthatja.

II. A Képviselő-testület rendes üléseinek helyszíne:

**Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltsége
3780 Balajt, Fő út 55. szám**

III. A munkatervben felsoroltakon túl havonta, illetőleg szükség szerint kerülnek előterjesztésre:

1. személyi ügyek (általában zárt ülésen), vagyoni ügyek (zárt ülésen),
2. fellebbezések elbírálása adó és hatósági ügyekben (zárt ülésen),
3. polgármesteri beszámoló
4. bejelentések, javaslatok, interpellációk

IV. Az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámoló évente egy alkalommal kerül előterjesztésre.

017. február 15. (szerda) 10.00 óra

1. Balajt Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről
Előadó: polgármester
2. Beszámoló a működési célra átadott pénzeszközök felhasználásról
Előadó: polgármester
3. Balajt Község Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról
Előadó: jegyző
4. Balajt Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása a költségvetési évet követő három évben
Előadó: polgármester
5. Ügyrendi Bizottság 2017. évi munkatervének ismertetéséről
Előadó: bizottság elnöke
6. Polgármester 2017. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása
Előadó: jegyző
7. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2017. február 8.

2017. március 29. (szerda) 10.00 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról
Előadó: polgármester
2. Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016.évi munkájáról
Előadó: falugondnok
3. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2016. március 22.

2017. április 26. (szerda) 10.00 óra

1. Beszámoló Balajt Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előadó: polgármester
2. 2016. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés, valamint éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról
Előadó: polgármester
3. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2017. április 19.

2017. május 24. (szerda) 10.00 óra

1. Beszámoló a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés 2016. évi munkájáról
Előadó: jegyző
2. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2017. május 17.

2017. június 28. (szerda) 10.00 óra

1. Balajt Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó: polgármester
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról
Előadó: polgármester
3. Beszámoló a településen végzett települési folyékony kommunális hulladék-szállítással kapcsolatos feladatellátásról
Előadó: ÉRV. Zrt. vezérigazgatója
4. Beszámoló a települési szilárd hulladék-szállítással kapcsolatos feladatokról és tapasztalatokról
Előadó: közszolgáltató ügyvezetője
5. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2017. június 21.

2017. augusztus 30. (szerda) 10.00 óra

1. Beszámoló az egészségügyi alapellátás helyzetéről
Előadó: háziorvos, védőnő
2. Tájékoztató az önkormányzat 2017. I. féléves gazdálkodásáról
Előadó: polgármester
3. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2017. augusztus 23.

2017. szeptember 13. (szerda) 10.00 óra

1. Balajt Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó: polgármester
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról
Előadó: polgármester
3. Beszámoló a község közrend- és közbiztonságának a helyzetéről
Előadó: Rendőrkapitányság vezetője
4. Tájékoztató a Borsodi Általános Iskola 2016/2017. tanévi munkájáról
Előadó: intézményvezető
5. Tájékoztató a Polgárőr Egyesület Balajt 2016. évben végzett tevékenységéről
Előadó: elnök
6. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2017. szeptember 6.

2017. október 25. (szerda) 10.00 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról
Előadó: polgármester
2. Tájékoztató az önkormányzat I-III. negyedéves gazdálkodásáról
Előadó: polgármester
3. Balajt Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési koncepciójának elfogadásáról
Előadó: polgármester
4. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2017. október 18.

2017. november 29. (szerda) 10.00 óra

1. Balajt Község Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
Előadó: polgármester
2. Képviselő-testület 2018. évi munkatervének jóváhagyásáról
Előadó: polgármester
3. Beszámoló a polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulásban végzett munkájáról
Előadó: polgármester
4. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2017. november 22

2017. december 13. (szerda) 10.00 óra

1. Balajt Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó: polgármester
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról
Előadó: polgármester
3. Beszámoló a közös önkormányzati hivatal 2017. évi munkájáról
Előadó: jegyző
4. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: polgármester
5. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2017. december 6.

2017. december 13. (szerda)

KÖZMEGHALLGATÁS

15.00 órai kezdettel.

A Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltségének munkarendje:

Hétfő:	7.30-16.30 óráig
Kedd:	7.30-16.00 óráig
Szerda:	7.30-16.00 óráig
Csütörtök:	7.30-16.00 óráig
Péntek:	7.30-13.00 óráig

Ebédidő: 12.00-12.30 óráig

(Pénteki napon ebédidőt nem tart a Közös Önkormányzati Hivatal)

A Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltségének ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8.00-12.00 óráig, 13.00-16.00
Szerda:	8.00-12.00 óráig, 13.00-16.00
Péntek:	8.00-12.00 óráig

A polgármester ügyfélfogadási rendje:

Szerda:	8.00-12.00 óráig 13.00-15.00 óráig
---------	---------------------------------------

A jegyző ügyfélfogadási rendje:

Szerda:	8.00-12.00 óráig
---------	------------------

Aljegyző ügyfélfogadási rendje:

Szerda:	8.00-12.00 óráig 13.00-16.00 óráig
---------	---------------------------------------

Bizottságok felsorolása, tagjai:

Ügyrendi bizottság

3 fő

elnöke:	Kovács Márta	települési képviselő
tagjai:	Ádám Ferenc Györgyné Kiss Ferencné	települési képviselő nem települési képviselő

Az Önkormányzat társulásai és együttműködése

- 1.) Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal**
3751 Szendrőlád, Fő út 63.

családsegítési és gyermekjóléti szolgáltatás:
család- és gyermekjóléti szolgálat – 2016. január 01.

- 2.) Edelényi Kistérségi Többcélú Társulása**
3780. Edelény, Bányász út 2.

A társulási megállapodás 3. pontjában rögzítettek szerint.

- 3.) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzat Társulás**
3700. Kazincbarcika, Eszperantó tér 1.

- 4.) Réti - Nagy László Pálné – egyéni vállalkozó**
3780. Edelény, Újtemplom út 22. sz.

a.) belső ellenőrzés