

**Balajt Község Önkormányzatának
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**
e-mail cím: onkormanyzat@balajt.hu

13-19/2016.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2016. november 30.** napján (szerda) de. 9¹⁵ órai kezdettel a Községháza (3780, Balajt, Fő út 55. szám) hivatali helyiségében megtartott **munkaterv szerinti nyílt ülésén.**

Jelen vannak: Szabó Zoltán polgármester, Csathó László alpolgármester,
Ádám Ferenc Györgyné képviselő, Berzi István és Kovács Márta képviselő
(Kovács Márta képviselő az 5. napirendi ponttól vesz részt az ülésen.)

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző
Bányainé Cserged Marianna jegyzőkönyvvezető

Szabó Zoltán polgármester köszönti a munkaterv szerinti nyílt képviselő-testületi ülésen a résztvevőket, majd megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel az 5 fős testületből 4 fő képviselő jelen van.

Ismerteti a munkaterv szerinti nyílt ülés napirendi pontját az alábbiak szerint:

- 1./ Balajt Község Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési tervének és Stratégiai ellenőrzési tervének (2017-2020. évekre) jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
- 2./ Képviselő-testület 2017. évi munkatervének jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
- 3./ Beszámoló a polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulásban végzett munkájáról.
Előadó: polgármester
- 4./ Javaslat a szociális célú tűzifa támogatás igényléséről és felhasználásáról szóló rendelet elfogadására.
Előadó: polgármester
- 5./ Mikulás napi rendezvényről.
Előadó: polgármester
- 6./ ÉMÁSZ Hálózati Kft-vel „Együttműködési Megállapodás” megkötéséről.
Előadó: polgármester
- 7./ Indítványok, javaslatok.

Zárt ülés:

1./ Ádám György balajti lakos 2017. évi „A” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatának az elbírálásáról.

Előadó: polgármester

2./ Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása.

Előadó: polgármester

Szabó Zoltán polgármester megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban a Képviselő-testület tagjai részéről van-e észrevétel, javaslat, indítvány.

Képviselő-testület tagjai részéről a munkaterv szerinti nyílt ülés napirendi pontjával kapcsolatban észrevétel, javaslat, indítvány nem volt.

Szabó Zoltán polgármester javasolja a napirendi pont elfogadását.

Képviselő-testület a napirendi pontra tett javaslatot és a jegyzőkönyv hitelesítőinek Ádám Ferenc Györgyné és Csathó László települési képviselőket - 4 fő döntéshozatalban való részvételével - 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett fogadta el az alábbiak szerint:

1./ Balajt Község Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési tervének és Stratégiai ellenőrzési tervének (2017-2020. évekre) jóváhagyásáról.

Előadó: polgármester

2./ Képviselő-testület 2017. évi munkatervének jóváhagyásáról.

Előadó: polgármester

3./ Beszámoló a polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulásban végzett munkájáról.

Előadó: polgármester

4./ Javaslat a szociális célú tűzifa támogatás igényléséről és felhasználásáról szóló rendelet elfogadására.

Előadó: polgármester

5./ Mikulás napi rendezvényről.

Előadó: polgármester

6./ ÉMÁSZ Hálózati Kft-vel „Együttműködési Megállapodás” megkötéséről.

Előadó: polgármester

7./ Indítványok, javaslatok.

Zárt ülés:

1./ Ádám György balajti lakos 2017. évi „A” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatának az elbírálásáról.

Előadó: polgármester

2./ Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása.

Előadó: polgármester

Tárgyalt napirendi pontok:

1./ Balajt Község Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési tervének és Stratégiai ellenőrzési tervének (2017-2020. évekre) jóváhagyásáról.

Előadó: polgármester

2./ Képviselő-testület 2017. évi munkatervének jóváhagyásáról.

Előadó: polgármester

3./ Beszámoló a polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulásban végzett munkájáról.

Előadó: polgármester

4./ Javaslat a szociális célú tűzifa támogatás igényléséről és felhasználásáról szóló rendelet elfogadására.

Előadó: polgármester

5./ Mikulás napi rendezvényről.

Előadó: polgármester

6./ ÉMÁSZ Hálózati Kft-vel „Együttműködési Megállapodás” megkötéséről.

Előadó: polgármester

7./ Indítványok, javaslatok.

Zárt ülés:

1./ Ádám György balajti lakos 2017. évi „A” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatának az elbírálásáról.

Előadó: polgármester

2./ Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása.

Előadó: polgármester

1./ Napirendi pont tárgya:

Balajt Község Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési tervének és Stratégiai ellenőrzési tervének (2017-2020. évekre) jóváhagyásáról

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Szabó Zoltán polgármester elmondja, hogy Réti-Nagy Lászlóné belső ellenőrzési vezető elkészítette a csatolt Balajt Község Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési tervét és a Stratégiai ellenőrzési tervét a 2017-2020. évekre vonatkozóan.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt - a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot - 4 fő döntéshozatalban való részvételével - 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatát:

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
114/2016. (XI.30.) határozata**

Tárgy: Balajt Község Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Balajt Község Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Képviselő-testület Balajt Község Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési tervét - határozat mellékleteként - **jóváhagyja.**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

BALAJT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2017. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVE

Készítette:

Réti-Nagy Lászlóné

belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyták:

Szabó Árpád Zoltán

polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna

jegyző

A munkatervet a Képviselő-testület 114/2016.(XI.30.) számú határozatával elfogadta.

1. Az éves ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, kockázatelemzések

A belső ellenőrzés tervezése a belső ellenőrzési vezető által elvégzett kockázatelemzés alapján történt a stratégiai célkitűzéseknek megfelelően.

A közpénzek felhasználására vonatkozó szigorú előírások betartása érdekében szükséges az Önkormányzat pénzkezelésének vizsgálata.

Az Önkormányzat részére igény esetén a belső ellenőr tanácsadó tevékenységet is elláthat, továbbá soron kívüli ellenőrzést végezhet a jegyző kezdeményezésére a megbízási szerződésben foglaltak szerint.

Az ellenőrzésekhez kapcsolódó főbb kockázati tényezők az alábbiak voltak:

- a folyamat összetettsége, kölcsönhatás más rendszerekkel
- költség szint nagysága
- a vezetőség aggályai a folyamat működését illetően
- pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
- szervezeti, személyi változások, átszervezések
- kontrollok értékelése
- korábbi ellenőrzési tapasztalatok

2. Az elvégzendő ellenőrzések részletes leírása:

1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat:

- Pénzgazdálkodás

Az ellenőrzés tárgya, címe:	A pénzkezelés szabályszerűsége
Az ellenőrzés célja:	A pénzkezelés megfelelő szabályozottságának biztosítása, a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok előírásainak érvényre juttatása Annak megállapítása, hogy a közpénzek felhasználása megfelelően történt-e, a szabályszerű gazdálkodás érvényesült-e, volt-e büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:	Balajt Község Önkormányzata
Az ellenőrizendő időszak:	2017. január 1-től az ellenőrzés időpontjáig
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi - szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés módszerei:	A pénzkezeléshez kapcsolódó szabályzatok elemzése, értékelése, a bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése
Az ellenőrzés ütemezése:	2017. III. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	6 revizori munkanap

BALAJT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE (2017 - 2020. ÉVEKRE)

Készítette:

Réti-Nagy Lászlóné
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyták:

Szabó Árpád Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

A munkatervet a Képviselő-testület 114/2016.(XI.30.) számú határozatával elfogadta.

Stratégiai terv

2017 - 2020. évekre

A Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal által működtetett belső ellenőrzés küldetése, hogy szilárd szakmai alapokon álló értékteremtő ellenőrzésekkel, tanácsokkal, javaslatokkal fejlessze a szervezetek átlátható, rendezett, szabályszerű gazdálkodását, elősegítve a szakmai és gazdasági célkitűzéseik elérését.

A belső ellenőr hitelesen tárja fel és értékeli a tényeket, az ellenőrzési tevékenységére jellemző a hibák, hiányosságok megelőzésére, az ellenőrzötteket segítő együttműködésre való törekvés. Segíti az integritás alapú, átlátható és elszámoltatható közpénzfelhasználás megteremtését, elkötelezett híve a minőségközpontú működésnek, kész a folyamatos megújulásra.

Az ellenőr elfogulatlanul végzi az ellenőrzéseket, feladatát a szakmai és az etikai szabályok maradéktalan betartásával látja el.

A stratégiai terv célja, hogy a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzatainak és önkormányzati intézményeinek hosszú távú céljaival összhangban meghatározza a belső ellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési stratégiát a 2017-2020. közötti időszakra.

A belső ellenőrzési stratégiai terv az ellenőrzésekre vonatkozó főbb irányvonalakat határozza meg, amelyeket az éves ellenőrzési terv bont ellenőrzési feladatokra.

A stratégiai terv a hazai és nemzetközi standardok alapján készített, a belső ellenőrzési tevékenység szabályait meghatározó Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltakkal összhangban került kialakításra.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. §-a szerint a Hivatal az alábbi stratégiai tervet fogalmazza meg:

1. A szervezet hosszú távú célkitűzései és az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok:

Hosszú távú célkitűzések	
1. célkitűzés:	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok:
A költségvetési szervek belső szabályzatai a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendelkezésre álljanak	- A szabályzatok aktualizálása a jogszabályi, szervezeti és személyi változásokat követően határidőben megtörténjen, a szabályzatokban az egyes szervezetek sajátosságai megfelelően feltüntetésre kerüljenek - Az ASP ügyviteli keretrendszer bevezetésével, illetve az információ-technológiai fejlődéssel

	összhangban a szükséges módosítások a belső szabályzatokon átvezetésre kerüljenek
2. célkitűzés: A szabályszerű gazdálkodás érvényre juttatása a jogszabályokban és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - A jogszabályoknak és a pénzügyi-számviteli belső szabályzatoknak megfelelően történjen a gazdálkodás - A pénzügyi szabálytalanságok megelőzése, a gazdálkodási fegyelem javítása a pénzkezelési ellenőrzések lefolytatásával, különös tekintettel a szabályszerű kötelezettség-vállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, szakmai teljesítésigazolásra, illetve a pénztárellenőri feladatok ellátásának vezető általi kontrolljára
3. célkitűzés: A közpénzek szabályszerű, hatékony és gazdaságos felhasználásának biztosítása A gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáról való gondoskodás	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - Kerüljön sor a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára - A bevétel növelési és a költségcsökkentési lehetőségek feltárára kerüljenek - A tevékenységeken belül az egyes magas szintű költségek ellenőrzésére sor kerüljön
4. célkitűzés: A számviteli rend és a bizonylati fegyelem biztosítása	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - Az analitikus nyilvántartások, leltárak a főkönyvi könyvelés adatait megfelelően alátámaszzák - Az információtechnológiai fejlődés miatt a bizonylati fegyelem fokozott ellenőrzése szükséges
5. célkitűzés: A belső kontrollrendszer, kockázatkezelési rendszer hatékony működtetése	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - A döntések dokumentumai megfelelően elkészítésre kerüljenek, rendelkezésre álljanak - A döntések szabályszerűségi szempontból jóváhagyásra, ellenjegyzésre kerüljenek - A gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabálynak megfelelő könyvvezetés és beszámolás keretében történjen - A szervezeti célok és értékek iránti elkötelezettség biztosítása és az integritás érvényesítése

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése:

Az Önkormányzatnak a belső kontrollrendszer megfelelő működtetése érdekében az alábbi előírásokat szükséges érvényre juttatnia.

A költségvetési szervek vezetői a Bkr. 6. §-a alapján kötelesek olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, átlátható a humán erőforrás kezelés és biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése. Kötelesek olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A költségvetési szerv vezetőjének rendszereznie szükséges a költségvetési szerv folyamatait, ki kell jelölnie a folyamatok működésében résztvevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású folyamatgazdákat. Rendszeresen aktualizálni kell a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, illetve szabályozni kell a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége minden tevékenységi kör esetében az etikai értékek és az integritás érvényesítésének a biztosítása.

A Bkr. 7. §-a integrált kockázatkezelési rendszer működtetésére kötelezi a költségvetési szervek vezetőit, melynek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

A kontrolltevékenységek részeként írja elő a Bkr. 8. §-a minden tevékenységre vonatkozóan a döntések dokumentumainak elkészítését, célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságát, szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyását, ellenjegyzését, valamint a gazdasági események megfelelő elszámolást a könyvvezetésben és a beszámolásban.

A Bkr. 9. §-a alapján a költségvetési szervek vezetői kötelesek olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Ennek keretében hatékony, megbízható és pontos beszámolási rendszereket kell működtetni, a beszámolási szinteket, határidőket és módokat világosan kell meghatározni.

A Bkr. 10. §-a a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakításának kötelezettségét írja elő, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az ettől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A Bkr. 12. §-ában meghatározott, a belső kontrollrendszer témakörében szervezett kötelező szakmai továbbképzést a költségvetési szerv vezetőjének, vagy kijelölés alapján helyettesének, illetve a gazdasági vezetőnek, vagy a gazdasági vezetői feladatok ellátásra kijelölt személynek teljesíteni szükséges.

A költségvetési szerv vezetőjének (jegyzőnek) a Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatban évente értékelnie kell a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét, melyet a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével és az éves ellenőrzési jelentéssel együtt a képviselő-testület elé terjeszt.

Az Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer elsősorban a szűk munkaerő kapacitás miatt fejlesztésre szorul, annak ellenére, hogy a belső kontrollrendszer témakörében szervezett kötelező továbbképzéseken részt vettek, illetve folyamatos a belső ellenőrzési feladatellátás.

A belső ellenőrzés a képviselő-testület által elfogadott stratégiai és éves tervek alapján történik, melyről az éves ellenőrzési jelentés keretében a képviselő-testület tájékoztatást kap.

3. A kockázati tényezők és értékelésük:

A költségvetési szervek vezetői kötelesek a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni és kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatkezelés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő kockázatokat.

A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A belső ellenőrzési egység vezetője az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez kockázatelemzést végez a szerv vezetőjének adatszolgáltatása alapján. A belső ellenőr az ellenőrzések végrehajtása során kockázatelemzés alapján választja ki az ellenőrzés prioritásait.

A stratégiai terv összeállításánál a belső ellenőrzési vezető **az alábbi főbb kockázati tényezőket** vette figyelembe:

- a szabályzatok aktualizálása nem folyamatos
- a kontrollok működtetése, értékelése nem megfelelő
- a pénzügyi jogkörök ellátása a kis létszámú szervezeteknél sokszor nem megfelelően, a helyettesítési rend kialakításának hiányában, illetve a dolgozók leterheltsége miatt hiányosan történik
- egyes kiadások magas költségszintje és a saját bevétek hiánya az önkormányzati gazdálkodást jelentősen befolyásolja
- az új ügyviteli keretrendszer bevezetése a munkaerő kapacitás szűkössége miatt jelentős kockázattal bír
- a főkönyvi könyvelés adatainak analitikus nyilvántartásokkal, leltárral való alátámasztása fejlesztésre szorul

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv:

A költségvetési szervek vezetői kötelesek elkészíteni a költségvetési szervek ellenőrzési nyomvonalát, melyet a belső ellenőr rendelkezésére kell bocsátani az ellenőrzések alkalmával.

A költségvetési szerv vezetőjének megszereznie kell a szervezet folyamatait, ki kell jelölnie a folyamatok működésében résztvevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt, azaz folyamatgazdát.

A belső ellenőrnek a szervezeti folyamatok, illetve az ellenőrzési nyomvonal fejlesztésére vonatkozó javaslatát az ellenőrzések kapcsán meg kell tennie, melynek érdekében önképzés keretében különböző szervezeti navigációs képzéseken, tréningeken, coachingon vesz részt.

A belső ellenőr a kétévenkénti kötelező belső ellenőri továbbképzési követelményeket, illetve a mérlegképes könyvelői továbbképzés követelményeit teljesíti, illetve a jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékozik.

5. A szükséges erőforrások felmérése (létszám, képzettség, tárgyi feltételek)

A költségvetési szervek vezetői kötelesek biztosítani a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat. Amennyiben nem foglalkoztatnak belső ellenőrt, úgy kötelesek külső szolgáltató bevonásával gondoskodni a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséről és ellátásáról.

A Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal a belső ellenőrzési feladatellátásra a Bkr. előírásainak megfelelő végzettséggel (okleveles közgazdász, mérlegképes könyvelő) és szakmai tapasztalattal, közigazgatási szakvizsgával rendelkező regisztrált belső ellenőrt vállalkozási szerződés alapján foglalkoztat.

A megbízott belső ellenőr a tevékenységéhez szükséges eszközöket, információs anyagokat a színvonalas feladatellátás érdekében saját maga részére biztosítja.

6. Az 1-3. pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritások és ellenőrzési gyakoriságok

A tárgyévvel kapcsolatos kockázatelemzések alapján kerüljenek ütemezésre az alábbi feladatok:

- a pénzügyi-számviteli szabályzatok meglétének, aktualizálásának ellenőrzése szabályszerűségi ellenőrzések keretében
- a pénzgazdálkodás ellenőrzése pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzések keretében
- az erőforrásokkal való gazdálkodás, a bevétel növelési, költségcsökkentési lehetőségek feltárása
- egyes magas szintű költségek ellenőrzése pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés keretében
- a főkönyvi könyvelés adatainak megfelelősége, azok analitikákkal, leltárral való alátámasztásának ellenőrzése pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzések keretében
- a belső kontrollrendszer megfelelő működtetésének ellenőrzése, értékelése minden ellenőrzés lefolytatásával kapcsolatban

2./ Napirendi pont tárgya:

Képviselő-testület 2017. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.)

Szabó Zoltán polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet arról, hogy Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját. A munkatervet a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti minden év december 31-éig a képviselő-testület elé elfogadásra.

A képviselő-testület által elfogadott éves munkatervben ez a napirendi pont a 2016. november 30. napján tartandó ülés 2./ napirendi pontjaként szerepel.

A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni az alpolgármestertől, a települési képviselőktől és a bizottságtól. A munkaterv javaslatának előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.

A munkaterv készítéséhez javaslatot tehetnek a helyi közszolgáltatást nyújtó szervek.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett időpontját és helyét,
- b) az ülés napirendjét és előadóit,
- c) azokat a témákat, amelyeket a bizottság nyújt be vagy, amelyhez bizottsági állásfoglalás szükséges,
- d) a napirend megtárgyalásához tanácskozási joggal meghívandók felsorolását,
- e) a közmeghallgatás időpontját,
- f) az előterjesztések leadásának határidejét.

A munkatervet meg kell küldeni:

- a) települési képviselőknek,
- b) a munkatervben érintett előadóknak,

Az önkormányzat képviselő-testületének 2017. évi munkaterv összeállításához a javaslatok bekérésre kerültek. Javaslat a munkaterv összeállításához nem került benyújtásra.

A munkaterv tartalmazza az önkormányzat képviselő-testülete által kötelezőn tárgyalandó napirendi pontokat, figyelemmel az előírt határidőkre (kötségvetés elfogadása, 2017. II. 15. zárszámadás elfogadása 2017. 04.30.). Az önkormányzat elfogadott költségvetési rendeletét negyedévente kell módosítani.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 16. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület munkaterv szerinti ülést legalább évi 10 alkalommal tart, a testületi ülést minden hónap utolsó hetének szerdai napjára kell összehívni.

Az előterjesztéshez mellékelt munkaterv-tervezet összeállításánál ezekre az előírásokra figyelemmel voltunk.

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt - a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot - 4 fő döntéshozatalban való részvételével - 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatát:

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
115/2016. (XI.30.) határozata**

Tárgy: Képviselő-testület 2017. évi munkatervének jóváhagyásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a képviselő-testület 2017. évi munkatervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Képviselő-testület Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. évi „Munkaterv”-ét - határozata mellékleteként
- j ó v á h a g y j a .

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve az érintettek részére történő megküldés
2016. december 15.

Melléklet a 112/2016.(XI.30.) határozathoz

**Balajt Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

2017. évi

MUNKATERVE

Záradék:

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. évi „Munkaterv”-ét a 115/2016. (XI.30.) határozattal **j ó v á h a g y t a .**

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző**

ÁLTALÁNOS RÉSZ

I. A képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint a következő napokon délelőtt 10.00 órától tartja:

- **2017. február 15.**
- **2017. március 29.**
- **2017. április 26.**
- **2017. május 24.**
- **2017. június 28.**
- **2017. augusztus 30.**
- **2017. szeptember 13.**
- **2017. október 25.**
- **2017. november 29.**
- **2017. december 13. - KÖZMEGHALLGATÁSSAL**

A polgármester a képviselő-testületi ülés helyét, és időpontját jogszabályváltozások és célszerűségi okból módosíthatja.

II. A Képviselő-testület rendes üléseinek helyszíne:

**Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltsége
3780 Balajt, Fő út 55. szám**

III. A munkatervben felsoroltakon túl havonta, illetőleg szükség szerint kerülnek előterjesztésre:

1. személyi ügyek (általában zárt ülésen), vagyoni ügyek (zárt ülésen),
2. fellebbezések elbírálása adó és hatósági ügyekben (zárt ülésen),
3. polgármesteri beszámoló
4. bejelentések, javaslatok, interpellációk

IV. Az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámoló évente egy alkalommal kerül előterjesztésre.

2017. február 15. (szerda) 10.00 óra

1. Balajt Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről
Előadó: polgármester
2. Beszámoló a működési célra átadott pénzeszközök felhasználásról
Előadó: polgármester
3. Balajt Község Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról
Előadó: jegyző
4. Balajt Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása a költségvetési évet követő három évben
Előadó: polgármester
5. Ügyrendi Bizottság 2017. évi munkatervének ismertetéséről
Előadó: bizottság elnöke
6. Polgármester 2017. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása
Előadó: jegyző
7. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2017. február 8.

2017. március 29. (szerda) 10.00 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról
Előadó: polgármester
2. Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016.évi munkájáról
Előadó: falugondnok
3. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2016. március 22.

2017. április 26. (szerda) 10.00 óra

1. Beszámoló Balajt Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előadó: polgármester
2. 2016. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés, valamint éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról
Előadó: polgármester
3. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2017. április 19.

2017. május 24. (szerda) 10.00 óra

1. Beszámoló a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés 2016. évi munkájáról
Előadó: jegyző
2. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2017. május 17.

2017. június 28. (szerda) 10.00 óra

1. Balajt Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó: polgármester
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról
Előadó: polgármester
3. Beszámoló a településen végzett települési folyékony kommunális hulladék-szállítással kapcsolatos feladatellátásról
Előadó: ÉRV. Zrt. vezérigazgatója
4. Beszámoló a települési szilárd hulladék-szállítással kapcsolatos feladatokról és tapasztalatokról
Előadó: közszolgáltató ügyvezetője
5. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2017. június 21.

2017. augusztus 30. (szerda) 10.00 óra

1. Beszámoló az egészségügyi alapellátás helyzetéről
Előadó: háziorvos, védőnő
2. Tájékoztató az önkormányzat 2017. I. féléves gazdálkodásáról
Előadó: polgármester
3. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2017. augusztus 23.

2017. szeptember 13. (szerda) 10.00 óra

1. Balajt Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó: polgármester
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról
Előadó: polgármester
3. Beszámoló a község közrend- és közbiztonságának a helyzetéről
Előadó: Rendőrkapitányság vezetője
4. Tájékoztató a Borsodi Általános Iskola 2016/2017. tanévi munkájáról
Előadó: intézményvezető
5. Tájékoztató a Balajti Polgárőr Egyesület 2016. évben végzett tevékenységéről
Előadó: elnök
6. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2017. szeptember 6.

2017. október 25. (szerda) 10.00 óra

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról
Előadó: polgármester
2. Tájékoztató az önkormányzat I-III. negyedéves gazdálkodásáról
Előadó: polgármester
3. Balajt Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési koncepciójának elfogadásáról
Előadó: polgármester
4. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2017. október 18.

2017. november 29. (szerda) 10.00 óra

1. Balajt Község Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
Előadó: polgármester
2. Képviselő-testület 2018. évi munkatervének jóváhagyásáról
Előadó: polgármester
3. Beszámoló a polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulásban végzett munkájáról
Előadó: polgármester
4. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2017. november 22.

2017. december 13. (szerda) 10.00 óra

1. Balajt Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó: polgármester
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról
Előadó: polgármester
3. Beszámoló a közös önkormányzati hivatal 2017. évi munkájáról
Előadó: jegyző
4. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: polgármester
5. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmek elbírálása
Előadó: polgármester

Előterjesztés leadásának határideje: 2017. december 6.

2017. december 13. (szerda)

KÖZMEGHALLGATÁS

15.00 órai kezdettel.

3./ Napirendi pont tárgya:

Beszámoló a polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulásban végzett munkájáról

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt - a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot - 4 fő döntéshozatalban való részvételével - 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatát:

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 116/2016. (XI.30.) határozata

Tárgy: Beszámoló a polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulásban végzett munkájáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Kistérségi Társulásban végzett munkájáról szóló beszámolót és az alábbi döntést hozza:

Képviselő-testület a polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Társulásban 2016. évben végzett munkájáról, annak pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósításáról szóló beszámolót - a határozat mellékleteként - **elfogadja.**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Beszámoló a Polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Társulásában
végzett munkájáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) szabályozza a társulások működését. A Möt.v. nem ír elő beszámolási kötelezettséget a társulás tagjai részére, azonban Balajt Község Önkormányzata 2016. évi munkatervében szerepel a beszámoló a polgármester Társulásban végzett munkájáról.

A beszámoló a Többcélú Társulás tevékenységét teljes körűen mutatja be, így annak vannak olyan részei is, amelyek településünket nem érintik.

Az Edelényi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 28/2015. (XI.19.) rendkívüli, nyílt ülésén elfogadott munkaterv értelmében hat ülést tervezett.

A beszámoló összeállításáig a polgármesterek Tanácsa 6 alkalommal rendkívüli ülést tartott az alábbi időpontokban és témákban:

2016. 03.11. 10:00 (Rendkívüli ülés)

- Edelényi Kistérség Többcélú Társulása 2015. évi költségvetésének módosításáról

2016. 03.11. 10:30 (Rendkívüli ülés)

- A Társulás 2016. évi költségvetésének elfogadásáról
- Edelényi Kistérség Többcélú Társulása adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
- Edelényi Kistérség Többcélú Társulásának 2016. évi közbeszerzési tervéről
- Közterületi térfigyelő rendszer adatvédelmi, üzemeltetési és adatbiztonsági szabályzatáról

2016. 05. 27. 13:00 (Rendkívüli ülés)

- Beszámoló a Társulás 2015. évi költségvetésének teljesítéséről
- Edelényi Kistérség Többcélú Társulásának 2015. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásáról

2016. 05. 27. 13:30 (Rendkívüli ülés)

- Tájékoztató a Társulás 2016. évben végzett pályázati tevékenységéről
- Beszámoló az Edelényi Kistérségi KEF munkájáról

2016. 08. 30. 11:00 (Rendkívüli ülés)

- Helyi foglalkoztatási együttműködések – TOP-5.1.2-15 – című felhívásra támogatási kérelem benyújtásáról

2016. 10.05. 11:00 (Rendkívüli ülés)

- Edelényi Kistérség Többcélú Társulása 2016. évi költségvetésének módosításáról
- Tájékoztató a Társulás I. féléves költségvetés teljesítésének alakulásáról
- Beszámoló a Pénzügyi Bizottság munkájáról
- Beszámoló a közbeszerzések tapasztalatairól
- Edelényi Kistérségi KEF pályázati programjáról

Hozott döntések száma: 15.

A Többcélú Társulás keretében ellátott feladatok az előző évhez képest változatlan formában kerültek ellátásra.

I. A Többcélú Társulás aktuális és folyamatos feladatai

Pályázati tevékenységek, feladatok:

1./ Komplex program megvalósítása a gyermekszegénység ellen az Edelényi Kistérségben.

Konstrukció: TÁMOP-5.2.3-A-12/1

Támogatás: 560.103.670.-

A Társulás a megvalósult projekt fenntartási kötelezettségeként folyamatosan működteti a Gyerekesély Irodát, valamint a Gyerekesély Bizottságot, tagjai évente 4 ülést tartanak.

Az alábbi projektek vonatkozásában is fenntartási kötelezettsége van a társulásnak, amely programok szervezéséből, jelentések leadásából áll.

1./ „Lépéssorozat az egészséges életért” – Egészségre nevelő és szemléletformáló programok az Edelényi Kistérségben TÁMOP-6.1.2/LHH-09/1

2./ „Kistérséget építünk” – Foglalkoztatási program keretében nyújtott segítségnyújtás az Edelényi Kistérségben TÁMOP-5.1.1-09/6

3./ „Többlábon” – Foglalkoztatási program keretében nyújtott segítségnyújtás az Edelényi Kistérségben Konstrukció: TÁMOP-5.1.1-09/6

4./ Kistérségi Civilprogram TÁMOP-5.1.1-09/4-2009-0008

5./ Környezetvédelmi-komposztáló program KEOP-6.2.0/A/09-2009-0048

6./ Pedagógiai innováció az Edelényi Kistérségben

Konstrukció: TÁMOP-3.3.7-09/1-2010-0010

Az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a Nemzetgazdasági Minisztérium felhívására Helyi foglalkoztatási együttműködések – TOP-5.1.2-15 konstrukció keretében támogatási kérelmet nyújtott be 2016.08.31-én „Helyi foglalkoztatási együttműködések megvalósítása az edelényi kistérségben” címmel támogatás elnyerése céljából.

Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF):

A Társulás elnöke a KEF elnökeként is funkcionál. Feladata a KEF működtetése. Elkészült a KEF drog prevenciók stratégiai programja, az azóta elfogadott nemzeti drog stratégiához való illesztése, cselekvési terv, a KEF az elkészült dokumentumokban foglaltak szerint végzi a munkáját.

A KEF 2016-évre is sikeresen szerepelt pályázaton, 200.000.- Ft működési támogatást nyert.

Kistérségi központi orvosi ügyeleti feladatellátás:

A Társulás az orvosi ügyeleti feladatokat szendrői körzetben Szendrő Város Önkormányzata által, az edelényi körzetben BÓDVA-MED Kft. által működteti a Társulási Megállapodás szerint.

II. A Többcélú Társulás pénzügyi háttere

A Társulási Tanács 2016. márciusi ülésén fogadta el a Többcélú Társulás 2016. évi költségvetését 63.994.000.-Ft bevétellel és 63.994.000.-Ft kiadással.

Bevételek

Intézményi működési bevételek	60 e Ft
Működési célú pénzeszk. átv.áht. kívül	63 934 e Ft
Pénzmaradvány	0 e Ft
Összesen:	63 994 e Ft

Kiadások

Személyi jellegű kiadások	5 528 e Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	1 493 e Ft
Dologi jellegű kiadások	1 546 e Ft
Működési célú pénzeszk. átadás	55 427 e Ft
Fejlesztés	0 e Ft
Összesen:	63 994 e Ft

Kérem a beszámoló megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Balajt, 2016. november 23.

Szabó Zoltán
polgármester

4./ Napirendi pont tárgya:

Javaslat a szociális célú tűzifa támogatás igényléséről és felhasználásáról szóló rendelet elfogadására

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Szabó Zoltán polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet arról, hogy Képviselő-testület 2016. szeptember 14. napján megtartott munkaterv szerinti nyílt ülésén a 95/2016.(IX.14.) határozatában foglaltak alapján benyújtotta a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra a pályázatát. A választott tűzifa fajtája „kemény lombos”, az igényelt mennyiség 158 m³.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal felhívta a figyelmet arra, hogy kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit helyi rendeletben akként szabályozzák, hogy a rendelet hatályba léptetése legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. nappal megtörténjen. Amennyiben ez elmarad, a Magyar Államkincstár a támogatás visszafizetésére kötelezi az önkormányzatot.

A képviselő-testület által megalkotásra kerülő rendeletben a következő előnyben részesítési szempontokat kell meghatározni:

1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott hátrányos helyzetű gyermekek nevelő család élvezzen előnyt.

Szakmai álláspontjuk szerint indokolt a szociális célú tüzelőanyag vásárlást önálló rendeletben szabályozni, tekintve a szociális támogatás évi költségvetési periódushoz való kapcsolódását, valamint kiemelt szociális célját.

A korábbi évek tapasztalataira tekintettel, felhívták a figyelmet a megelőzően megalkotott, illetve az előkészítés alatt álló helyi rendelet-tervezet hatályának körültekintő felülvizsgálatára.

Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa, vagy 10 q szén kerülhet biztosításra, a tüzelőanyag szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek az önkormányzatot terhelik.

A 2016. évi tüzelőanyag támogatásról szóló támogatói okirat alapján az önkormányzat részére 1 809 750.- forint vissza nem térítendő egyszeri támogatás került jóváhagyásra, melyet az önkormányzat 95 erdei köbméter keménylombos tűzifa vásárlásra használhat fel.

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása előfinanszírozás keretében, egy összegben történik.

A támogatás felhasználását az Önkormányzat a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit szabályozó rendeletben szabályozza.

Az önkormányzat a támogatást a pályázati kiírás 12. pontja szerinti minőségi tüzelőanyag vásárlására használhatja fel. Az önkormányzat a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A tűzifa, valamint a szén szállításával kapcsolatos költségek az önkormányzatot terhelik (pályázati kiírás 12. pontja). Az önkormányzat a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kérhet.

Az önkormányzat a támogatásból vásárolt tűzifát 2017. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2017. március 31-éig történhet meg. Az önkormányzat a támogatás felhasználásáról 2017. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

A támogatás fenti határidőkön túli felhasználása, illetve elszámolás fenti határidőkön túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A támogatási összeg elszámolásához szükséges az önkormányzat nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt tűzifa mennyiségét, a tűzifa fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat és az általuk átvett tűzifa mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hiteles másolata alapján összesített, polgármester által aláírt táblázat.

Az Áht. 53/A.§ (2) bekezdése alapján a támogatás, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén az önkormányzat a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásból eredő visszafizetési kötelezettségtől eltekinteni döntéshozói méltányosságra való hivatkozással nincs lehetőség.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző: A rendelet-tervezet 2. § (1) bekezdése a természetben nyújtott szociális tűzifa támogatásra jogosultakat tartalmazza, figyelemmel az önkormányzat pályázat benyújtásakor hozott 95/2016.(IX.14.) határozatában foglaltakra.

Jogosultság feltételeként a jövedelmi viszonyok vizsgálatánál kérelmező családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj-minimum 300 %-át került meghatározásra, ami 85.500,- forint.

Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, melyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet-tervezet 1. melléklete szerint kérelemre indul. Az eljárás megindításához e rendelet-tervezet 1. melléklete szerinti nyomtatvány kitöltése és benyújtása szükséges.

A kérelmeket 2016. december 15. napjáig lehet benyújtani a Szendrői Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltségén. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A kérelmek elbírálásáról átruházott hatáskörben eljárva a polgármester dönt 2017. január 15. napjáig. Kérelmezőt kérelme elbírálásáról határozatban kell értesíteni, a jogorvoslati tájékoztatás megjelölésével.

A Képviselő-testület köteles az állam által biztosított teljes szociális tűzifa mennyiséget szétosztani.

Az állam által biztosított tűzifa támogatást el nem érő igény esetén a polgármester a rendelet-tervezet 2. § (2) bekezdésében meghatározottnál nagyobb mennyiséget is megállapíthat.

Az önkormányzat a szociális tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kérhet.

Kérelmező a tűzifa átvételét a jogosult e rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja. A tűzifa házhozszállításáról 2017. február 15. napjáig az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik.

A rendelet-tervezetben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt - a rendelet-tervezet elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a rendelet-tervezetet - 4 fő döntéshozatalban való részvételével - 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta a rendeletet:

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének

20/2016.(XII.1.) önkormányzati rendelete

A szociális célú tűzifa támogatás igényléséről és felhasználásáról

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5./ Napirendi pont tárgya:

Mikulás napi rendezvényről

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

(Kovács Márta képviselő 9³⁵ órakor megérkezett.)

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt - a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatát:

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
117/2016. (XI.30.) határozata**

Tárgy: Mikulás napi rendezvényről

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban képviselő-testülete) megtárgyalta a Mikulás napi rendezvényről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Képviselő-testület **2016. december 2. napján du. 14.00 órai** kezdettel a Kultúrházban Mikulás napi rendezvényt szervez a településen élő 14 év alatti gyermekek részére.

Képviselő-testület a Mikulás napi rendezvényre a gyermekek részére 500.- forint (azaz Ötszáz forint) összegben biztosítja a mikulás-csomagot.

Képviselő-testület a Mikulás napi rendezvényre 50.000,- forint (azaz Ötvenezer forint) fedezetet az önkormányzat 2016. évi költségvetése terhére biztosítja.

Határidő: azonnal, illetve 2016. december 06.

Felelős: polgármester, jegyző

6./ Napirendi pont tárgya:

ÉMÁSZ Hálózati Kft-vel „Együtműködési Megállapodás” megkötéséről

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi.)

Szabó Zoltán polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy az ÉMÁSZ Hálózati Kft. küldött egy Együtműködési keret-megállapodást megfontolásra. Az ÉMÁSZ Hálózati Kft. célja, hogy folyamatosan javítsa szolgáltatásának színvonalát, ehhez számos fejlesztést hajt végre, mely sok esetben Balajt települést is érintheti.

A tervezett fejlesztéseik megvalósítása miatt fontosnak tartják az Önkormányzattal való szoros együtműködést, melynek első lépése ez a keret-megállapodás.

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt - a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatát:

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
118/2016. (XI.30.) határozata

Tárgy: ÉMÁSZ Hálózati Kft-vel „Együtműködési Megállapodás” megkötéséről

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta az ÉMÁSZ Hálózati Kft-vel „Együtműködési Megállapodás” megkötéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Képviselő-testület kifejezi azon szándékot, hogy Balajt Község Önkormányzata (székhelye: 3780 Balajt, Fő út 55. szám képviseli: polgármester) és az ÉMÁSZ Hálózat Kft-vel (3530 Miskolc, Dózsa György út 13. szám Cg: 05-09-013453; adószáma: 10737743-2-05, képviseli: Béres József ügyvezető és Magyar Lajos osztályvezető együttesen, mint hálózati engedélyes) az „Együtműködési Megállapodás”-t megkívánja kötni.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az „Együtműködési Megállapodás” megkötésére.

Határidő: azonnal, illetve 15 napon belül

Felelős: polgármester

7./ Napirendi pont tárgya:

Indítványok, javaslatok

Szabó Zoltán polgármester: A Képviselő-testület előtt is ismert, hogy a Gondoskodó Szeretet Szociális-Oktatási Szolgáltató Központ (4400 Nyíregyháza, Bocskai út 49.) által fenntartott és működtetett óvoda (3780 Balajt, Fő út 2.) későbbiekben való működtetését a jelenlegi fenntartó szeretné átadni, Balajt Község Önkormányzata pedig az óvoda működtetését szeretné átvenni. Az óvoda működtetésének első lépéseként szükséges az ingatlan tulajdoni viszonyait rendezni ingyenes használatba adással vagy adásvételi szerződéssel. Már korábban is beszéltünk arról, hogy tisztább helyzetet eredményezne, ha a tulajdonjogot szerezné meg az Önkormányzat. A fenntartóval folytatott tárgyalások során a fenntartó az ingatlan eladásának szándékát, míg az Önkormányzat annak megvételét fejezte ki a mellékelt „Adásvételi szerződés” tervezet szerint, melynek lényege, hogy 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint vételár megfizetése akként történik, hogy azt a vevő a jelen szerződést aláírását követő 20 hónap alatt részletekben teljesíti eladó bankszámlájára. Az adásvétel létrejöttének feltétele az ingatlan ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésének kivett lakóház, udvar elnevezésről óvodává való átnevezése. Eladó beleegyezését adja vevő tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzéséhez.

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt - a határozati javaslat elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatát:

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
119/2016. (XI.30.) határozata**

Tárgy: Balajt 74. hrsz. ingatlan (óvoda ingatlan) adásvételi szerződéséről

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Balajt 74. hrsz. ingatlan (óvoda ingatlan) adásvételi szerződéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Képviselő-testület kifejezi azon szándékát, hogy Balajt Község Önkormányzata (székhelye: 3780 Balajt, Fő út 55. szám, képviseli: polgármester) és a Gondoskodó Szeretet Szociális-Oktatási Szolgáltató Központtal (4400 Nyíregyháza, Bocskai út 49., nyilvántartási száma: 00021/3023-001, adószáma: 18291630-1-15, képviseli: Orosz Mariann) az „Adásvételi szerződés”-t meg kívánja kötni.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az „Adásvételi szerződés” megkötésére.

Határidő: azonnal, illetve 15 napon belül

Felelős: polgármester

Csathó László képviselő tájékoztatja a Képviselő-testületet arról, hogy a háziorvostól olyan jelzést kapott, hogy a most felújított orvosi rendelő ablakain nincs még függöny, ami zavaró a betegek megvizsgálásában.

Szabó Zoltán polgármester a felvetésre azt a választ adja, hogy tervbe van ennek a hiánynak a pótlása, de nem függönyben, hanem valamilyen rolóban gondolkodik, ami kicsit drágább, ezért meg kell keresni a költségvetésben rá a pénzt.

Csathó László képviselő már az előző képviselő-testületi ülésen kérte, hogy a játszótéren a figyelmeztető táblákat (kutyát bevinni tilos, csak felnőtt felügyelettel használható a játszótér) pótolni kellene, ami nem történt meg, illetve az orvosi rendelőnél ideiglenes kerítés elhelyezését kérte. Kérdése, hogy miért nem történt intézkedés.

Szabó Zoltán polgármester válasza az, hogy egyszerűen elfeledkezett intézkedni tábla ügyben, illetve a kerítés ügyben még nem találta meg az embert, aki elkészítené.

Szabó Zoltán polgármester - bejelenti, hogy önkormányzati hatósági ügy tárgyalására zárt ülésen kerül sor, - megköszönte a képviselők megjelenését és a képviselő-testület nyílt ülést bezárta.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

K.m.f.

**Szabó Zoltán
polgármester**

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző**

**Ádám Ferenc Györgyné
jegyzőkönyv hitelesítő**

**Csathó László
jegyzőkönyv hitelesítő**