

1./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette: Bakos Erzsébet
gazdálkodási ügyintéző II.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 29. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.11.) önkormányzati rendeletét a 2016. február 10. napján tartott ülésén.

A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését 94.809 e forint költségvetési bevétellel, és 94.809 e forint költségvetési kiadással fogadta el.

Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi zárszámadását a 6/2016.(IV.28.) önkormányzati rendelettel elfogadta, 1.771 e forint helyesbített maradvánnyal hagyta jóvá.

Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a képviselő-testület dönt.

A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet 5. § (2) és (5) bekezdése szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévente (a döntése szerint időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, **december 31-jei hatállyal módosítja** a költségvetési rendeletét.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatát módosítani szükséges, mivel a költségvetésbe a közfoglalkoztatás 2 havi összege került csak betervezésre.

2016. március 2. napján indult 6 fős és 15 fős, valamint 2016. március 7. napján a 62 fős közfoglalkoztatási program, melyre az önkormányzat támogatásértékű működési előleget kapott 16.218 e forint összegben.

A támogatásértékű működési bevétel összegével módosul az önkormányzat 2016. évi költségvetés bevételi előirányzata 111.027 e forint összegre, az önkormányzat 2016. évi költségvetés kiadási előirányzata 111.027 e forint összegre.

Képviselő-testület a költségvetés elfogadását követően az alábbi költségvetést érintő döntést hozta:

➤ **32/2016.(III.30.) határozat**

Képviselő-testület a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete részére 10.000.- forint összegű vissza nem térítendő támogatást biztosított.

➤ **42/2016.(IV.20.) határozat**

Képviselő-testület döntött arról, hogy a VP-6-7.4.1.1-16 - Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés pályázati konstrukcióra pályázatot nyújt be.

A fejlesztendő épület címe: Balajt, Fő út 28., helyrajzi száma: 91 hrsz. Képviselő-testület vállalta a 999.500.- forint összegű önerő biztosítását az önkormányzat 2016. évi költségvetése terhére.

➤ **46/2016.(IV.27.) határozat**

Képviselő-testület elrendelte a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulással szemben - 2015. II. félévi díjkülönbözet jogcímén fennálló - 76.940.- forint tartozás megfizetését - 2016. június 15. napjáig, melynek fedezetét az önkormányzat 2016. évi költségvetése terhére biztosította.

➤ **52/2016. (V.18.) határozat**

Képviselő-testület Balajt Község Önkormányzata, mint Megbízó és Gulyás Zoltán Egyéni Vállalkozó között - Balajt település szennyvízkezelési programjának összeállításáról szóló „Megbízási Szerződés”-t - a határozata melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyta.

Képviselő-testület a szerződésben foglalt feladat elvégzésének díját - 160.000.- forint (alanyi mentes) szakértői díjat az önkormányzat 2016. évi költségvetés egyéb bevétele terhére biztosította.

A rendelet-tervezet elkészítésekor törekedtünk arra, hogy a tervezet:

- a) megfeleljen az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek,
- b) illeszkedjen a jogrendszer egységébe,
- c) megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeiknek,
- d) megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

Az **előzetes hatásvizsgálat** alapján a szabályozás várható következményeit tekintve a következők állapíthatóak meg:

- a) *társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:* Az önkormányzati rendelet módosítása megteremti a gazdálkodás feltételeit, a támogatások összegével módosul a bevételi és kiadási előirányzat. Bemutatja a forrásoldal változásával az egyes kiadási tételekre fordítható előirányzatokat.

- b) *környezeti és egészségi következményei*: Közvetlen környezeti és egészségügyi hatással nem jár.
- c) *adminisztratív terheket befolyásoló hatás*: Adminisztratív teher csökkenés nem mérhető.
- d) *a jogalkotás elmaradásának várható következménye*: Tényleges előirányzathoz viszonyítva a teljesítési adatok egybevetése alapján értékelhető a feladatellátás helyzete. Jogszabályi kötelezettség a rendelet módosítása.
- e) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek*: Szervezeti, személyi feltételek tekintetében nem okoz változást. Az átvezetéssel megteremtődnek a gazdálkodás viteléhez szükséges feltételek.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabály tervezetek közé.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a rendelet-tervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Balajt, 2016. június 22.

Szabó Zoltán
polgármester

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének

**.../2016.(VI.30.) önkormányzati rendelete
(tervezet)**

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

1.§ Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését

- a) 111.027 e Ft költségvetési bevétellel
- b) 111.027 e Ft költségvetési kiadással
- c)

állapítja meg.”

2.§ A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3.§ A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

4.§ A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

5.§ A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

6.§ A Rendelet 5. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.

7.§ A Rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

8.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szabó Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet 35. § (4) bekezdése szerint Szendrőlád Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2016. június 30. napján.

Balajt, 2016. június 30.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

2./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette: Bányainé Cserged Marianna
vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 29. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű nyílt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyott éves munkatervének 2./ napirendi pontjaként kerül megtárgyalásra a „Jelentés a lejárt határidejű nyílt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról” szülő előterjesztés.

Képviselő-testület 2016. március 30. napján megtartott ülésén a 26/2016.(III.30.) határozattal a nyílt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról szóló jelentést elfogadta.

A lejárt határidejű nyílt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról az alábbi jelentést adom a Tisztelt Képviselő-testületnek.

25/2016.(III.17.) határozat

Tárgy: Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal jóváhagyott Család- és Gyermekjóléti Szolgálat „Szakmai Program”-jának módosításáról

Határidő: azonnal

Képviselő-testületek együttes rendkívüli ülésükön jóváhagyták a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Család- és Gyermekjóléti Szolgálat „Szakmai Program”-jának módosítását, egységes szerkezetbe való foglalását.

A „Szakmai Program” aláírásra és megküldésre került a működést engedélyező hatóság részére.

A Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működési engedéllyel rendelkezik.

28/2016.(III.30.) határozat

Tárgy: Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2015. évi munkájáról

Határidő: azonnal

Képviselő-testület a falugondnoki szolgálat 2015. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadta. Képviselő-testület döntéséről a falugondnok értesült.

29/2016.(III.30.) határozat

Tárgy: Falugondnoki Szolgálat Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat módosításáról

Határidő: azonnal

Képviselő-testület a jóváhagyta a Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzat 3. mellékletét képező „Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat” 1. mellékletének módosítását. A módosított szabályzat aláírásra és a Falugondnoki Szolgálat dokumentációinál elhelyezésre került.

30/2016.(III.30.) határozat

Tárgy: Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosításáról

Határidő: azonnal

Képviselő-testület a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítását 2016. április 1. napjától jóváhagyta.

A jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt „Szakmai Program” aláírásra került és a Falugondnoki Szolgálat dokumentációinál elhelyezésre került.

32/2016.(III.30.) határozat

Tárgy: Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete támogatás iránti kérelméről

Határidő: azonnal, illetve 2016. április 15.

Képviselő-testület a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete részére 10.000.- forint összegű vissza nem térítendő támogatást biztosított a működéséhez az önkormányzat 2016. évi költségvetés terhére és az erről szóló „Megállapodás”-t a határozata mellékleteként jóváhagyta.

Képviselő-testület döntéséről a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete értesült.

A támogatás összege utalásra került a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete részére, a „Megállapodás” a vissza nem térítendő támogatás biztosításáról aláírásra került.

33/2016.(III.30.) határozat

Tárgy: Támogatási igény benyújtása víz-és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére

Határidő: azonnal, illetve 2016. április 8.

Képviselő-testület a 2016. évre vonatkozóan a lakossági ivóvíz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet a pályázati határidőre benyújtotta.

A pályázathoz szükséges mellékletek, nyilatkozatot aláírásra kerültek.

A pályázat elbírálásáról még értesítést nem kaptunk.

42/2016.(IV.20.) határozat

Tárgy: Pályázat benyújtásáról a VP-6-7.4.1.1-16 - Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés pályázati konstrukcióra

Határidő: 2016. április 21.

Képviselő-testület döntött arról, hogy a VP-6-7.4.1.1-16 - Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés pályázati konstrukcióra pályázatot nyújt be.

A fejlesztendő épület címe: Balajt, Fő út 28., helyrajzi száma: 91 hrsz. Képviselő-testület vállalta a 999.500.- forint összegű önerő biztosítását az önkormányzat 2016. évi költségvetése terhére.

A pályázat benyújtásra került a pályázati határidőre.

A pályázat elbírálásáról értesítést még nem kaptunk.

43/2016.(IV.20.) határozat

Tárgy: Megbízás Fenntartási és üzemeltetési terv elnevezésű projekt előkészítő tanulmány készítésére a VP-6-7.4.1.1-16 - Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés pályázathoz

Határidő: 2016. április 21.

Képviselő-testület a projekt előkészítő tanulmány elkészítésével megbízta a KBTF Közép-Borsodi Területfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft.-t.

A tanulmány elkészítésének díját, ami a projektösszeg 1 %-a az önkormányzat 2016. évi költségvetése terhére biztosítja.

A szerződés aláírásra került.

45/2016.(IV.27.) határozat

Tárgy: 2015. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés, valamint éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Határidő: azonnal

Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentést, valamint éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyta.

A jóváhagyott jelentés aláírásra és a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került.

Az ellenőrzési jelentésben foglaltak alapján az „Intézkedési Terv” a belső ellenőrzési vezető részére véleményezés céljából megküldésre került.

A belső ellenőrzési vezető a 3/2015. számú ellenőrzés során megállapított hiányosságok megszüntetésére kidolgozott és megküldött Intézkedési Tervben megjelölt feladatokkal és felelősökkel egyetértett. Az Intézkedési Terv végrehajtásáról 2016. július 19-ig kell tájékoztatni a belső ellenőrzési vezetőt.

46/2016.(IV.27.) határozat

Tárgy: Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulással szemben 2015. II. félévi díjkülönbözet jogcímén fennálló tartozásról

Határidő: 2016. június 15.

Képviselő-testület elrendelte a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulással szemben - 2015. II. félévi díjkülönbözet jogcímén fennálló - 76.940.- forint tartozás megfizetését - 2016. június 15. napjáig, melynek fedezetét az önkormányzat 2016. évi költségvetése terhére biztosította.

Képviselő-testület döntése a Társulás részére megküldésre került.
A díjkülönbözet utalása határidőben a Társulás részére megtörtént.

51/2016. (V.18.) határozat

Tárgy: Balajt Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 10/2015.(VIII.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Határidő: 2016. május 22.

Képviselő-testület Balajt Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 10/2015.(VIII.27.) önkormányzati rendeletét felülvizsgálta a - RÉGIÓ Városépítészeti és Műemléki Tervező Kft. véleményének kikérése mellett - és megállapította, hogy a szakmai segítségnyújtásban hivatkozott, valamint a hatályos jogszabályok figyelembevételével a HESZ módosítása szükséges.

Képviselő-testület erről szóló döntése határidőre megküldésre került a Kormányhivatal részére.

52/2016. (V.18.) határozat

Tárgy: Balajt település szennyvízkezelési programjának összeállításáról szóló „Megbízási Szerződés” jóváhagyásáról

Határidő: 2016. május 31.

Képviselő-testület Balajt Község Önkormányzata, mint Megbízó és Gulyás Zoltán Egyéni Vállalkozó között - Balajt település szennyvízkezelési programjának összeállításáról szóló „Megbízási Szerződés”-t - a határozata melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyta.

Képviselő-testület a szerződésben foglalt feladat elvégzésének díját - 160.000.- forint (alanyi mentes) szakértői díjat az önkormányzat 2016. évi költségvetés egyéb bevétele terhére biztosította.

A „Megbízási Szerződés” aláírásra került.

54/2016. (V.25.) határozat

Tárgy: Beszámoló a gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés 2015. évi munkájáról

Határidő: azonnal

Képviselő-testület az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Intézményvezetőjének gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés 2015. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadta.

Képviselő-testület megköszönte az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Intézményvezetőjének és munkatársainak az eddig végzett munkáját.

Képviselő-testület döntése az intézményvezető részére megküldésre került.

55/2016. (V.25.) határozat

Tárgy: Beszámoló a jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Határidő: azonnal, illetve 2016. május 31.

Képviselő-testület a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján - a jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadta.

Képviselő-testület döntése és a beszámoló az - Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Intézményvezetőjének a beszámolójával együtt - megküldésre került a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalása után fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (VI.29.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű nyílt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról szóló jelentést.

Képviselő-testület a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról szóló jelentést **elfogadja.**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Balajt, 2016. június 22.

**Szabó Zoltán
polgármester**

3./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette: Bányainé Cserged Marianna
vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 29. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a településen végzett települési folyékony kommunális hulladék-
szállítással kapcsolatos feladatellátásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület jóváhagyott éves munkatervének 3./ napirendi pontjaként került megtárgyalásra a „Beszámoló a településen végzett települési folyékony kommunális hulladékszállítással kapcsolatos feladatokról.”

Képviselő-testület 2015. június 24. napján tárgyalta és fogadta el a 63/2015.(VI.24.) határozattal a településen végzett folyékony kommunális hulladék-szállítással kapcsolatos feladatellátásról szóló beszámolót.

Az ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság megkeresésünkre megküldte a tájékoztatóját, melyet az előterjesztéshez mellékelten megküldöm.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalása után fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (VI.29.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Beszámoló a településen végzett települési folyékony
kommunális hulladékszállítással kapcsolatos feladatellátásról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a
továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta az
Északmagyarországi Regionális Vízművek Zártkörűen Működő
Részvénytársaság településen végzett települési folyékony
kommunális hulladékszállítással kapcsolatos feladatellátásáról szóló
beszámolót.

Képviselő-testület az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság településen végzett települési folyékony kommunális hulladékszállítással kapcsolatos feladatellátásáról szóló beszámolót **elfogadja.**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Balajt, 2016. június 22.

Szabó Zoltán
polgármester

4./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette: Bányainé Cserged Marianna
vezető főtanácsos

dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 29. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a települési szilárd hulladék-szállítással kapcsolatos feladatokról és tapasztalatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a hulladékszállítás a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatnak minősül.

Balajt Község Önkormányzata és a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás között 2014. február 19. napján módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásban rögzítettek alapján Balajt községben a települési szilárd hulladék elszállításával, ártalmatlanításával és elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatási feladatokat átruházott hatáskörben a Társulás látja el.

A Társulás ezen kötelezettségének a ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Kft-vel 2014. szeptember 25-én kötött Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási szerződés szerint tesz eleget.

A közfeladat 2015. évben Balajt községben a ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. által elkészített beszámolónak megfelelően teljesült.

A feladat ellátási kötelezettségének teljesítését részletesen az előterjesztés mellékletét képező beszámoló tartalmazza.

Jelezték, hogy a képviselő-testületi ülésen várhatóan Dr. Kovács László jogi és ügyfélszolgálati igazgató képviseli a cégüket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalása után fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (VI.29.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Beszámoló a települési szilárd hulladék-szállítással kapcsolatos feladatokról és tapasztalatokról.

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a települési szilárd hulladék-szállítással kapcsolatos feladatokról és tapasztalatokról szóló beszámolót.

Képviselő-testület a ZV Zöld Közszolgáltató Nonprofit Kft. beszámolóját a települési szilárd hulladék-szállítással kapcsolatos feladatokról és tapasztalatokról - **elfogadja.**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Balajt, 2016. június 22.

**Szabó Zoltán
polgármester**

4./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette: Bányainé Cserged Marianna
vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 29. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a települési szilárd hulladék-szállítással kapcsolatos feladatokról és tapasztalatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a hulladékszállítás a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatnak minősül.

Balajt Község Önkormányzata és a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás között 2014. február 19. napján módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásban rögzítettek alapján Balajt községben a települési szilárd hulladék elszállításával, ártalmatlanításával és elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatási feladatokat átruházott hatáskörben a Társulás látja el.

A Társulás ezen kötelezettségének a ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Kft-vel 2014. szeptember 25-én kötött Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási szerződés szerint tesz eleget.

A közfeladat 2015. évben Balajt községben a ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. által elkészített beszámolónak megfelelően teljesült.

A feladat ellátási kötelezettségének teljesítését részletesen az előterjesztés mellékletét képező beszámoló tartalmazza.

Jelezték, hogy a képviselő-testületi ülésen várhatóan Dr. Kovács László jogi és ügyfélszolgálati igazgató képviseli a cégüket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalása után fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (VI.29.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Beszámoló a települési szilárd hulladék-szállítással kapcsolatos feladatokról és tapasztalatokról.”

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a a települési szilárd hulladék-szállítással kapcsolatos feladatokról és tapasztalatokról szóló beszámolót.

Képviselő-testület a ZV Zöld Közszolgáltató Nonprofit Kft. a települési szilárd hulladék-szállítással kapcsolatos feladatokról és tapasztalatokról szóló beszámolót - **elfogadja.**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Balajt, 2016. június 22.

**Szabó Zoltán
polgármester**

5./ Napirendi ponthoz:

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Bányainé Cserged Marianna
vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 29. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. november 1-jén a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényt felváltotta a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, mely elsősorban a közbeszerzésről és a 2004/18/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2014. február 26-i 2014/24/EU európai parlamenti és tanács irányelvnek, valamint a vízügyi, energiaipari, közlekedési és postai szolgáltatási ágazatban működő ajánlatkérők beszerzéseiről és a 2004/17/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2014. február 26-i 2014/25/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek történő megfelelést szolgálja, de összhangban van más európai uniós irányelv rendelkezéseivel is.

Az új Kbt.(a továbbiakban: Törvény) megalkotása során a jogalkotók figyelembe vették a fent hivatkozott új uniós irányelveket, és a hazai jogalkalmazási tapasztalatot.

A törvényalkotó fő céljai a következők voltak:

- a minőségi szempontok előtérbe helyezése a nyertes ajánlattevő kiválasztása során,
- a kis- és középvállalkozások támogatása az adminisztratív terhek csökkentése által,
- az Uniós források hatékonyabb, szabályosabb elköltése,
- a kiválasztás folyamatának egyszerűsítése és gyorsítása.

A szabályozás továbbra is „keret-törvény” koncepcióját követi. A Törvény kódexként tartalmazza a klasszikus ajánlatkérőkre a közszolgáltatókra, a koncessziós eljárásokra és a jogorvoslati rendre vonatkozó szabályokat. A régi rendnek megfelelően maradtak a végrehajtási rendeletek is. A törvény nyolc részből áll.

A jelentősebb változások az alábbiak szerint foglalhatóak össze:

Eljárási határidők csökkenése:

Az uniós eljárásrendben a 45 napos minimális ajánlattételi határidő 35 napra mérséklődik. Ettől eltérően legalább 5 nappal hosszabb határidőt kell hagyni, ha az ajánlatkérő egyes dokumentumok esetén nem biztosítja a közvetlen elektronikus hozzáférést.

Nemzeti (uniós értékhatár alatti) eljárásrendben a minimális ajánlattételi határidő – árubeszerzés és szolgáltatás-megrendelés esetén - 10 nap, míg építési beruházásnál 15 nap, azonban az egyszerűsített szabályokkal lefolytatott eljárásban még ezek sem kötelezők. Mindez jelentősen gyorsítja a közbeszerzési eljárások lefolytatását.

Értékelési szempontok változása:

Ajánlatkérő a legelőnyösebb ajánlat kiválasztására három módszer közül választhat:

1. a legalacsonyabb ár,
2. a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
3. a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az vagy költség is szerepel.

Az ajánlatkérő csak akkor választhatja a legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontját, ha az ajánlatkérő igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru vagy szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.

Az ajánlatkérő nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként tervezési, mérnöki és építészeti szolgáltatások, valamint építési beruházások esetében.

A nemzeti eljárásrendben bekövetkezett leglényegesebb változások:

Továbbra sem lesz egységes az uniós értékhatár alatti eljárások rendje, mivel a törvény a becsült érték alapján differenciálja a szabályokat.

Fő szabály szerint nemzeti eljárásrendben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívását nem teszi közzé hirdetményként a Közbeszerzési Értesítőben, hanem egy összefoglaló tájékoztatást jelentet meg a Közbeszerzési Hatóság honlapján, legalább 5 nappal az eljárás megindítása előtt.

Ezt követően az ajánlatkérő nemcsak az általa kiválasztott minimum három gazdasági szereplőnek köteles megküldeni a felhívást, hanem azoknak is, akik a tájékoztató alapján jelezték érdeklődésüket az eljárás iránt.

Ez a „könnyítés” csak az uniós értékhatár (azaz kb. 60 M Ft) alatti árubeszerzés és szolgáltatás-megrendelés, valamint a 100-500 M Ft közötti építési beruházás esetén alkalmazható.

A nemzeti eljárásrendben van egy tovább egyszerűsített szabály a 18 M Ft alatti árubeszerzésekre és szolgáltatás-megrendelésekre, valamint 100 M Ft alatti építési beruházásokra. Ezekre „tényleges” hirdetmény nélküli eljárás folytatható.

Ezen esetekben nem kötelező az előzetes tájékoztató megjelentetése sem, viszonyt az új szabályok szerint legalább 4 – az ajánlatkérő által kiválasztott – ajánlattevőt kell felkérni ajánlattételre. (Ez az eljárás fajta hasonló a hatályon kívül helyezett Kbt. 122/A. §-a szerinti

eljáráshoz, ahol a 25 M Ft – illetve építési beruházás esetén 150 M Ft – alatti közbeszerzéseket hirdetmény közzététele nélkül lehet lefolytatni.

A különbség annyi, hogy 2015. november 1-től nem 3, hanem 4 ajánlattevőt kell felkérni, illetve a jelenleginél alacsonyabb értékhatár vonatkozik az egyszerűsített szabályokra.)

18 M Ft alatt mentesülő szolgáltatások köre:

A Törvény módosítja a szolgáltatások felosztását, és változnak a szabályok is a „kedvezményezett szolgáltatásokra”.

Egyrészt ezek a szociális és egyes speciális szolgáltatásokra akkor is nemzeti eljárást kell lefolytatni, ha a becsült érték egyébként az uniós értékhatárt is meghaladja.

Másrészt ha ezen szolgáltatás becsült értéke nem éri a 18 M Ft-ot, akkor egyáltalán nem kell eljárást lefolytatni, mivel a Kbt. ezt a kivételi körbe sorolja.

Ez tehát azt jelenti, hogy az ebbe a körbe tartozó 18 M Ft alatti becsült értékű szolgáltatás esetén az ajánlatkérő mentesül a közbeszerzési kötelezettség alól.

Ebbe a körbe tartoznak – többek között – az egészségügyi, az oktatási és képzési szolgáltatások, de ide sorolandók az őrzésvédelmi szolgáltatások, vagy az étkeztetési-készítési szolgáltatások is.

Egyéb fontosabb változások:

- Nyílt eljárásban az ajánlatkérő rendelkezhet úgy, hogy az ajánlati ár vizsgálatát csak az ajánlatok formai és tartalmi értékelését követően, és kizárólag a legkedvezőbb ajánlatot tevő (és adott esetben a második helyezett) tekintetében végzi el. Amennyiben ezen ajánlat emiatt érvénytelennek minősül, akkor szükséges csak elvégezni az ár vizsgálatát a sorban következő ajánlattevő esetén.
- Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentációt (ajánlati dokumentációt és annak mellékleteit) elektronikus úton térítésmentesen hozzáférhetővé tenni, ezekért a nyertes ajánlattevőtől sem lehet ellenértéket kérni.
- Amennyiben bizonyos dokumentumok elektronikus kiadása bármely okból nem teljesíthető, akkor a hozzáférés módjáról külön kell rendelkezni.
- Bővülnek az összeférhetlenségi szabályok, így a jövőben sem ajánlattevőként, sem alvállalkozóként nem vehetnek részt közbeszerzési eljárásban a Törvényben nevesített állami vezetők és hozzátartozóik tulajdonában álló szervezetek, a nyilvános részvénytársaságok kivételével.
- A Törvény szerint a közbeszerzés becsült értékeként annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 2015. november 1-jén hatályba lépése szükségessé teszi a Közbeszerzési Szabályzat megalkotását. A szabályzat az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos rendelkezéseket, a döntési hatásköröket, a felelősség és a dokumentálás rendjét, a nyilvánosság biztosításának szabályait tartalmazza.

Az új Kbt. hatályba lépését követően az Önkormányzat nem indított közbeszerzési eljárást.

Képviselő-testület 2015. szeptember 9. napján a 99/2015. (IX.9.) határozattal jóváhagyta Balajt Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát, melynek hatályon kívül helyezését javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a szabályzat elfogadására.

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (V.29.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Képviselő-testület a Balajt Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát a - határozat mellékleteként - **jóváhagyja.**

A jóváhagyott Balajt Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata 2016. július 1. napján lép hatályba.

Képviselő-testület egyidejűleg a 99/2016.(IX.9.) határozattal jóváhagyott Balajt Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzat"-át hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal, illetve 2016. július 1.

Felelős: polgármester, jegyző

Balajt, 2016. június 22.

**Szabó Zoltán
polgármester**

Melléklet a/2016.(VI.29.) határozathoz

BALAJT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2016. ÉV

BALAJT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

A szabályzat célja

A közbeszerzési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) megalkotásának célja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Balajt Község Önkormányzata, (a továbbiakban: Önkormányzat), mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) által a Kbt. és a végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokkal összhangban meghatározni:

- a) az ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének rendjét, az eljárásba bevont személyek, és az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi körét,
- b) az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeket, illetőleg szervezeteket, helyettesítésük szabályait,
- c) a közbeszerzési eljárások dokumentálási, illetve az eljárások nyilvánossága biztosításának rendjét,
- d) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket,
- e) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában foglalt megállapodások megkötésére (in house szerződés) vonatkozó eljárási rendelet.

A szabályzat hatálya

A Közbeszerzési Szabályzat Balajt Község Önkormányzata által lefolytatandó, a Kbt. hatálya alá tartozó eljárásokra terjed ki.

II. Fejezet

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, ellenőrzésének felelősségi rendje

A közbeszerzési eljárások tervezése és előkészítése, lefolytatása

A közbeszerzési eljárások tervezése

- 1.) Az Önkormányzat minden évben éves összesített közbeszerzési tervet készít. A Képviselő-testület által meghatározott prioritásokat figyelembe véve a tervezett közbeszerzéseket oly módon kell meghatározni, hogy az éves költségvetés elfogadását követően a közbeszerzési eljárások kellő időben megindulhassanak.

- 2.) Az éves összesített közbeszerzési tervben szerepeltetni kell a több évre áthúzódó építési beruházásokat, továbbá a több évre vonatkozó szolgáltatásokat.
- 3.) Az éves összesített közbeszerzési terv összeállítása a jegyző feladata.
- 4.) Az éves összesített közbeszerzési tervet, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig el kell készíteni és az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- 5.) A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt beszerzési igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás előkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési tervre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 6.) A közbeszerzési tervet, illetőleg az esetleges módosításait a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési eljárások előkészítése

- 7.) A közbeszerzési eljárások (a továbbiakban: eljárás) előkészítése keretében:
 - a) a beszerzés tárgyának, mennyiségének pontos meghatározása,
 - b) az eljárásbecsült értékének meghatározása a Kbt. 28.§-ában írtak szerint,
 - c) az eljárással kapcsolatos feladtleírás, műszaki leírás elkészítése,
 - d) ezen adatoknak a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet részére történő továbbítása, valamint
 - e) az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése a jegyző feladatkörébe tartozik, ahol ezen feladatokat a jegyző által kijelölt témafelelős végzi.
- 8.) A témafelelősi feladat ellátására olyan személy jelölhető ki, aki az adott közbeszerzésre vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkezik. Megfelelő szakértelemnek minősül:
 - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemeltetési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok,
 - b) az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok, valamint
 - c) esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok megléte.
- 9.) A közbeszerzési eljárás előkészítése tárgyában a 7.) pontban meghatározott feladatok ellátásán túlmenően minden szükséges feladat ellátása az ajánlati/ajánlattételi felhívás és a dokumentáció jogszabályi előírásoknak megfelelő elkészítése, a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása – beleértve a központosított közbeszerzési eljárásokat is – az ajánlatkérő által megbízott szervezet (a továbbiakban: megbízott szervezet) feladata, melynek keretében ellátja különösen az alábbiak teljesítését
 - a) a lefolytatandó eljárás fajtájának meghatározása,

- b) az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasság igazolására kért adatok és tények meghatározása, figyelembe véve a Kbt.-ben foglalt elírásokat és meghatározott módokat,
 - c) az elbírálás szempontjainak - pontszámok és súlyszámok - meghatározása,
 - d) az ajánlattételre vonatkozó szerződés tervezet előkészítése (ha dokumentáció készül a szerződés tervezet a dokumentációnak kell tartalmaznia),
 - e) az eljárás szabályszerű előkészítéséhez szükséges minden egyéb, külön nem nevesített feladat ellátása.
- 10.) A közbeszerzési eljárás megindításának további feltétele a szerződés megkötéséhez esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek megléte.
- 11.) Az eljárás megindításáról és lezárásáról értékhatártól függetlenül a Polgármester dönt.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása

- 12.) A közbeszerzési eljárás lefolytatás során az alábbi feladatokat kell ellátni:
- a) a megbízott szervezet vezetőjének értesítése a közbeszerzési eljárás előkészítésének szükségességéről, az előkészítés határidejének közlése,
 - b) a bíráló bizottság munkájához szükséges helyiség biztosítása,
 - c) az iratok, dokumentumok 5 évig tartó őrzésének biztosítása,
 - d) az eljárást lezáró döntés meghozatalát követően megkötendő szerződés aláírásra történő előkészítése,
 - e) a szerződés aláírásának napján a Közbeszerzési Hatóság honlapján való publikálás céljából – történő megküldése,
 - f) a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése és a megbízott szervezet haladéktalan tájékoztatása a szerződés esetleges módosításáról, és a szerződés teljesítéséről.
- 13.) Az ajánlatkérő által megbízott szervezet vezetője felel azért, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása mindenben megfeleljen a Kbt. előírásainak.

A megbízott szervezet feladataihoz tartozik:

- a) az eljárást megindító felhívás közzététele, vagy az ajánlattevőknek történő közvetlen megküldése,
- b) az ajánlattevők tájékoztatása, a konzultáció és a helyszíni szemle (helyszíni bejárás) megszervezése,
- c) az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése és aláírása,

- d) a jelenléti ívek vezetése,
 - e) az ajánlatok átvételének és bontásának megszervezése,
 - f) az értékelésben résztvevő bíráló bizottság tájékoztatása, munkájának megszervezése,
 - g) az ajánlatok formai és tartalmi szempontból történő értékelése, e tárgyban javaslat készítése a bíráló bizottság részére, hiánypótlás, felvilágosítás és indokolás-kérés tervezetének elkészítése, azok ajánlattevők felé történő megküldése,
 - h) a jegyzőkönyvek elkészítése,
 - i) szakértők bevonásának kezdeményezése,
 - j) a bíráló bizottság szakvéleményének és a tagok egyéni értékelő lapjainak elkészítése és a témafelelősnek történő megküldés útján döntésre történő felterjesztése,
 - k) az eredményéről szóló összegzés és tájékoztató elkészítése,
 - l) az iratok, dokumentumok ajánlatkérő részére történő átadása, illetve az ajánlatkérő által biztosított elektronikus rendszerbe történő feltöltése,
 - m) az éves statisztikai összegezéshez szükséges adatok biztosítása,
 - n) döntést követően a megkötött szerződés publikálása a Közbeszerzési Hatóság honlapján,
 - o) az esetleges szerződésmódosításról hirdetmény közzététele,
 - p) a közbeszerzés dokumentációjának a pénzügyi eljárásrend, és egyéb releváns útmutató követelményeinek megfelelően a pályázati e-ügyintézés felületen történő feltöltése az európai uniós támogatással megvalósuló fejlesztések esetén,
 - q) az eljárásokról készült összegzésnek az önkormányzat által biztosított elektronikus felületre történő megküldése,
 - r) jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.
- 14.) Az eljárás során a jegyző munkáját legalább 3 tagú bíráló bizottság segíti. A bíráló bizottság tagjait a jegyző javaslata alapján a Polgármester bízza meg. Amennyiben a bíráló bizottság háromnál több taggal működik, a bizottságnak páratlan számú tagból kell állnia.
- 15.) A bíráló bizottság legalább három tagból áll, és a tagoknak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi ismeretekkel kell rendelkeznie. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásban bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és

szolgáltatás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

16.) A bíráló bizottság akkor határozatképes, ha a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi ismeretekkel rendelkező tagok közül szakismeretenként legalább egy tag jelen van. A bíráló bizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A bizottság véleményét nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel alakítja ki.

17.) A bíráló bizottság feladata:

- a) a beérkezett ajánlatokat/részvételre jelentkezéseket a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet által előkészített értékelés alapján formai és tartalmi szempontból megvizsgálja,
- b) az ajánlatoknak, részvételi jelentkezéseknek az ajánlati felhívásban/részvételi felhívásban, illetve dokumentációban közzétett és meghatározott értékelési szempontok alapján a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet által előkészített értékelési javaslatáról dönt,
- c) javaslatot tesz az alkalmasnak ítélt, illetve az alkalmatlannak ítélt ajánlattevőre/részvételre jelentkezőre,
- d) a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet útján szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére, melyben javaslatot tesz az eljárás nyertesére, illetve a második helyezett személyére vonatkozóan, javaslatát a Kbt. előírásai szerint írásban indokolja,
- e) amennyiben egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot; abban az esetben a Bíráló Bizottság a döntéshozó figyelmét felhívhatja, hogy vizsgálja meg a szükséges pótfedezet biztosításának, ezáltal az eljárás eredményes lezárásának a lehetőségét.

18.) Ha a közbeszerzési eljárás megindítását kezdeményező Jegyző vagy a közbeszerzési eljárások lefolytatásával megbízott szervezet úgy ítéli meg, hogy a közbeszerzés tárgyának bonyolultsága, vagy speciális volta különleges szakértelmet igényel, javaslatot tesz a Bíráló Bizottság munkáját segítő szakértő személyére. Az eljárásban közreműködő szakértőt a Polgármester kéri fel, és dönt a szakértői díjazásáról.

Az eljárások belső ellenőrzése

19.) Az eljárások lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét az önkormányzattal megbízásos jogviszonyban álló belső ellenőr ellenőrzi.

20.) Az ellenőrzésről készült jelentést a Jegyzőnek megküldi. A közbeszerzések ellenőrzésének tapasztalatairól az éves belső ellenőrzési jelentés keretében beszámol a Képviselő-testületnek.

III. Fejezet

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek

1.) A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek kijelölése és a szakértők megbízása esetén figyelemmel kell lenni a Kbt. 25. §-a szerinti meghatározott összeférhetlenségi szabályokra. Az összeférhetlenségi szabályt az ajánlattevő által megnevezett alvállalkozójára, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek is alkalmazni kell.

2.) A Bíráló Bizottsági tagoknak, illetve az eljárásba bevont személyeknek (témafelelős, szakértő) minden esetben írásbeli nyilatkozatot kell tenniük arról, hogy a Közbeszerzési Törvényben meghatározott összeférhetlenség személyükre vonatkoztatva nem áll fenn, továbbá, hogy az eljárás során tudomásukra jutott információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem segítik és az adatokat az eljárás befejezése előtt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

A nyilatkozatot szükség esetén (az ajánlattevők személyének megismerése után) az ajánlatok bontását követően meg kell erősíteni.

3.) A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek az eljárás folyamán egyébként is titoktartásra kötelesek. Az ajánlati felhívás, az ajánlattételi felhívás, a részvételei felhívás, illetve a dokumentáció feltételeivel kapcsolatban az ajánlattevőkkel külön megbeszéléseket nem folytathatnak. Vonatkozik ez a témafelelősre, valamint a munkáját segítő adminisztrációs munkatársakra is. A témafelelős feladata ezen munkatársak figyelmét felhívni arra, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatban felvilágosítást, tájékoztatást nem adhatnak.

4.) A Képviselő-testület hatásköre:

a) ha a nyertes ajánlattevő ajánlatában megjelölt ellenszolgáltatás mértéke a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet összegét meghaladja, dönt a pénzügyi fedezet biztosításáról,

b) konzorciumi együttműködés keretében megvalósuló közbeszerzések esetében a jelen szabályzattól eltérő rendelkezések alkalmazásáról a konzorciumi együttműködési megállapodás elfogadásakor dönt.

5.) Polgármester hatásköre a közbeszerzési eljárásokban:

a) a szükséges mértékű pénzügyi fedezettel rendelkező eljárások esetén értékhatártól függetlenül dönt az eljárást megindító hirdetmény és dokumentáció elfogadásáról, annak esetleges módosításáról, az eljárást lezáró döntést,

b) a Kbt. 113. §-a, valamint a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az eljárás megindításával egyidejűleg dönt a meghívandó gazdasági szereplők személyéről,

c) az eljárás megindításával egyidejűleg dönt a bíráló bizottság tagjai, és ha szükséges a szakértő felkéréséről,

- d) meghozza a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet véleménye alapján az eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbiak vonatkozásában,
- da) az eljárást megindító felhívás módosítása, visszavonása (Kbt. 53. §, Kbt. 55. §),
 - db) az ajánlattételi, részvételi határidő módosítása (Kbt. 52. § (3)-(5) bekezdés, Kbt. 56. § (4) bekezdés),
 - dc) dönt a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet által előkészített hiánypótlás, felvilágosítás, indokolás-kérésről,
 - dd) előzetes vitarendezésre vonatkozó álláspont jóváhagyása, ezzel összefüggésben hiánypótlás elrendelése, eljárást megindító felhívás és dokumentáció módosítása (Kbt. 80. §),
 - de) az eljárás felfüggesztése (Kbt. 154. § (3) bekezdés),
 - df) ajánlatok érvénytelensége, ajánlattevők kizárása a Kbt. 73. § és 74. §-a alapján, (továbbá a 72. §. (3) bekezdés),
 - dg) ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezés módosítása a Kbt. 79. § (4) és (5) bekezdése),
 - dh) szerződéskötés időpontjának módosítása a Kbt. 131. § (6) bekezdése alapján, tekintettel a Kbt. 131. § (5) és (8) bekezdésére.
- e) Közös ajánlatkérés esetén a Kbt. előírásainak megfelelően együttműködési megállapodást a jelen Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott hatásköri előírások biztosításával megkötöti.
- 6.) A döntés alapján elkészült dokumentumokat – beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is - a Polgármester akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott személy írja alá.

IV. Fejezet

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

- 1.) E szabályzat II. fejezete szerint elkészült közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet az önkormányzat honlapján – az esetleges módosításokkal együtt – közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy legalább 5 évig folyamatosan elérhető legyen. A közzétételről a Jegyző gondoskodik.
- 2.) Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.
- 3.) Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az ajánlatkérő irattárában meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban

jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.

- 4.) Az ajánlatkérő nevében a Jegyző a tárgyévi beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet által szolgáltatott információk alapján éves statisztikai összefoglalót készít, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a jogszabályban megjelölt szervnek megküld.
- 5.) A Jegyző köteles gondoskodni a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően a nyilvánosság biztosításáról, valamint a Kbt. 2. § (1), 44. § (3) és (4), valamint a 117. § (5) bekezdéseinek betartatásáról.
- 6.) Az egyes közbeszerzési eljárások Kbt.-ben és egyéb jogszabályokban előírt dokumentálásáról, szabályszerű lefolytatásáról, az eljárás eredményének közléséről, közzétételéről és a szerződés megkötésre történő előkészítéséről, valamint a közbeszerzési eljárás során felmerülő valamennyi hirdetmény közzétételéről a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet köteles gondoskodni. A közzétételi és egyéb eljárási díjak megfizetésének feltételeiről a felek közöttük létrejött szerződésben ettől eltérően is rendelkezhetnek.
- 7.) Az ajánlatkérő köteles honlapján történő közzététel útján a Kbt.-ben előírt nyilvánosságot, tájékoztatást biztosítani.

V. Fejezet

Az eljárásban bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre

- 1.) Az eljárások előkészítésének és lefolytatásának szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért, azok adminisztrálásáért és a szerződés teljesítéséről szóló hirdetmény közzétételéért, a Kbt. által előírt publikációs kötelezettség teljesítéséért közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet vezetője, valamint a Jegyző a felelős.
- 2.) Az eljárások előkészítése során a II. fejezet 8. pontjában foglalt feladatok ellátásáért, a szerződések teljesítésének ellenőrzéséért, illetve az eljárás során keletkezett és a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet által átadott iratok megőrzéséért, a nyilvánosság biztosításáért a Jegyző, a témafelelős és az ajánlatkérő által megbízott szervezet vezetője, valamint a Polgármester felelős.
- 3.) A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott eljárásokért a Polgármester a felelős.
- 4.) A szerződés teljesítése során a témafelelős köteles figyelemmel kísérni a teljesítésben résztvevő egyéb személyek, szervezetek jogszabályi előírásoknak való megfelelését.

VI. Fejezet

In house megállapodások megkötésére vonatkozó rendelkezések

- 1.) A Kbt. 9. §. (1) bekezdés h)-i) pontjának hatálya alá tartozó megállapodások előkészítése a Jegyző feladatkörébe tartozik.
- 2.) A témafelelős az előkészítés során a szükséges adatok és tájékoztatás megadásával köteles az ajánlatkérő által megbízott szervezet vezetője írásbeli szakvéleményét beszerezni a megállapodás megkötésének közbeszerzési jogi szabályossága tárgyában.
- 3.) A megállapodás megkötése tárgyában hozandó döntés a Polgármester hatáskörébe tartozik.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzatában foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szabályzatot a Képviselő-testület .../2016. (VI.29.) határozatával hagyta jóvá.

A szabályzat 2016. július 1. napján lép hatályba.

Balajt, 2016. június 22.

Szabó Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

6./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette: Bányainé Cserged Marianna
vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 29. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Környezetvédelmi Alap létrehozásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 21-22. §-a úgy rendelkezik, hogy az Önkormányzat által megalkotott rendeletek vonatkozásában azok hatályosulását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, melynek eredményeként javaslatot tesz a rendelet alkotásra feljogosított képviselő-testületnek a rendelet módosítására, esetlegesen hatályon kívül helyezésére.

A felülvizsgálat egyik eleme a rendelet áttekintése, a másik eleme a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet szabályainak való megfelelés vizsgálata.

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta a „Környezetvédelmi alap létrehozásáról” szóló 9/2006.(X.1.) önkormányzati rendeletét.

A rendelet felülvizsgálata során felmerült egy új rendelet megalkotásának szükségessége.

Az előterjesztéshez mellékelte rendelet megalkotásának célja, hogy megfeleljen a hatályos jogszabályi környezetnek, az abban használt fogalmak tisztázottak legyenek, a rendelet tartalmilag értelmezhető, alkalmazható és egyértelmű legyen.

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat Környezetvédelmi Alapot hozhat létre önkormányzati rendelet alkotásával, környezetvédelmi feladatai ellátása elősegítésének érdekében.

Az Alap bevételi a következő forrásokból tevődhetnek össze:

- a helyi önkormányzati rendeletben szabályozott talajterhelési díj bevételek,
- környezetvédelmi bírságok,
- környezetterhelési díjak és igénybevételi járulékok külön törvényben meghatározott részére,
- az önkormányzat költségvetésében környezetvédelmi célokra elkülönített összegek,
- önkéntes befizetések és támogatások,
- pályázati összegek,
- egyéb bevételek.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A és 21/B. §-ai alapján a talajterhelési díjat az önkormányzati adóhatóság által vezetett talajterhelési díj bevételi számla javára kell befizetni és a számlán rendelkezésre álló összeget a befizetést követő hónap 10. napjáig a települési önkormányzat környezetvédelmi alapjának javára át kell utalni.

A fenti jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelő érdekében került sor a rendelet-tervezet összegállítására.

A rendelet-tervezet elkészítésekor törekedtünk arra, hogy a tervezet:

- a) megfeleljen az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek,
- b) illeszkedjen a jogrendszer egységébe,
- c) megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeiknek,
- d) megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

Az **előzetes hatásvizsgálat** alapján a szabályozás várható következményeit tekintve a következők állapíthatók meg:

- a) *társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:* A rendelet megalkotása hozzájárul a helyi környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok hatékonyabb ellátásához. Az Alap bevételeit a költségvetésben elkülönítetten kell kezelni.
- b) *környezeti és egészségi következményei:* Felhasználásával csökkenthetők a környezetterhelés káros következményei.
- c) *adminisztratív terheket befolyásoló hatás:* Kis mértékben növeli az adóigazgatás és pénzügyi igazgatás feladatait.
- d) *a jogalkotás elmaradásának várható következménye:* A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat Környezetvédelmi Alapot hozhat létre. A rendeletet a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvénynek való megfelelés érdekében szükséges meghozni.
- e) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:* A rendelet alkalmazása nem igényel többlet szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi forrást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megtárgyalására és elfogadására.

Balajt, 2016. június 22.

Szabó Zoltán
polgármester

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2016.(VI.30.) önkormányzati rendelete (tervezet)

Környezetvédelmi Alap létrehozásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 85. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az Alap megnevezése: Balajt Község Önkormányzatának Környezetvédelmi Alapja.

(2) A Környezetvédelmi Alap (továbbiakban: Alap) létrehozásának célja, hogy hatékonyan segítse az Önkormányzat környezetvédelmi feladatainak ellátását

- a) a szükséges környezetvédelmi intézkedések végrehajtása,
- b) a környezeti károk mérséklése,
- c) a környezeti ártalmak megelőzése,
- d) a természeti értékek megóvása,
- e) a környezetvédelmi oktatás, nevelés területén.

2.§ Az Alap bevételi forrásai az 1995. évi LIII. törvény 58. § (1) bekezdése szerinti forrásokon túl:

- a) az Alap lekötéséből származó kamatbevételek,
- b) az Alap javára teljesített önkéntes befizetések és támogatások,
- c) pályázat útján elnyert összegek.

3.§ (1) Az Alap bevételeit környezetvédelmi célokra kell felhasználni, más célra még ideiglenesen sem vonhatók el.

(2) Az Alap felhasználásáról a Képviselő-testület évente a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg rendelkezik és a zárszámadási rendelet elfogadásával egyidejűleg számol el.

(3) Az Alap bevételeit Balajt község közigazgatási területén a következő célokra lehet felhasználni:

- a) a környezeti ártalmak megelőzésére, a környezetvédelmi szempontból károsodott környezet javítása, helyreállítása érdekében.
- b) a helyi természeti erőforrások és értékek megőrzésére, fenntartására,
- c) a felszíni és felszín alatti vizek mennyiségi és minőségi megőrzésére, vízvédelemre,
- e) környezetvédelemmel kapcsolatos felmérések, tanulmányok elkészítésére,
- f) a környezetvédelmi oktatása, nevelésre,
- g) az emberi egészség védelmére, életminőség javítására,
- h) egyéb, a környezetet védelmét elősegítő tevékenységre.

(4) Az Alapba befolyt összeget, mely a (3) bekezdésben foglaltak szerint nem kerül felhasználásra, lekötött betétként kell kezelni.

4.§ (1) Az Alap pénzeszközeinek elkülönített kezelése érdekében a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódó „Környezetvédelmi Alap” elnevezésű alszámlát kell nyitni.

(2) A „Környezetvédelmi Alap” elnevezésű számlán történik az alapra befolyó összegek és az onnan történő kifizetések elszámolása. Az Alap bevételeiből kell fedezni a kezelésével járó költségeket.

5.§ (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a környezetvédelmi alap létrehozásáról szóló 9/2006.(X.1.) önkormányzati rendelet.

Szabó Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet 36. § (4) bekezdése szerint Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajt Kirendeltség hirdetőabláján való kifüggesztéssel 2016. június 30.

Balajt, 2016. június 30.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

7./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette: Bányainé Cserged Marianna
vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 29. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás és javaslatétel az építésügyi tárgyú rendeletek felülvizsgálta tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal az előterjesztéshez mellékelt szakmai segítségnyújtás és javaslatéttellett az építésügyi tárgyú rendeletek felülvizsgálata tárgyában.

Indítványozta, hogy a képviselő-testület tűzze napirendre a tárgyban alkotott helyi önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát és a szakmai segítségnyújtásban hivatkozott, valamint a hatályos jogszabályok figyelembevételével döntsön azok módosításának, illetve új rendelet alkotásának szükségességéről.

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012.(VI.26.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése alapján kéri, hogy a fenti javaslatot a képviselő-testület a soron következő ülésén, de legkésőbb 2016. június 30. napjáig tárgyalja meg.

A javaslatra tett intézkedéseket, a Képviselő-testület döntését vagy a javaslat esetleges elutasításának indokát a döntést követő 8 napon belül kell a Kormányhivatallal ismertetni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában, valamint a 13. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Balajt Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 10/2015. (VIII.27.) önkormányzati rendeletét alkotta meg.

Az Étv. 62. § (6) bekezdésének további pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján nem alkotott rendeletet.

Képviselő-testület 2016. május 18. napján megtartott rendkívüli nyílt ülésén felülvizsgálta az 51/2016.(V.18.) határozatában Balajt Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 10/2015.(VIII.27.) önkormányzati rendeletét és megállapította, hogy a - RÉGIÓ Városépítészeti és Műemléki Tervező Kft. véleményének kikérése mellett - a szakmai segítségnyújtásban hivatkozott, valamint a hatályos jogszabályok figyelembevételével Balajt Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 10/2015. (VIII.27.) önkormányzati rendelet módosítása szükséges.

Képviselő-testület elrendelte a Balajt Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 10/2015. (VIII.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet betervezését a képviselő-testület ülésére

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat
Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (VI.29.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás és javaslattétel az építésügyi tárgyú rendeletek felülvizsgálata tárgyában

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a szakmai segítségnyújtás és javaslattétel az építésügyi tárgyú rendeletek felülvizsgálata tárgyában készült előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Képviselő-testület megállapítja, hogy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában, valamint a 13. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Balajt Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 10/2015. (VIII.27.) önkormányzati rendeletét alkotta meg.

Az Étv. 62. § (6) bekezdésének további pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján nem alkotott rendeletet.

Képviselő-testület 2016. május 18. napján megtartott rendkívüli nyílt ülésén a 51/2016.(V.18.) határozatában felülvizsgálta Balajt Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 10/2015.(VIII.27.) önkormányzati rendeletét és megállapította, hogy a - RÉGIÓ Városépítészeti és Műemléki Tervező Kft. véleményének kikérése mellett - a szakmai segítségnyújtásban hivatkozott, valamint a hatályos jogszabályok figyelembevételével Balajt Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 10/2015. (VIII.27.) önkormányzati rendelet módosítása szükséges, és elrendelte a módosított rendelet-tervezet betervezését a Képviselő-testület ülésére.

Képviselő-testület elrendeli döntéséről 8 napon belül a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal tájékoztatását.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: döntést követően 8 napon belül

Balajt, 2016. június 22.

Szabó Zoltán
polgármester

8./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette: Bányainé Cserged Marianna
vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 29. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Közterületen található közkifolyók szűkítésére vonatkozó árajánlatról

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület ülésén merült fel az az igény, hogy magas vízdíj számla miatt kerüljön megvizsgálásra a közkifolyók szűkítésének lehetősége. Az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaságot 2015. október 20. napján írásban kerestük meg és kértük a tájékoztatásukat arra vonatkozóan, hogy a 10 db közkifolyó (kivéve a temetőn lévő közkifolyót) szűkítési munkálatainak elvégzése milyen költséggel jár.

Megkeresésünkre válasz nem érkezett, ezért 2016. május 26. napján ismételtén kértük az árajánlatuk megküldését. Az Észak magyarországi Regionális Vízművek Zrt. 2016. június 9. napján megküldte Balajt községben lévő közkifolyók szűkítésére vonatkozó árajánlatát.

9 db. közkifolyó szűkítése, illetve a szűkítés eltávolítása a téli időszakra: 99.857.- Ft+ÁFA.

A kért 10 db közkifolyó szűkítésből a Fő út 49. sz. előtti közkutat nem tudják szűkíteni, mivel az ÁNTSZ mintavételi hely.

Árajánlatuk elfogadása esetén kérik a megrendelés megküldését.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy a helyi önkormányzat feladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pontja szerint a vízközmű szolgáltatás biztosítása, amennyiben az önkormányzat a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény alapján ellátásért felelősnek minősül. A víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény 9. § (1) bekezdése szerint ugyanis a közigazgatási területén levő felhasználási helyek esetében az önkormányzat rendelkezik az ellátásért felelős jogaival, illetve terhelik az ezzel kapcsolatos felelősségi elemek. Ugyanezen törvény 58. § (10) bekezdése szerint a közegészségügyi követelmények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátás akkor biztosított, ha az ivóvízellátás legalább 20liter/fő/nap mennyiségben, négy emeletnél nem magasabb lakóépület esetén legfeljebb 150 méter távolságon belüli vízvételzési lehetőséggel (például közkifolyóról, tűzcsapról, szállított vízből) adott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatást - határozat hozatal nélkül - vegye tudomásul.

Balajt, 2016. június 22.

Szabó Zoltán
polgármester

9./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette: Bányainé Cserged Marianna
vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 29. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Javaslat a köztisztaságról szóló rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 25/2014.(XII.11.) önkormányzati rendelet elfogadásakor hatályon kívül helyezte a helyi környezetvédelméről, a közterülete és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 15/2003. (X.29.) önkormányzati rendeletét.

Az avar és kerti hulladék égetés, valamint szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól az önkormányzat megalkotta a 8/2014.(V.05.) önkormányzati rendeletét.

Javasolom az ingatlanok és közterületek rendjére vonatkozóan egy új rendelet megalkotását, mivel a hatályon kívül helyezett önkormányzati rendelet erre vonatkozóan is tartalmazott rendelkezéseket.

A rendelet megalkotására a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88.§ (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva kerül sor.

A rendelet-tervezet tartalmazza a közterületek tisztán tartásával kapcsolatos kötelezettségeket és tilalmakat, az ingatlanok és a közterületek tisztán tartásainak szabályait, a síkosság mentesítés, az építéssel, bontással összefüggő köztisztasági feladatokat, a hulladék szállításra vonatkozó rendelkezést.

A rendelet-tervezett 11. §-a a közigazgatási bírság kiszabásáról rendelkezik.

A rendelet-tervezet elkészítésekor törekedtünk arra, hogy a tervezet:

- a) megfeleljen az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek,
- b) illeszkedjen a jogrendszer egységébe,
- c) megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeiknek,
- d) megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

Az **előzetes hatásvizsgálat** alapján a szabályozás várható következményeit tekintve a következők állapíthatóak meg:

- a) *társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:* A rendelet megalkotásával a képviselő-testület biztosítja a településen, hogy a közterületek és ingatlanok rendbe legyenek. A rendelet társadalmi hatása a lakosságra többlet terhet, az önkormányzatnak többlet bevételt jelenthet.
- b) *környezeti és egészségi következményei:* A rendelet hatására a környezet szebb, élhetőbb lesz. A lakosok egészségére pozitív hatással van.
- c) *adminisztratív terheket befolyásoló hatás:* A rendelet végrehajtásához szükséges személyi állomány, valamint tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Az adminisztratív feladatok elvégzése megoldott.
- d) *a jogalkotás elmaradásának várható következménye:* A rendelet megalkotása a magasabb szintű jogszabály rendelkezései miatt szükséges.
- e) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:* A szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megtárgyalására és elfogadására.

Balajt, 2016. június 22.

Szabó Zoltán
polgármester

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2016.(VI.30.) önkormányzati rendelete (tervezet)

A köztisztaságról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdésének 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja és hatálya

- 1.§ (1) A rendelet célja az emberi egészség védelme, a természeti és épített környezet megóvása, a fenntartható fejlődés biztosítása és a környezettudatos magatartás alakítása.
- (2) A rendeletben előírtak betartása közegészségügyi, köztisztasági, környezetvédelmi és településképi szempontból is fontos, ezért a rendelet végrehajtásában mindenki köteles közreműködni.
- (3) A rendelet hatálya Balajt Község Önkormányzatának közigazgatási területén élő valamennyi természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, valamint a község területén elhelyezkedő valamennyi ingatlanra kiterjed.

Fogalom meghatározások

2.§ A rendelet alkalmazásában:

- a) Köztisztasággal összefüggő tevékenység: Az egyes ingatlanok - ezen belül különösen a lakóépületek és az emberi tartózkodásra (üdülés, pihenés, szállás stb. céljára) szolgáló más épületek, továbbá a nem lakás céljára szolgáló helyiségek és a hozzájuk tartozó területek, - valamint a közterületek tisztántartása.
- b) Közterület: a tulajdonos személyétől, illetve a tulajdonformától függetlenül minden olyan közhasználatra szolgáló terület, amely mindenki számára korlátozás nélkül vagy azonos feltételek mellett igénybe vehető, ideértve a közterületnek közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom elől el nem zárt részét is.
- c) Tisztán tartás: Az egyes ingatlanok és közterületek tisztítása, gyom-, gaz-, hó-, por és síkosság mentesítése.

A közterületek tisztán tartásával kapcsolatos kötelezettségek és tilalmak

- 3.§ (1) Balajt község köztisztaságának megőrzésében mindenki köteles hatékonyan közreműködni és minden olyan tevékenységtől, magatartástól tartózkodni, mellyel a települési környezetet szennyezné, fertőzné.

- (2) A közterületen szemetet, hulladékot elhelyezni, elhagyni vagy eldobni tilos, szemetet, hulladékot kizárólag az utcai szemétküldőbe szabad dobni.
 - (3) A Közszolgáltató által szervezett lomtalanítást kivéve tilos a közterületen elhelyezett hulladékgyűjtő edények, konténerek mellé, köré a hulladék, veszélyes hulladék, illetve egyéb lomok elhelyezése.
 - (4) Tilos a közterületen elhelyezett hulladékgyűjtő edényzetet megrongálni, eltávolítani, vagy bele nem való hulladékot beletenni.
 - (5) Tilos az úton, járdán, illetve a közterületen elhelyezett bármilyen építmények, valamint közlekedési berendezések, jelzések, táblák, közvilágítási oszlopok, áramszekrények összefirkálása, elmozdítása, valamint megrongálása.
 - (6) Élő vízfolyásba, belvízelvezető és felszíni vízelvezető csatornába, árokba szennyvizet, trágyalevet, vagy más szennyezett folyadékot, egészségre ártalmas anyagot, zöld hulladékot, építési törmelékot, vagy hulladékot bevezetni, illetve elhelyezni tilos.
 - (7) Közterületen tilos állatot legeltetni, illetve állati ürülékot hátrahagyni.
 - (8) Mindennemű anyag szállításánál ügyelni kell arra, hogy a közterület be ne szennyeződjék. Bármilyen szállítmány szállításánál, fel-, illetve lerakásánál a közterület beszennyeződik, a szennyezés előidézője köteles azt a szállítás alatt folyamatosan, a fel- vagy lerakás elvégzése után pedig azonnal megtisztítani, illetve megtisztíttatni.
 - (9) Tilos a közterületen vegyszeres gépjárműmosást végezni, szennyeződést okozó tevékenységet folytatni, valamint bármilyen rendszeres - nem hibaelhárító - jellegű gépjármű, vagy szerelési tevékenységet folytatni.
 - (10) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik a közterületet tisztítását, valamint a téli kézi síkosság mentesítését az önkormányzat végzi.
- 4.§ (1) Közterületen rendezett vásárok, sport és egyéb rendezvények esetén a terület takarítását, tisztán tartását a rendezvény befejezése után egy napon köteles elvégezni vagy elvégeztetni, aki részére az engedélyt kiállították.
- (2) Aki részére az engedélyt kiállították köteles a Közszolgáltatóval közszolgáltatási szerződést kötni a hulladék elszállítására. Amennyiben a terület takarításáról és a hulladék elszállításáról nem gondoskodik, azt az önkormányzat végezteti el a költségeket megtéríteti az engedélyes által.
 - (3) Vásárok, sport és egyéb rendezvények idején a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a várható forgalomnak megfelelő számú illemhely biztosításáról, üzemeltetéséről.
 - (4) Vásárok, sport és egyéb rendezvények idején a szervezők kötelesek a várhatóan keletkező hulladék, szemet befogadására megfelelő mennyiségű szemétküldő edény elhelyezéséről gondoskodni.

5.§ A közforgalmú közúti közlekedés céljára szolgáló létesítmény esetén

- a) a belterületen lévő megállóhelyek tekintetében az önkormányzat,
- b) külterületen lévő megállóhelyek tekintetében a közút kezelője

köteles a rendszeres tisztán tartásról, továbbá az ott keletkezett hulladék, szemét elszállításáról gondoskodni.

Az ingatlanok és a közterületek tisztán tartása

6.§ (1) Az egyes ingatlanok tisztán tartásáról az ingatlan tulajdonosa, kezelője, tartós használója, illetve hasznélvezője (a továbbiakban együtt: tulajdonos), másnak a használatában lévő ingatlanok (ingatlanrészek, helyiségek) tisztán tartásáról pedig maga a használó, illetve - a bérleti jogviszony esetén - a bérlő (a továbbiakban együtt: használó) köteles gondoskodni.

(2) Intézmények, szórakoztató és vendéglátó ipari egységek, kereskedelmi üzlethelyiségek és más árusító helyek előtti járdaszakasz, magánparkoló tisztán tartása, hó- és síkosság mentesítése a tulajdonos, illetve a létesítmény üzemeltető kötelessége.

7.§ Az ingatlan tulajdonos (használója) köteles gondoskodni:

- a) az ingatlan és az ingatlan előtti járda (járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetve ha a járda útszegély mellett zöld sáv is van, az úttestig terjedő teljes terület) gondozásáról, tisztán tartásáról,
- b) a gyomnövények eltávolításáról, kaszálásáról, allergén növények, illetve a parlagfű irtásáról,
- c) csapadékvíz lefolyásáról,
- d) hulladék, szemét összegyűjtéséről, rendszeres elszállításáról,
- e) hó eltakarításáról,
- f) járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztán tartásáról,
- g) az ingatlan megfelelő megműveléséről, rendben tartásáról.

Síkosság mentesítés

8.§ (1) Az ingatlan előtti, illetve az ingatlan megközelítését szolgáló járdák, járdaszakaszok, a kerékpárút gyalogos közlekedésre kijelölt részéből egy méteres szakasz, (járda hiányában egy méter széles területsáv), lépcsők síkosság mentesítéséről az ingatlan tulajdonosa, használója folyamatosan köteles gondoskodni.

(2) Síkosság mentesítésre elsősorban környezetkímélő anyagok (homok, hamu, fűrészpor stb.) használhatóak.

(3) Só felhasználása díszburkolatokon, közutakon, járdákon tilos.

(4) A járdáról letakarított havat a közút és a járda között úgy kell elhelyezni vagy eltávolítani, hogy sem a gyalogos- és gépjárműforgalmat, sem pedig a járda melletti víznyelők működését ne akadályozza és a hó megcsúszás veszélye kizárt legyen.

(5) Hórakást tilos elhelyezni:

- a) a gyalogos közlekedési útvonalon,
- b) az útkereszteződésben,
- c) az útburkolati jeleken,
- d) a kapubejárat elé, annak szélességében
- e) a tömegközlekedésre szolgáló jármű megállóhelyénél, a jármű megállóhely és a járda között,
- f) a közüzemi, szolgáltatási, felszerelési tárgyon és annak közérdekű létesítményein (pl: vízelzáró csap, közkifolyó, lámpaoszlop, tűzcsap, áramszekrény, stb.).

Építéssel, bontással összefüggő köztisztasági feladatok

9.§ (1) Az építési területen és az építés közvetlen környékén a szennyezést okozó - ha annak személye nem állapítható meg -, akkor a terület tulajdonosa vagy használója köteles biztosítani a tisztaságot, gondoskodni az úttestre, járdára való sárfelhordás, egyéb szennyezés folyamatos megszüntetéséről.

(2) Építési, bontási, felújítási tevékenységet úgy kell végezni, hogy az annak során keletkezett hulladék, kitermelt anyag a környezetet ne szennyezze, a csapadékvíz elvezetését és a közlekedést ne akadályozza, valamint a növényzetet ne károsítsa.

Hulladék szállítása

10.§ (1) Közterületen szilárd és folyékony hulladék csak az erre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a környezet lehető legnagyobb kíméletével és úgy szállítható, hogy a szállítmányból kihullás, kiporzás, csepegés, elszóródás ne keletkezzen.

(2) Amennyiben a szállítás közben a közterület szennyeződné, a szállítást végző köteles azt eltávolítani - szükség szerint fertőtleníteni - és a további szennyeződés megakadályozásáról gondoskodni, egyben viseli ennek költségeit és egyéb következményeit.

Közigazgatási bírság

11.§ (1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésének minősül, ha a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet a rendelet 3-10. §-okban meghatározott kötelezettségek teljesítését elmulasztja, vagy a körülírt tilalmakat megszegi, és ezen magatartása nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek elmulasztójával, vagy tilalmak megszegőjével szemben 5.000.- forinttól 30.000.- forintig közigazgatási bírság szabható ki, tekintettel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseire.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségek elmulasztása, vagy tilalmak megszegése miatti hatósági eljárás lefolytatása a cselekmény elbírálása a jegyző hatáskörébe tartozik, jogorvoslat iránti kérelmet Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez lehet benyújtani.
- (4) A pénzbírság kiszabása miatt lefolytatott eljárás nem mentesít a közterület-használati díj fizetési, illetve a helyreállítási kötelezettség alól.

Záró rendelkezés

12.§ Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szabó Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet 36. § (4) bekezdése szerint Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajt Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2016. június 30.

Balajt, 2016. június 30.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette: Bányainé Cserged Marianna
vezető főtanácsos

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 29. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 25/2014.(XII.11.) önkormányzati rendelet hatályaon kívül helyezéséről és új rendelet alkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal az önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatás zavartalan ellátása, a rendeletalkotási és feladat-ellátási kötelezettség, valamint az önkormányzati döntések jogszabályi előírásoknak megfelelő teljesítése érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133.§ (3) bekezdése alapján az alábbi szakmai segítségnyújtással élt:

I.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) módosítása során megtörtént az állami és az önkormányzati közfeladat elhatárolása az állam a Ht. 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatainak ellátására koordináló szervként létrehozta a NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (a továbbiakban: Koordináló szerv). Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016.(III.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) az ellátásért felelős települési önkormányzat, az önkormányzatok társulása tekintetében is állapít meg rendelkezéseket a közszolgáltatást érintően. A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatást első alkalommal 2016. április 30-ig már teljesíteniük kellett.

Az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervre vonatkozó részletes szabályokat a 68/2016.(III.31.) Korm. rendelet tartalmazza.

A Ht. 2. § (1) bekezdés 27a.) pontja szerint az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat: az Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti közfeladat az önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak meghatározása, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés megkötése.

A Ht. 92/B. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzatnak, átruházott hatáskörben eljárva a társulásnak 2016. június 30-ig módosítani kell a közszolgáltatási szerződést oly módon, hogy abból törlésre kerül a közszolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés, valamint rögzítésre kerül, hogy a közszolgáltató részére a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet. Fontos, hogy a képviselő-testület,

illetve a társulási tanács a döntését határidőben, a jogszabályi előírásoknak megfelelően hozza meg, mivel a Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelőségét vizsgálja, valamint a szolgáltatási díjat csak abban az esetben fizeti meg a közszolgáltatónak, ha a közszolgáltatási szerződés a hivatkozott törvényi rendelkezésnek és a Ht. végrehajtására kiadott rendeletben foglaltaknak megfelel.

A Ht. 92/B. § (3) bekezdése alapján a 2016. április 1-jén működő közszolgáltató a 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti megfelelőségi véleményt 2016. október 1-jéig köteles beszerezni. A Ht. hivatkozott szakaszának (4) bekezdése kimondja: Ha a közszolgáltató a megfelelőségi véleménnyel az említett határidőig nem rendelkezik, úgy a települési önkormányzat (átruházott hatáskörben eljárva a társulás) a határidőt követő 30 napon belül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést egy hónapos határidővel felmondja. A törvényi kötelezettség teljesítését a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárás keretében vizsgálni fogja.

Az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjának rendelkezése alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között alkot rendeletet.

A (2) bekezdés szerint *„Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.”*

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás vonatkozásában a helyi jogalkotásra a Ht. 88. § (4) bekezdése ad felhatalmazást.

Az Alaptörvény 32. Cikk (3) bekezdése szerint önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes, ezért a törvényi változások miatt javasolja a települési önkormányzat tárgyban alkotott rendeletének felülvizsgálatát és amennyiben szükséges, úgy annak módosítását. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 22. § (2) bekezdése értelmében az önkormányzati rendelet tartalmi felülvizsgálata a jegyző kötelezettsége, melynek során a jogszabályi előírásoknak megfelelő rendelet-tervezet elkészítése is az ő feladatkörébe tartozik.

II.

A jogszerű önkormányzati rendeletalkotás érdekében a következőkre hívták fel a figyelmet:

A Ht. 88. § (4) bekezdés a) pontjában hivatkozott Ht. 35. §-a, mely az önkormányzati rendelet egyes tartalmi elemeit határozza meg, 2016. április 1. napjával módosult.

A Ht. 35. § g) pontjának hatályon kívül helyezése következtében önkormányzati rendelet nem tartalmazhat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

A hatályos jogszabályi előírások alapján a Koordináló szerv számlázza és szedi be a közszolgáltatási díjat, így az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettségeket, megfizetésének rendjét szabályozó helyi rendelkezéseknek összhangban kell állniuk a magasabb szintű jogszabályokkal.

Az önkormányzati rendelet módosítása során a képviselő-testület legyen tekintettel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014.(XII.31.) Korm. rendelet 7. §-ában foglaltakra is, mely a települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények méretét szabályozza.

A Jat. 2. § (1) bekezdése szerint a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie, ezért kerülni kel a pontatlan, ellentmondó előírásokat.

A Jat. 3. §-a értelmében önkormányzati rendeletben nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

Jogbizonytalanságot eredményez és sérti a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: JsZR.) 4. § (2) bekezdésében foglaltakat, ha a Ht-ben használt fogalom meghatározásokról eltérő terminológiát tartalmaz az önkormányzati rendelet. A JsZR. hivatkozott rendelkezése szerint az egy jogszabályban és a végrehajtására kiadott jogszabályokban azonos szabályozási tárgyra vonatkozó különböző megfogalmazások csak akkor alkalmazhatóak, ha azok eltérő tartalmat fejeznek ki.

Az önkormányzati rendelet bevezető része feleljen meg a JsZR. 6. § b) pontjában, az 54. § (1) bekezdésében, az 55. § (1) és (5) bekezdésében, valamint az 1. melléklet 7.5.1.4. pontjában foglaltaknak.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását biztosító vagyonnal való gazdálkodás, a hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztése során tartsák be a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az MÖtv. a Ht., valamint a Korm. rendelet előírásait.

Tisztelt Képviselő-testület!

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. december 10. napján fogadta el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 25/2014.(XII.11.) önkormányzati rendeletét, melyet egy alkalommal módosított.

Az Európai Unió felé vállalt hulladékgazdálkodási kötelezettségek teljesítése érdekében 2016. április 1. napjától módosult a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) A módosítás célja, hogy a hulladékgazdálkodás területén elkülönüljenek az állami és önkormányzati hatáskörök, ezért a Ht. meghatározza az állami és az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalmát, új feladatokat határoz meg az önkormányzatok számára és végrehajtási jogszabályok megalkotására ad felhatalmazást.

A fentiekben leírtakra tekintettel szükséges felülvizsgálni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 25/2014. (XII.11.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: Rendelet).

A Ht. rendeletalkotási tárgyköröket érintő alábbi rendelkezéseiben 2016. április 1. napjától a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás elnevezés önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatra, a közszolgáltató elnevezés pedig Koordináló szervre módosul.

2016. április 1. napjától módosultak a Ht. 35. § (1) bekezdésében meghatározott rendeletalkotási tárgykörök.

A rendeletalkotási tárgykörök között nem szerepel a személyes adatok kezelésére vonatkozó rendeletalkotási felhatalmazás.

Javaslom a jelenleg hatályos önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését és új rendelet megalkotását figyelemmel a jogszabályi változásokra.

A rendelet-tervezet elkészítésekor törekedtünk arra, hogy a tervezet:

- a) megfeleljen az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek,
- b) illeszkedjen a jogrendszer egységébe,
- c) megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeiknek,
- d) megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

Az **előzetes hatásvizsgálat** alapján a szabályozás várható következményeit tekintve a következők állapíthatók meg:

- a) *társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:* A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendeletalkotási tárgyköröket érintő rendelkezéseiben 2016. április 1. napjától a történt módosítás figyelembe vételével készült el a rendelet-tervezet. Társadalmi kihatása a község lakossága körében nem lesz érzékelhető a változás, hiszen optimális esetben csak a számla kiállítója és a hátralék kezelője változik, a díj változatlan mértékű. A rendelet elfogadásának gazdasági, költségvetési hatása nem értelmezhető.
- b) *környezeti és egészségi következményei:* A rendelet szabályainak közvetlen környezeti vagy egészségi hatása nem értelmezhető, a közszolgáltatás ellátása továbbra is biztosított.
- c) *adminisztratív terheket befolyásoló hatás:* A tervezet többlet adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.
- d) *a jogalkotás elmaradásának várható következménye:* A jelenleg hatályos önkormányzati rendelet hatályban tartása már a hatályos törvényi előírásoknak nem felel meg teljes körűen. A rendelet megalkotása magasabb szintű jogszabály rendelkezései miatt szükséges.
- e) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:* A rendelet alkalmazásával kapcsolatban személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek plusz biztosítására vonatkozó igények nem merültek fel. A rendelet megalkotása az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételekben változást nem eredményez, a tárgyi (technikai) feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a módosítási javaslatot.

Balajt, 2016. június 22.

Szabó Zoltán
polgármester

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2016. (VI.30.) önkormányzati rendelete (tervezet)

A települési hulladékgazdálkodásról

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. § a) pontjában, és a 39. § (2) és (5) bekezdéseiben, valamint a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

- 1.§ (1) Az önkormányzati hulladékgazdálkodás közfeladat Balajt község közigazgatási területére terjed ki.
- (2) E rendeletet kell alkalmazni az (1) bekezdés szerinti területen keletkező települési hulladék gyűjtésére, szállítására és kezelésére, valamint a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (székhelye: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó u. 2. szám) és a vele hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Közszolgáltató) hulladékgazdálkodási tevékenységére.
- (3) A rendelet hatálya kiterjed azokra a természetes-, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik az (1) bekezdés szerinti területen a Ht. szerint ingatlan tulajdonosnak (a továbbiakban: ingatlanhasználó) minősülnek.

Általános rendelkezése

- 2.§. (1) Az Önkormányzat a települési hulladék összegyűjtésére, elszállítására, ártalommentes elhelyezésére, ártalmatlanítására és hasznosítására önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatain belül közszolgáltatást útján látja el.
- (2) Balajt község közigazgatási területén a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett szolgáltató a Közszolgáltató.
- (3) Az állami hulladékgazdálkodási közfeladatot a Ht. 32/A. § (2) bekezdéses alapján a Koordináló szerv látja el az (1) bekezdésben meghatározott közszolgáltatást.
- (4) Az Önkormányzat a közterület tisztántartására vonatkozó részletes szabályokat önálló rendeletben szabályozza.

Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalma

- 3.§ (1) Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása - a tevékenységek tartalmában - az alábbiakra terjed ki:
- a) közterületen keletkező, továbbá az ingatlanhasználó által a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített, vagy a Közszolgáltató által biztosított gyűjtőedényben gyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék begyűjtésére és rendszeres, illetve alkalmi elszállítására;
 - b) az ingatlanon összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési hulladék évente egyszeri a Közszolgáltató által meghatározott időpontban is helyen, erre a célra biztosított szállítóeszközén történő begyűjtésére és a Közszolgáltató általi elszállítására;
 - c) az a) és b) pontokban foglaltak szerint gyűjtött, begyűjtött és elszállított települési szilárd hulladék elhelyezésére, a térségi hulladéklerakó-telep működtetésére és üzemeltetésére.

Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendje, módja

- 4.§ (1) A Közszolgáltató tevékenységét közszolgáltatási szerződés alapján, a hatályos jogszabályok szerint, valamint e rendelet figyelembevételével látja el.
- (2) A közszolgáltatás igénybevételével az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató között - a Polgári Törvénykönyv szerződésekre vonatkozó szabályai szerint - szerződéses jogviszony jön létre.
- (3) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a települési hulladékra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a Közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
- (4) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről és rendjéről a Közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni.
- 5.§ (1) A közszolgáltatás körében az alábbi szabványos úrtartalmú gyűjtőedények használhatók:
- a) 60 literes szabványos tároló,
 - b) 110-120 literes szabványos tároló,
 - c) szelektív hulladék gyűjtésére alkalmas tároló.
- (2) A közszolgáltatás körében egyedi jelölésű, többleshulladék elhelyezésére szolgáló zsák használható.
- (3) A Közszolgáltató a háztartási hulladék elszállítását heti egy alkalommal végzi.

(4) A Közszolgáltató kötelessége az e rendeletben és a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint - a környezetvédelmi, valamint az egyéb jogszabályi előírások megtartásával - a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett, vagy azt igénybe vevő ingatlanhasználóktól a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben:

- a) a szelektíven és a vegyesen gyűjtött háztartási hulladék és háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű hulladék házhoz menő járattal történő rendszeres begyűjtése és elszállítása,
- b) ingatlanon összegyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési hulladék évente egyszeri, a Közszolgáltató által meghatározott időpontban és helyen - történő begyűjtése és elszállítása,
- c) a közterületi hulladéknak egyedi megrendelés alapján történő alkalmi begyűjtése és elszállítása.

(5) Az 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott 60 literes gyűjtőedényt az ingatlanhasználó természetes személy abban az esetben veheti igénybe, ha a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, és ezt az önkormányzat által kiadott igazolással a Közszolgáltató felé bizonyítja. A Közös Hivatal ellenőrizheti annak tényét, hogy az ingatlanhasználó a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja-e.

A települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetése

6. § (1) Szüneteltethető a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybevétele azokon a lakatlan ingatlanokon, ideértve az időlegesen használt ingatlanokat is, amelyekben legalább 90 napig senki sem tartózkodik és azokon települési hulladék nem keletkezik. Az ingatlan lakatlanságát a Közös Hivatal által kiadott igazolással kell alátámasztani, mely szerint az ingatlanon bejelentett lakcímmel rendelkező lakos nincsen.

(2) A közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetésére vonatkozó igényét az ingatlantulajdonos a szünetelés kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak.

(3) Ha a szüneteltetés (1) bekezdés szerinti feltételében változás következik be, az ingatlantulajdonos a Közszolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni.

Az ingatlanhasználó joga és kötelességei

- 7.§ (1) A heti egy alkalommal szervezett közszolgáltatást az ingatlanhasználó köteles igénybe venni.
- (2) A hulladékot a Közszolgáltató által megadott szállítási napon, elszállítás céljából, annak rendelkezésére kell bocsátani. A háztartási hulladékot tartalmazó edényt az ingatlan előtti közút mellé kell kitenni.
- (3) Az ingatlanhasználó a Közszolgáltatótól átvett gyűjtőedényeket az ingatlana területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen tartósan elhelyezni kizárólag közterület-használati engedély alapján lehet.
- (4) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon, 18.00 órától lehet kihelyezni a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.
- (5) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és a gyalogos forgalmat és elhelyezése nem járhat baleset vagy károkozás veszélyével.
- 8.§ (1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztántartásáról.
- (2) A hulladékgyűjtő edényben tilos elhelyezni veszélyes hulladékot (állati tetem, trágya, jég, hó, sár, fertőző vagy robbanásveszélyes anyag, tűzveszélyes hulladék), olyan hulladékot, amely veszélyezteti a szállítással foglalkozó dolgozók testi épségét, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő és ártalmatlanítása során veszélyeztetheti a környezetet.
- 9.§ (1) Ha az ingatlanhasználó a tulajdonosváltás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik, köteles ezt a tényt a keletkezését követő 30 napon belül írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak.
- (2) Az ingatlanhasználó köteles 3 nappal korábban bejelenteni a Közszolgáltatónak, ha az ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék kezelése várható.
- (3) A bejelentés alapján a Közszolgáltató köteles az ingatlanhasználó által megjelölt időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez, elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú vagy további gyűjtőedényt, illetve más gyűjtőeszközt rendelkezésére bocsátani és a többlétszolgáltatást teljesíteni.
- 10.§ (1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.
- (2) A gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék súlya 60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 15 kg., 110-120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 25 kg lehet.

- (3) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet a tulajdonos a Közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.
- (4) Az ingatlanhasználó, akinek az ingatlanán hulladék keletkezik és akinek az ingatlana egyidejűleg szolgál lakóhelyeként, valamint gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepeként, köteles a háztartási szilárd hulladékát a gazdálkodóként tevékenysége során keletkező hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra közszolgáltatást igénybe venni.

A közszolgáltatási díjfizetés

- 11.§ (1) Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltató igénybevételéért az ingatlanhasználó a Koordináló szerv részére közvetlenül vagy a Koordináló szerv által megbízott díjbeszedő útján közszolgáltatási díjat fizetni.
- (2) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó váltás bejelentése hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új ingatlanhasználó köteles fizetni.
 - (3) Az ingatlanhasználónak nem kell közszolgálati díjat fizetni azokra a hónapokra, amelyek során a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége a 6. §-ban foglaltak alapján szünetelt.
 - (4) a fizetendő közszolgálati díjat a Koordináló szerv vagy az általa megbízott díjbeszedő által összeállított számla kézhezvételét követően, a számlában feltüntetett fizetési határidőig kell kiegyenlíteni. A számla átadása történhet megbízott útján, személyesen vagy postai úton.
 - (5) Ha az ingatlanhasználó az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért jogszerűen megállapított és kiszámlázott díjat nem fizeti meg és díjhátraléka keletkezik, akkor a Koordináló szerv a 30 napon belül küldött fizetési felszólításért jogosult az adminisztrációs díjat kiszámlázni ingatlanhasználó részére. Ha a számla kiegyenlítésére a felszólítás dátumát követően került sor, a befizetett összeg először az adminisztrációs díjjal szemben kerül elszámolásra, a fennmaradó összeggel pedig a közszolgáltatási díjhátralékot csökkenti a Koordináló szerv.
 - (6) Az ingatlanhasználó az adataiban bekövetkező változásokat a Koordináló szervnek 15 napon belül köteles bejelenteni.
 - (7) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az ingatlanhasználó, aki a hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, ha a Koordináló szerv az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlotta, vagy rendelkezésre állását igazolja.

(8) A közszolgáltatásért fizetendő díj a Koordináló szervet illeti meg.

12.§ (1) A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát e rendelet határozza meg. A Közszolgáltató jogosult az útvonalat és az e rendeletben meghatározott kötelező gyakoriság mellett a napi vagy a heti időpontok meghatározására. Ha az útvonal és az időpont változik, arról a Közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybe vevőket értesíteni.

(2) A hulladékszállítás gyakorisága a településen:
hetente egyszer, 1 darab 60 és 110-120 literes hulladékgyűjtő edényzet ürítése ingatlanonként,
havonta két alkalommal, 1 db. 120 literes szelektív hulladékgyűjtő edényzet ürítése ingatlanonként.

(3) A konténeres gyűjtőedények elszállítási gyakorisága az egyedi szerződések szerinti időpontokban történik.

A Közszolgáltató jogai és kötelességei

13. § (1) A Közszolgáltató köteles:

a) a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanokon keletkező hulladékot rendszeresen elszállítani a hulladéklerakó telepre, annak ártalmatlanításáról a környezetvédelmi szabályok megtartásával gondoskodni,

b) a környezetvédelmi, valamint az egyéb jogszabályi előírások megtartásával a közszolgáltatást folyamatosan és teljes körűen ellátni,

c) a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű gépjárművet, gépet, eszközt, berendezést biztosítani, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni,

d) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat elvégezni,

e) a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére a 3702 Sajókaza, külterület 082/15. hrsz. alatti hulladéklerakó helyet és létesítményt igénybe venni,

f) a hulladékgazdálkodással összefüggő adatszolgáltatást rendszeresen teljesíteni és meghatározott nyilvántartási rendszert működtetni,

g) az ingatlanhasználó számára - hirdetményben közzétett helyen és időpontban - ügyfélszolgálatot és hatékony tájékoztatási rendszert működtetni.

(2) Amennyiben a szolgáltatási szerződésben meghatározott szállítási napon a szállítás kimarad, 48 órán belül minden esetben gondoskodni kell a hulladék elszállításáról.

- (3) A Közszolgáltató jogosult a települési hulladék elszállítását megtagadni, ha:
- a) az nem a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített és a Közszolgáltatótól átvett gyűjtőedényben vagy más gyűjtőeszközben kerül kihelyezésre,
 - b) a kihelyezett gyűjtőedény a Közszolgáltató által alkalmazott gépi ürítési módszerrel az ingatlanhasználónak felróható okból nem üríthető,
 - c) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés, illetve a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a begyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, illetve kezelés során veszélyeztetheti a környezetet,
 - d) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, illetve nem minősül települési szilárd hulladéknak,
 - e) A kihelyezett gyűjtőedény a 10. § (2) bekezdés szerinti tömeget meghaladó mennyiségű hulladékot tartalmaz.
- (4) A gyűjtőtartály kiürítését a Közszolgáltatónak az elvárható gondossággal kell végeznie. A gyűjtőtartályban okozott károkat köteles térítésmentesen kijavítani, amennyiben a meghibásodás a Közszolgáltató szabályellenes munkavégzésének következménye. Ebben az esetben a Közszolgáltatónak a karbantartási munkák, valamint a javítás időtartamára gyűjtő-edényzetet, illetve zsákot kell biztosítani térítésmentesen a tulajdonos részére.
- (5) A gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

A lomtalanítás szabályai

14. § (1) A lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról a Közszolgáltató évi egy alkalommal - külön díj felszámítása nélkül - gondoskodik.
- (2) A települési hulladékot az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által előzetesen megjelölt időpontban és helyre helyezheti ki elszállítás céljából.
 - (3) Az elszállítandó települési hulladékot úgy kell elhelyezni, hogy a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyével.
 - (4) A lomtalanítás időpontjáról, a végrehajtás módjáról a Közszolgáltató kettő héttel korábban értesíti a lakosságot.

Az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó szabályok

15. § (1) A község közigazgatási területén alkalmazott szelektív hulladékgyűjtési mód - a Közszolgáltató által házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés.
- (2) A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés kapcsán az ingatlanhasználók a Közszolgáltató által havi rendszerességgel meghatározott gyűjtési napokon a Közszolgáltató által biztosított 120 literes gyűjtőedényben tehetik ki közterületre az elkülönítetten gyűjtött hulladékot (papír, műanyag, fém).

Záró rendelkezések

16. § (1) Jelen rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásról szóló 25/2014.(XII.11.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.)
- a) R. módosításáról szóló 8/2015.(V.28.) önkormányzati rendelet

Szabó Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet 36. § (4) bekezdése szerint Szendrőlád Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltség hirdetőabláján való kifüggesztéssel 2016. június 30.

Balajt, 2016. június 30.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

11./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette: Bányainé Cserged Marianna
vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. június 29. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékgazdálkodás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerint az önkormányzatok kötelezően ellátandó feladata. Az Möt. 87 §-a, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 36. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

Balajt Község Önkormányzata a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közfeladatát a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) útján látja el.

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás jelenleg hatályos Társulási Megállapodása a 2014. február 19. napján 8/2014. (II.19.) határozattal került elfogadásra, és 2014. szeptember 25. napján lépett hatályba. Az azóta eltelt időszakban számos Társulási Tanács által hozott döntés, az ellenőrző szervek észrevételei, valamint jogszabályváltozások okán szükségeszerű a Társulási Megállapodás módosítása, és annak egységes szerkezetben történő elfogadása.

A Társulási Megállapodás több technikai módosítás melletti legfontosabb tartalmi módosításai az alábbiak:

- az 1.3.1. pontban a MÁK kérésére törlésre kerül a tagönkormányzatokat képviselő polgármesterek neve, külön függelékben kerül szerepeltetésre, melynek eredményeként egy esetleges változás az adott képviseletre jogosult polgármester személyében nem vonja maga után a Társulási Megállapodás módosításának kötelezettségét,
- a 3. pontban szereplő célok és feladatok kiegészülnek az elmúlt időszakban kialakult rendszer fenntartásával, esetleges fejlesztésével járó feladatok ellátásával,
- a 3.6. pontban szereplő kormányzati funkciókódok kiegészülnek a MÁK által tett észrevétel, valamint a Társulási Tanács korábbi döntése okán,

- az 5.2. pontban a legnagyobb változás, hogy a korábban a Társulási Tanács minden tagja által elfogadott önköltségi ár számítása, valamint a díjkompenzáció megfizetésére vonatkozó rendelkezések 2016. április 1. napjától, a Nemzeti Hulladékgyűjtési Koordinációs és Vagyonkezelő Zrt. működésének megindulásával már nem alkalmazandók, így azok törlésre kerültek, ezzel egyidejűleg törlésre került a Társulási Megállapodás 1. melléklete is,
- szintén az 5.2. pontban azonban rögzítésre került a tagdíjfizetési kötelezettség teljesítésének elmulasztása esetén alkalmazandó eljárás, mely eddig a Társulási Tanács egyedi határozatán alapult, azonban célszerű a Társulás alapdokumentumában rögzíteni az erre vonatkozó rendelkezéseket,
- a 6. pontban a Társulás szervezete cím rendelkezései közül kikerült a Szakmai Konzorcium, illetve az ezzel kapcsolatban szereplő összes rendelkezés, annak okán, hogy a Társulás a ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. működésének indulása óta már áll jogviszonyban a szakmai konzorciummal,
- a 6.1. pontban rögzítésre került az a Társulási Tanács üléseit rendszeresen látogató tagönkormányzatok polgármesterei részéről felmerült igény, miszerint azon tagönkormányzatok, amelynek polgármesterei nem jelennek meg a Társulási Tanács ülésein, és ezzel a döntéshozatal menetét akadályozzák, esetlegesen meg is hiúsítják, bírsághatók legyenek a Társulás által,
- a 6.1.2. pontban átvezetésre került a Társulási Tanács korábban hozott határozata,
- minden egyéb jelölt változás csupán technikai, illetve stilisztikai jellegű módosítás.

A Társulási Tanács a 2016. június 21. napján tartott ülésén a 21/2016.(VI.21.) határozattal elfogadta a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást, mely dokumentum hatályba lépéséhez az Möt. 88. § (2) bekezdése értelmében a Társulásban részt vevő Képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján javaslom az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének **...../2016. (VI.29.) H A T Á R O Z A T A**

Tárgy: Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának elfogadásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Képviselő-testület a határozat mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadja, és felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről szóló határozati kivonatát a döntés meghozatalától számított 15 napon belül küldje meg a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Munkaszervezete részére.

Felelős: polgármester
Határidő: 2016. július 15.

Balajt, 2016. június 22.

Szabó Zoltán
polgármester

BALAJT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2016. ÉV

BALAJT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

A szabályzat célja

A közbeszerzési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) megalkotásának célja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Balajt Község Önkormányzata, (a továbbiakban: Önkormányzat), mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) által a Kbt. és a végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokkal összhangban meghatározni:

- a) az ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének rendjét, az eljárásba bevont személyek, és az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi körét,
- b) az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeket, illetőleg szervezeteket, helyettesítésük szabályait,
- c) a közbeszerzési eljárások dokumentálási, illetve az eljárások nyilvánossága biztosításának rendjét,
- d) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket,
- e) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában foglalt megállapodások megkötésére (in house szerződés) vonatkozó eljárási rendelet.

A szabályzat hatálya

A Közbeszerzési Szabályzat Balajt Község Önkormányzata által lefolytatandó, a Kbt. hatálya alá tartozó eljárásokra terjed ki.

II. Fejezet

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, ellenőrzésének felelősségi rendje

A közbeszerzési eljárások tervezése és előkészítése, lefolytatása

A közbeszerzési eljárások tervezése

- 1.) Az Önkormányzat minden évben éves összesített közbeszerzési tervet készít. A Képviselő-testület által meghatározott prioritásokat figyelembe véve a tervezett közbeszerzéseket oly módon kell meghatározni, hogy az éves költségvetés elfogadását követően a közbeszerzési eljárások kellő időben megindulhassanak.

- 2.) Az éves összesített közbeszerzési tervben szerepeltetni kell a több évre áthúzódó építési beruházásokat, továbbá a több évre vonatkozó szolgáltatásokat.
- 3.) Az éves összesített közbeszerzési terv összeállítása a jegyző feladata.
- 4.) Az éves összesített közbeszerzési tervet, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig el kell készíteni és az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- 5.) A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt beszerzési igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás előkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési tervre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 6.) A közbeszerzési tervet, illetőleg az esetleges módosításait a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési eljárások előkészítése

- 7.) A közbeszerzési eljárások (a továbbiakban: eljárás) előkészítése keretében:
 - a) a beszerzés tárgyának, mennyiségének pontos meghatározása,
 - b) az eljárásbecsült értékének meghatározása a Kbt. 28.§-ában írtak szerint,
 - c) az eljárással kapcsolatos feladtleírás, műszaki leírás elkészítése,
 - d) ezen adatoknak a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet részére történő továbbítása, valamint
 - e) az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése a jegyző feladatkörébe tartozik, ahol ezen feladatokat a jegyző által kijelölt témafelelős végzi.
- 8.) A témafelelősi feladat ellátására olyan személy jelölhető ki, aki az adott közbeszerzésre vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkezik. Megfelelő szakértelemnek minősül:
 - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemeltetési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok,
 - b) az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok, valamint
 - c) esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok megléte.
- 9.) A közbeszerzési eljárás előkészítése tárgyában a 7.) pontban meghatározott feladatok ellátásán túlmenően minden szükséges feladat ellátása az ajánlati/ajánlattételi felhívás és a dokumentáció jogszabályi előírásoknak megfelelő elkészítése, a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása – beleértve a központosított közbeszerzési eljárásokat is – az ajánlatkérő által megbízott szervezet (a továbbiakban: megbízott szervezet) feladata, melynek keretében ellátja különösen az alábbiak teljesítését
 - a) a lefolytatandó eljárás fajtájának meghatározása,

- b) az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasság igazolására kért adatok és tények meghatározása, figyelembe véve a Kbt.-ben foglalt elírásokat és meghatározott módokat,
 - c) az elbírálás szempontjainak - pontszámok és súlyszámok - meghatározása,
 - d) az ajánlattételre vonatkozó szerződés tervezet előkészítése (ha dokumentáció készül a szerződés tervezet a dokumentációnak kell tartalmaznia),
 - e) az eljárás szabályszerű előkészítéséhez szükséges minden egyéb, külön nem nevesített feladat ellátása.
- 10.) A közbeszerzési eljárás megindításának további feltétele a szerződés megkötéséhez esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek megléte.
- 11.) Az eljárás megindításáról és lezárásáról értékhatártól függetlenül a Polgármester dönt.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása

- 12.) A közbeszerzési eljárás lefolytatás során az alábbi feladatokat kell ellátni:
- a) a megbízott szervezet vezetőjének értesítése a közbeszerzési eljárás előkészítésének szükségességéről, az előkészítés határidejének közlése,
 - b) a bíráló bizottság munkájához szükséges helyiség biztosítása,
 - c) az iratok, dokumentumok 5 évig tartó őrzésének biztosítása,
 - d) az eljárást lezáró döntés meghozatalát követően megkötendő szerződés aláírásra történő előkészítése,
 - e) a szerződés aláírásának napján a Közbeszerzési Hatóság honlapján való publikálás céljából – történő megküldése,
 - f) a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése és a megbízott szervezet haladéktalan tájékoztatása a szerződés esetleges módosításáról, és a szerződés teljesítéséről.
- 13.) Az ajánlatkérő által megbízott szervezet vezetője felel azért, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása mindenben megfeleljen a Kbt. előírásainak.

A megbízott szervezet feladataihoz tartozik:

- a) az eljárást megindító felhívás közzététele, vagy az ajánlattevőknek történő közvetlen megküldése,
- b) az ajánlattevők tájékoztatása, a konzultáció és a helyszíni szemle (helyszíni bejárás) megszervezése,
- c) az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok elkészítése és aláírása,

- d) a jelenléti ívek vezetése,
 - e) az ajánlatok átvételének és bontásának megszervezése,
 - f) az értékelésben résztvevő bíráló bizottság tájékoztatása, munkájának megszervezése,
 - g) az ajánlatok formai és tartalmi szempontból történő értékelése, e tárgyban javaslat készítése a bíráló bizottság részére, hiánypótlás, felvilágosítás és indokolás-kérés tervezetének elkészítése, azok ajánlattevők felé történő megküldése,
 - h) a jegyzőkönyvek elkészítése,
 - i) szakértők bevonásának kezdeményezése,
 - j) a bíráló bizottság szakvéleményének és a tagok egyéni értékelő lapjainak elkészítése és a témafelelősnek történő megküldés útján döntésre történő felterjesztése,
 - k) az eredményéről szóló összegzés és tájékoztató elkészítése,
 - l) az iratok, dokumentumok ajánlatkérő részére történő átadása, illetve az ajánlatkérő által biztosított elektronikus rendszerbe történő feltöltése,
 - m) az éves statisztikai összegezéshez szükséges adatok biztosítása,
 - n) döntést követően a megkötött szerződés publikálása a Közbeszerzési Hatóság honlapján,
 - o) az esetleges szerződésmódosításról hirdetmény közzététele,
 - p) a közbeszerzés dokumentációjának a pénzügyi eljárásrend, és egyéb releváns útmutató követelményeinek megfelelően a pályázati e-ügyintézés felületen történő feltöltése az európai uniós támogatással megvalósuló fejlesztések esetén,
 - q) az eljárásokról készült összegzésnek az önkormányzat által biztosított elektronikus felületre történő megküldése,
 - r) jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.
- 14.) Az eljárás során a jegyző munkáját legalább 3 tagú bíráló bizottság segíti. A bíráló bizottság tagjait a jegyző javaslata alapján a Polgármester bízza meg. Amennyiben a bíráló bizottság háromnál több taggal működik, a bizottságnak páratlan számú tagból kell állnia.
- 15.) A bíráló bizottság legalább három tagból áll, és a tagoknak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi ismeretekkel kell rendelkeznie. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásban bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és

szolgáltatás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

16.) A bíráló bizottság akkor határozatképes, ha a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi ismeretekkel rendelkező tagok közül szakismeretenként legalább egy tag jelen van. A bíráló bizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A bizottság véleményét nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel alakítja ki.

17.) A bíráló bizottság feladata:

- a) a beérkezett ajánlatokat/részvételre jelentkezéseket a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet által előkészített értékelés alapján formai és tartalmi szempontból megvizsgálja,
- b) az ajánlatoknak, részvételi jelentkezéseknek az ajánlati felhívásban/részvételi felhívásban, illetve dokumentációban közzétett és meghatározott értékelési szempontok alapján a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet által előkészített értékelési javaslatáról dönt,
- c) javaslatot tesz az alkalmasnak ítélt, illetve az alkalmatlannak ítélt ajánlattevőre/részvételre jelentkezőre,
- d) a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet útján szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére, melyben javaslatot tesz az eljárás nyertesére, illetve a második helyezett személyére vonatkozóan, javaslatát a Kbt. előírásai szerint írásban indokolja,
- e) amennyiben egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot; abban az esetben a Bíráló Bizottság a döntéshozó figyelmét felhívhatja, hogy vizsgálja meg a szükséges pótfedezet biztosításának, ezáltal az eljárás eredményes lezárásának a lehetőségét.

18.) Ha a közbeszerzési eljárás megindítását kezdeményező Jegyző vagy a közbeszerzési eljárások lefolytatásával megbízott szervezet úgy ítéli meg, hogy a közbeszerzés tárgyának bonyolultsága, vagy speciális volta különleges szakértelmet igényel, javaslatot tesz a Bíráló Bizottság munkáját segítő szakértő személyére. Az eljárásban közreműködő szakértőt a Polgármester kéri fel, és dönt a szakértői díjazásáról.

Az eljárások belső ellenőrzése

19.) Az eljárások lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét az önkormányzattal megbízásos jogviszonyban álló belső ellenőr ellenőrzi.

20.) Az ellenőrzésről készült jelentést a Jegyzőnek megküldi. A közbeszerzések ellenőrzésének tapasztalatairól az éves belső ellenőrzési jelentés keretében beszámol a Képviselő-testületnek.

III. Fejezet

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek

- 1.) A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek kijelölése és a szakértők megbízása esetén figyelemmel kell lenni a Kbt. 25. §-a szerinti meghatározott összeférhetlenségi szabályokra. Az összeférhetlenségi szabályt az ajánlattevő által megnevezett alvállalkozójára, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek is alkalmazni kell.
- 2.) A Bíráló Bizottsági tagoknak, illetve az eljárásba bevont személyeknek (témafelelős, szakértő) minden esetben írásbeli nyilatkozatot kell tenniük arról, hogy a Közbeszerzési Törvényben meghatározott összeférhetlenség személyükre vonatkoztatva nem áll fenn, továbbá, hogy az eljárás során tudomásukra jutott információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem segítik és az adatokat az eljárás befejezése előtt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

A nyilatkozatot szükség esetén (az ajánlattevők személyének megismerése után) az ajánlatok bontását követően meg kell erősíteni.

- 3.) A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek az eljárás folyamán egyébként is titoktartásra kötelesek. Az ajánlati felhívás, az ajánlattételi felhívás, a részvételei felhívás, illetve a dokumentáció feltételeivel kapcsolatban az ajánlattevőkkel külön megbeszéléseket nem folytathatnak. Vonatkozik ez a témafelelősre, valamint a munkáját segítő adminisztrációs munkatársakra is. A témafelelős feladata ezen munkatársak figyelmét felhívni arra, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatban felvilágosítást, tájékoztatást nem adhatnak.
- 4.) A Képviselő-testület hatásköre:
 - a) ha a nyertes ajánlattevő ajánlatában megjelölt ellenszolgáltatás mértéke a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet összegét meghaladja, dönt a pénzügyi fedezet biztosításáról,
 - b) konzorciumi együttműködés keretében megvalósuló közbeszerzések esetében a jelen szabályzattól eltérő rendelkezések alkalmazásáról a konzorciumi együttműködési megállapodás elfogadásakor dönt.
- 5.) Polgármester hatásköre a közbeszerzési eljárásokban:
 - a) a szükséges mértékű pénzügyi fedezettel rendelkező eljárások esetén értékhatártól függetlenül dönt az eljárást megindító hirdetmény és dokumentáció elfogadásáról, annak esetleges módosításáról, az eljárást lezáró döntést,
 - b) a Kbt. 113. §-a, valamint a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az eljárás megindításával egyidejűleg dönt a meghívandó gazdasági szereplők személyéről,
 - c) az eljárás megindításával egyidejűleg dönt a bíráló bizottság tagjai, és ha szükséges a szakértő felkéréséről,

- d) meghozza a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet véleménye alapján az eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbiak vonatkozásában,
- da) az eljárást megindító felhívás módosítása, visszavonása (Kbt. 53. §, Kbt. 55. §),
 - db) az ajánlattételi, részvételi határidő módosítása (Kbt. 52. § (3)-(5) bekezdés, Kbt. 56. § (4) bekezdés),
 - dc) dönt a közbeszerzési eljárások lefolytatásával az ajánlatkérő által megbízott szervezet által előkészített hiánypótlás, felvilágosítás, indokolás-kérésről,
 - dd) előzetes vitarendezésre vonatkozó álláspont jóváhagyása, ezzel összefüggésben hiánypótlás elrendelése, eljárást megindító felhívás és dokumentáció módosítása (Kbt. 80. §),
 - de) az eljárás felfüggesztése (Kbt. 154. § (3) bekezdés),
 - df) ajánlatok érvénytelensége, ajánlattevők kizárása a Kbt. 73. § és 74. §-a alapján, (továbbá a 72. §. (3) bekezdés),
 - dg) ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezés módosítása a Kbt. 79. § (4) és (5) bekezdése),
 - dh) szerződéskötés időpontjának módosítása a Kbt. 131. § (6) bekezdése alapján, tekintettel a Kbt. 131. § (5) és (8) bekezdésére.
- e) Közös ajánlatkérés esetén a Kbt. előírásainak megfelelően együttműködési megállapodást a jelen Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott hatásköri előírások biztosításával megkötöti.
- 6.) A döntés alapján elkészült dokumentumokat – beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is - a Polgármester akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott személy írja alá.

IV. Fejezet

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

- 1.) E szabályzat II. fejezete szerint elkészült közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet az önkormányzat honlapján – az esetleges módosításokkal együtt – közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy legalább 5 évig folyamatosan elérhető legyen. A közzétételről a Jegyző gondoskodik.
- 2.) Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.

- 3.) Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az ajánlatkérő irattárában meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.
- 4.) Az ajánlatkérő nevében a Jegyző a tárgyévi beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet által szolgáltatott információk alapján éves statisztikai összefoglalót készít, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a jogszabályban megjelölt szervnek megküld.
- 5.) A Jegyző köteles gondoskodni a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően a nyilvánosság biztosításáról, valamint a Kbt. 2. § (1), 44. § (3) és (4), valamint a 117. § (5) bekezdéseinek betartásáról.
- 6.) Az egyes közbeszerzési eljárások Kbt.-ben és egyéb jogszabályokban előírt dokumentálásáról, szabályszerű lefolytatásáról, az eljárás eredményének közzétételéről, közzétételéről és a szerződés megkötésére történő előkészítéséről, valamint a közbeszerzési eljárás során felmerülő valamennyi hirdetmény közzétételéről a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet köteles gondoskodni. A közzétételi és egyéb eljárási díjak megfizetésének feltételeiről a felek közöttük létrejött szerződésben ettől eltérően is rendelkezhetnek.
- 7.) Az ajánlatkérő köteles honlapján történő közzététel útján a Kbt.-ben előírt nyilvánosságot, tájékoztatást biztosítani.

V. Fejezet

Az eljárásban bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre

- 1.) Az eljárások előkészítésének és lefolytatásának szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért, azok adminisztrálásáért és a szerződés teljesítéséről szóló hirdetmény közzétételéért, a Kbt. által előírt publikációs kötelezettség teljesítéséért közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet vezetője, valamint a Jegyző a felelős.
- 2.) Az eljárások előkészítése során a II. fejezet 8. pontjában foglalt feladatok ellátásáért, a szerződések teljesítésének ellenőrzéséért, illetve az eljárás során keletkezett és a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezet által átadott iratok megőrzéséért, a nyilvánosság biztosításáért a Jegyző, a témafelelős és az ajánlatkérő által megbízott szervezet vezetője, valamint a Polgármester felelős.
- 3.) A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott eljárásokért a Polgármester a felelős.
- 4.) A szerződés teljesítése során a témafelelős köteles figyelemmel kísérni a teljesítésben résztvevő egyéb személyek, szervezetek jogszabályi előírásoknak való megfelelését.

VI. Fejezet

In house megállapodások megkötésére vonatkozó rendelkezések

- 1.) A Kbt. 9. §. (1) bekezdés h)-i) pontjának hatálya alá tartozó megállapodások előkészítése a Jegyző feladatkörébe tartozik.
- 2.) A témafelelős az előkészítés során a szükséges adatok és tájékoztatás megadásával köteles az ajánlatkérő által megbízott szervezet vezetője írásbeli szakvéleményét beszerezni a megállapodás megkötésének közbeszerzési jogi szabályossága tárgyában.
- 3.) A megállapodás megkötése tárgyában hozandó döntés a Polgármester hatáskörébe tartozik.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzatában foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szabályzatot a Képviselő-testület 65/2016. (VI.29.) határozatával hagyta jóvá.

A szabályzat 2016. július 1. napján lép hatályba.

Balajt, 2016. június 29.

Szabó Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

melléklet a 67/2016. (VI. 29.) határozathoz

**Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása**

**Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva
(a 2016. június 8. napján kelt módosítások *félkövér, dőlt betűkkel szedve*)**

Az alább felsorolt Önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 36. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a hulladékgazdálkodási feladatok korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, az alábbi Társulási Megállapodást kötik:

1. A Társulás neve, székhelye, tagjai, működési területe:

1.1. Neve: Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

1.2. Székhelye: Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

1.3. A társulás önkormányzati tagjainak neve, székhelye:

1.3.1. Társult tagok:

	<i>Önkormányzat neve és címe</i>
1.	<i>Abod Község Önkormányzata 3753 Abod, Magyar út 42.</i>
2.	<i>Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth L. út 8.</i>
3.	<i>Alacska Község Önkormányzata 3779 Alacska, Dózsa Gy. út.7.</i>
4.	<i>Alsódobsza Község Önkormányzata 3717 Alsódobsza, Rákóczi F. út 44.</i>
5.	<i>Alsószuha Község Önkormányzata 3727 Alsószuha, Dózsa Gy. út 3.</i>
6.	<i>Alsótelekes Község Önkormányzata 3735 Alsótelekes, Béke út 36.</i>
7.	<i>Alsóvadász Község Önkormányzata 3811 Alsóvadász, Fő út 63.</i>
8.	<i>Arló Nagyközség Önkormányzata 3663 Arló, Ady E. út 162.</i>
9.	<i>Arnót Község Önkormányzata 3713 Arnót, Petőfi S. út 120.</i>
10.	<i>Balajt Község Önkormányzata 3780 Balajt, Fő út 55.</i>
11.	<i>Bánhorváti Község Önkormányzata 3642 Bánhorváti, Szabadság út 32.</i>
12.	<i>Bánréve Község Önkormányzata 3654 Bánréve, Kossuth L. u. 158. hrsz.</i>
13.	<i>Becskeháza Község Önkormányzata 3903 Becskeháza, Fő út 10.</i>
14.	<i>Bélapátfalva Város Önkormányzata 3346 Bélapátfalva, IV. Béla út.70.</i>
15.	<i>Berente Község Önkormányzata 3704 Berente, Esze Tamás út 18.</i>
16.	<i>Berzék Község Önkormányzata 3575 Berzék, Petőfi S. út 42.</i>

17.	<i>Bódvalenke Község Önkormányzata 3768 Bódvalenke, Petőfi S. út 1.</i>
18.	<i>Bódvarákó Község Önkormányzata 3764 Bódvarákó, Szabadság út 22.</i>
19.	<i>Bódvaszilas Község Önkormányzata 3763 Bódvaszilas, Kossuth út 21.</i>
20.	<i>Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi út 50.</i>
21.	<i>Borsodbóta Község Önkormányzata 3658 Borsodbóta, Széchenyi út 32.</i>
22.	<i>Borsodnádassd Város Önkormányzata 3671 Borsodnádassd, Köztársaság u. 12.</i>
23.	<i>Borsodszirák Község Önkormányzata 3796 Borsodszirák, Bartók B. út 48.</i>
24.	<i>Bőcs Község Önkormányzata 3574 Bőcs, Hősök út 2.</i>
25.	<i>Csokvaomány Község Önkormányzata 3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.</i>
26.	<i>Damak Község Önkormányzata 3780 Damak, Szabadság út 14.</i>
27.	<i>Debréte Község Önkormányzata 3825 Debréte, Petőfi út 3.</i>
28.	<i>Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. út 21.</i>
29.	<i>Domaháza Község Önkormányzata 3627 Domaháza, Petőfi S. u. 9.</i>
30.	<i>Dövény Község Önkormányzata 3721 Dövény, Rákóczi F. út 11</i>
31.	<i>Edelény Város Önkormányzata 3780 Edelény, István Király útja 52.</i>
32.	<i>Égerszög Község Önkormányzata 3757 Égerszög, Béke út 15.</i>
33.	<i>Farkaslyuk Község Önkormányzata 3608 Farkaslyuk, Jószerencsét tér 1.</i>
34.	<i>Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722 Felsőkelecsény, Szabadság út 16.</i>
35.	<i>Felsőnyárad Község Önkormányzata 3721 Felsőnyárad, Alkotmány út 8.</i>
36.	<i>Felsőtelekes Község Önkormányzata 3735 Felsőtelekes, Fő út 64.</i>
37.	<i>Galvács Község Önkormányzata 3752 Galvács, Bereg út 10.</i>
38.	<i>Gesztely Község Önkormányzata 3715 Gesztely, Szabadság tér 2.</i>
39.	<i>Gömörszőlős Község Önkormányzata 3728 Gömörszőlős, Kassai út 38.</i>
40.	<i>Hangács Község Önkormányzata</i>

	<i>3795 Hangács, Szabadság út 21.</i>
41.	<i>Hangony Község Önkormányzata 3626 Hangony, Rákóczi F. út 138.</i>
42.	<i>Hegymeg Község Önkormányzata 3786 Hegymeg, Petőfi út 20.</i>
43.	<i>Hernádkak Község Önkormányzata 3563 Hernádkak, Fő út 50.</i>
44.	<i>Hidvégardó Község Önkormányzata 3768 Hidvégardó, Tornai út 106.</i>
45.	<i>Imola Község Önkormányzata 3725 Imola, Rákóczi F. út 48.</i>
46.	<i>Izsófalva Nagyközségi Önkormányzata 3741 Izsófalva, Izsó M. út 64.</i>
47.	<i>Jákfalva Község Önkormányzata 3721 Jákfalva, Dózsa Gy. út 12.</i>
48.	<i>Járdánháza Község Önkormányzata 3644 Járdánháza, IV. Béla út 27.</i>
49.	<i>Jósvafő Község Önkormányzata 3758 Jósvafő, Petőfi S. út 42.</i>
50.	<i>Kánó Község Önkormányzata 3735 Kánó, Széchényi út 7.</i>
51.	<i>Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.</i>
52.	<i>Kelemér Község Önkormányzata 3728 Kelemér, Tompa M. út 17.</i>
53.	<i>Kissikátor Község Önkormányzata 3627 Kissikátor, Szabadság út 4.</i>
54.	<i>Komjáti Község Önkormányzata 3765 Komjáti, Petőfi út 13.</i>
55.	<i>Kondó Község Önkormányzata 3775 Kondó, Szabadság út 34.</i>
56.	<i>Kurityán Község Önkormányzata 3732 Kurityán, Kossuth L. út 36.</i>
57.	<i>Ládbesenyő Község Önkormányzata 3780 Ládbesenyő, Kossuth L. út 64.</i>
58.	<i>Lak Község Önkormányzata 3786 Lak, Kossuth út 1. v 2.</i>
59.	<i>Lénárdaróc Község Önkormányzata 3648 Lénárdaróc, Dózsa Gy. út 66.</i>
60.	<i>Mályi Község Önkormányzata 3434 Mályi, Széchényi I. út 12.</i>
61.	<i>Mályinka Község Önkormányzata 3645 Mályinka, Rákóczi F. út 5.</i>
62.	<i>Martonyi Község Önkormányzata 3755 Martonyi, Fő út 52</i>
63.	<i>Meszes Község Önkormányzata</i>

	<i>3754 Meszes, Fő út 39.</i>
64.	<i>Múcsony Nagyközség Önkormányzata 3744 Múcsony, Fő út 2.</i>
65.	<i>Muhi Község Önkormányzata 3552 Muhi, Rákóczi út 2.</i>
66.	<i>Nagybarca Község Önkormányzata 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.</i>
67.	<i>Nagycsécs Község Önkormányzata 3598 Nagycsécs, Apponyi út 9.</i>
68.	<i>Nekézseny Község Önkormányzata 3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.</i>
69.	<i>Nyékládháza Város Önkormányzata 3433 Nyékládháza, Vasút út 16.</i>
70.	<i>Nyomár Község Önkormányzata 3795 Nyomár, Szabadság út 45.</i>
71.	<i>Onga Város Önkormányzata 3562 Onga, Rózsa út 18.</i>
72.	<i>Ormosbánya Község Önkormányzata 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.</i>
73.	<i>Ózd Város Önkormányzata 3600 Ózd, Városház tér 1.</i>
74.	<i>Parasznya Község Önkormányzata 3777 Parasznya, Rákóczi F. út 23.</i>
75.	<i>Perkupa Község Önkormányzata 3756 Perkupa, Kossuth L. út 12.</i>
76.	<i>Putnok Város Önkormányzata 3630 Putnok, Kossuth L. út 5.</i>
77.	<i>Radostyán Község Önkormányzata 3776 Radostyán, Rákóczi F. út 40.</i>
78.	<i>Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály, Rákóczi F. út 16.</i>
79.	<i>Rakaca Község Önkormányzata 3825 Rakaca, Petőfi út 92.</i>
80.	<i>Rakacaszend Község Önkormányzata 3826 Rakacaszend, Fő út 13.</i>
81.	<i>Rudabánya Város Önkormányzata 3733 Rudabánya, Gvadányi út 47.</i>
82.	<i>Rudolftelep Község Önkormányzata 3742 Rudolftelep, József A. út 43.</i>
83.	<i>Sajóbábonny Város Önkormányzata 3792 Sajóbábonny, Bocskai I. út 2.</i>
84.	<i>Sajóecseg Község Önkormányzata 3793 Sajóecseg, Széchenyi I. út 27.</i>
85.	<i>Sajógalgóc Község Önkormányzata 3636 Sajógalgóc, Táncsics M. út 4.</i>
86.	<i>Sajóivánka Község Önkormányzata</i>

	<i>3720 Sajóivánka, Kossuth L. út 38.</i>
87.	<i>Sajókápolna Község Önkormányzata 3773 Sajókápolna, Szabadság tér 25.</i>
88.	<i>Sajókaza Község Önkormányzata 3720 Sajókaza, Petőfi S. út 11.</i>
89.	<i>Sajókeresztúr Község Önkormányzata 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi F. út 40.</i>
90.	<i>Sajólászlófalva Község Önkormányzata 3773 Sajólászlófalva, Vörösmarty út 15.</i>
91.	<i>Sajómercse Község Önkormányzata 3656 Sajómercse, Petőfi S. út 27.</i>
92.	<i>Sajóvámos Község Önkormányzata 3712 Sajóvámos, Munkácsy út 2.</i>
93.	<i>Sajóvelezd Község Önkormányzata 3656 Sajóvelezd, Rákóczi F. út 10.</i>
94.	<i>Sáta Község Önkormányzata 3659 Sáta, Széchényi I. út 19.</i>
95.	<i>Selyeb Község Önkormányzata 3809 Selyeb, Hunyadi J. út 21./1.</i>
96.	<i>Serényfalva Község Önkormányzata 3729 Serényfalva, Kossuth L. út 63.</i>
97.	<i>Sóstófalva Község Önkormányzata 3716 Sóstófalva, Kossuth L. út 36.</i>
98.	<i>Szalonna Község Önkormányzata 3754 Szalonna, Tanácsház tér 1.</i>
99.	<i>Szendrő Város Önkormányzata 3752 Szendrő, Hősök tere 1.</i>
100.	<i>Szendrőlád Község Önkormányzata 3751 Szendrőlád, Fő út. 63.</i>
101.	<i>Szikszo Város Önkormányzata 3800 Szikszo, Kálvin tér 1.</i>
102.	<i>Szin Község Önkormányzata 3761 Szin, Szabadság út 18.</i>
103.	<i>Szinpetri Község Önkormányzata 3761 Szinpetri, Dózsa Gy. 58.</i>
104.	<i>Szögliget Község Önkormányzata 3762 Szögliget, Kossuth L. út 57.</i>
105.	<i>Szőlősardó Község Önkormányzata 3757 Szőlősardó, Széchényi út 10.</i>
106.	<i>Szuhafő Község Önkormányzata 3726 Suhafő, Petőfi S. út 4.</i>
107.	<i>Szuhakálló Község Önkormányzata 3731 Suhakálló, Kossuth L. út 7.</i>
108.	<i>Szuhogy Község Önkormányzata 3734 Suhogy, József A. út 52.</i>
109.	<i>Tardona Község Önkormányzata</i>

	<i>3644 Tardona, Kossuth L. út 32.</i>
<i>110.</i>	<i>Teresztenye Község Önkormányzata 3757 Teresztenye, Rákóczi F. út 18.</i>
<i>111.</i>	<i>Tomor Község Önkormányzata 3787 Tomor, Kossuth út 75.</i>
<i>112.</i>	<i>Tornabarakony Község Önkormányzata 3765 Tornabarakony, Dózsa Gy. út 34.</i>
<i>113.</i>	<i>Tornakápolna Község Önkormányzata 3757 Tornakápolna, Dózsa Gy. 31.</i>
<i>114.</i>	<i>Tornanádaska Község Önkormányzata 3767 Tornanádaska, Kossuth út 44.</i>
<i>115.</i>	<i>Tornaszentandrás Község Önkormányzata 3765 Tornaszentandrás, Hunyadi út 4.</i>
<i>116.</i>	<i>Tornaszentjakab Község Önkormányzata 3769 Tornaszentjakab, Rákóczi út 23.</i>
<i>117.</i>	<i>Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs, Petőfi S. út 19.</i>
<i>118.</i>	<i>Újcsalános Község Önkormányzata 3716 Újcsalános, Hősök tere 1.</i>
<i>119.</i>	<i>Uppony Község Önkormányzata 3622 Uppony, Széchényi út 65.</i>
<i>120.</i>	<i>Vadna Község Önkormányzata 3636 Vadna, Kassai út 25.</i>
<i>121.</i>	<i>Varbó Község Önkormányzata 3778 Varbó, Rákóczi F. út 41.</i>
<i>122.</i>	<i>Varbóc Község Önkormányzata 3756 Varbóc, Dózsa Gy. út 18.</i>
<i>123.</i>	<i>Viszló Község Önkormányzata 3825 Viszló, Fő út 70/a</i>
<i>124.</i>	<i>Zádorfalva Község Önkormányzata 3726 Zádorfalva, Nagy út 16.</i>
<i>125.</i>	<i>Zubogy Község Önkormányzata 3723 Zubogy, Szabadság út 1.</i>

1.3.2. A társulás tagönkormányzatainak képviselőkre jogosult polgármestereit jelen társulási megállapodás 1. függeléke tartalmazza.

1.4. Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

1.5. Törvényességi felügyeletet ellátó szerv: az Möt.v.127. §-a szerint a székhely szerint illetékes kormányhivatal.

1.6. Költségvetésének felügyeleti rendje: a Társulás költségvetési felügyeletét Kazincbarcika Város Önkormányzat Képviselő-testülete látja el. A felügyeleti szerv köteles államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az

államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseiben foglalt kötelezettségeinek eleget tenni.

1.7. Törzskönyvi azonosító szám: 549989

2. A Társulás időtartama:

A Társulás határozatlan időre jött létre.

3. A Társulásra átruházott önkormányzati feladat – és hatáskörök, tevékenységi körök:

Az Möt. 13.§ 19. alapján helyi önkormányzati feladat hulladékgazdálkodás megoldása. A Ht. 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

A Társulás célja a tagoknak a Möt.13. § (1) bekezdésének 19. pontjában foglaltak szerinti kötelező hulladékgazdálkodási feladatai ellátásának biztosítása, továbbá hatékony, térségi szintű hulladékgazdálkodási rendszer fenntartása és fejlesztése, valamint e célkitűzések alapján igénybe vehető Európai Unió és hazai támogatások elérése, igénybevétele érdekében a szükséges jogi és pénzügyi előfeltételek megteremtése.

Mindezek figyelembevételével a Tagok saját forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási feladataik megfelelő szinten történő ellátása és fejlesztése céljából, a szolgáltatások fenntarthatóságának biztosítása, a folyamatos közszolgáltatás biztosítása céljából továbbá a megfogalmazott célok megvalósítása, a már megvalósított hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztése, bővítése és működtetése érdekében Önkormányzati Társulás keretei között szervezik kötelezően ellátandó közfeladataikat.

A kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok közül a tagok a Társulásra ruházzák át a Társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat és hatásköröket:

3.1. A Társulás feladata a társult önkormányzatok közigazgatási területén a hulladékgazdálkodás körébe tartozó eszközök, létesítmények, berendezések üzemeltetésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezése összehangolt fejlesztése, közös társulási programok kialakítása abból a célból, hogy a Sajó-Bódva völgye és környékén korszerű, EU konform regionális hulladékgazdálkodási rendszert alakítsanak ki, a meglévő rendszert fenntartsák és fejlesszék, és a térségben elősegítsék a felhagyott korszerűtlen és illegális hulladéklerakók felszámolását, környezetvédelmi és szemléletformáló projekteket dolgozzanak ki, a megvalósításhoz nemzetközi pénzügyi alap támogatásának elnyerésére, valamint a társulás feladatainak megvalósításához szükséges egyéb belföldi pályázatot készítsenek és nyújtsanak be az önkormányzatok és szakmai befektetők közreműködésével. Ennek megfelelően a Társulás feladata a társulás közigazgatási területén a hulladékgazdálkodással kapcsolatos adminisztratív, tervezési és jogszabály előkészítési feladatok ellátása, így különösen: a hulladék keletkezésének megelőzésére, mennyiségének és veszélyességének csökkentésére, szelektív gyűjtésére vonatkozó tervezési és ellenőrzési, valamint kapcsolódó feladatok ellátása.

Fentiekén túlmenően a Társulás feladata a Társulásban résztvevő önkormányzatok kölcsönös együttműködésével az önkormányzatok közigazgatási területeit átfogó, térségi, regionális, korszerű hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetése és fejlesztése, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék szelektív gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását a válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését. A fentiekhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítása, működtetése, az eszközök beszerzése, a szükséges beruházások megvalósítása, a kiépített rendszer fenntartása, az illegális hulladéklerakók felszámolása, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkái.

A regionális hulladékgazdálkodási rendszernek alkalmasnak kell lenni, a magas technikai és műszaki infrastruktúrális előírások megvalósítására a Ht. rendelkezéseire figyelemmel, valamint ennek működtetésére és szolgáltatás nyújtására az előbbi feltételeknek megfelelően.

A Társulás projektgazdai feladatokat lát el bármilyen általa benyújtott pályázat kapcsán.

3.2. A fenti célok és feladatok megvalósítása érdekében a Társulás és a tagönkormányzatok feladatai:

3.2.1. A Társulás feladata a területén működő térségi – regionális hulladékgazdálkodási rendszer fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges projekt kidolgozása –, illetőleg ilyen jellegű projektek begyűjtése, összefogása. A már megvalósított rendszer bővítési, fejlesztési lehetőségeinek felmérése, és ennek megfelelően bővítése fejlesztése, jogszabályoknak megfelelő keretek közötti fenntartásának és működtetésének megszervezése.

3.2.2. A Társulás feladata a pályázatok benyújtása, a program pénzügyi alapjainak megteremtése érdekében EU-s támogatások elnyerése.

3.2.3. A társult önkormányzatok és képviselő-testületeik tevékenységük során figyelembe veszik a Társulási Megállapodásban megfogalmazott érdekazonosságot, és ennek megfelelően segítik a projekt megvalósulását és a felépült rendszer üzemeltetését.

3.2.4. A társult önkormányzatok társadalmi-, gazdasági- és tájképi környezeti helyzetének, adottságainak megfelelően a térség menedzselése, a jövedelem termelésének a bel- és külföldi befektetések gazdasági és környezeti feltételeinek segítése, kapcsolat kiépítése más bel- és külföldi térségekkel.

3.2.5. A társult önkormányzatok érdekeinek összehangolása, információcsere, kölcsönös tájékoztatás, valamint szakmai tanácsadás.

3.2.6. A Társulás tagjai kötelesek minden rendelkezésükre álló eszközzel közreműködni a Projektek megvalósításában és működtetésében. Ennek során kötelesek:

- a Projekt megvalósításához szükséges döntéseket, határozatokat kellő időben, módon és tartalommal meghozni, hozzájárulásokat megadni,
- a szükséges hatósági engedélyek kiadásáról gondoskodni,

- a Projekt megvalósításához szükséges önkormányzati rendeleteket kellő időben, módon és tartalommal megalkotni és elfogadni,
- a lakosságot megfelelő módon tájékoztatni a Projekt megvalósulásáról,
- a megvalósult projektek üzemeltetéséről gondoskodni,
- az előírt pénzügyi kötelezettségeket határidőben teljesíteni.

3.3. A Társulás feladatainak ellátása során a megvalósult Sajó-Bódva regionális szüldárhulladék gazdálkodási rendszer fenntartását és jövőbeli fejlesztését tűzte ki célul.

3.4 A Társulás jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az Möt. 13. § 19. pontja alapján a hulladékgyzádkodás feladatának ellátása.

3.5. A társulás alaptévékenységi szakágazata

382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása

3.6. Kormányzati funkciókódkok

013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
051010	Hulladékgyzádkodás igazgatása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
049020	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció

4. A Társulás jogállása, társult tagok:

4.1. A Társulás a Möt. 87. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik, működése során – külön törvényben foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen megállapodásban meghatározott keretek között, az Áht. 28. § (2) bekezdése alapján az Áht-ban, valamint Ávr-ben foglaltak szerint látja el.

4.2. A Társulás alapító tagjai alapítói jogkörükben - Képviselő-testületeik által megadott határozattal történő felhatalmazása alapján - meghatározták a Társulás szervezeti rendszerét.

4.3. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. A Társulás vagyona, gazdálkodása:

A Társulás vagyonára és gazdálkodására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.), az Áht., az Ávr., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet előírásai alkalmazandók.

A Társulás feladatainak ellátását szolgáló – a Társulás tulajdonát képező - vagyont a vagyoneleltár tartalmazza.

A Társulás adószáma: 15549989-2-05

A Társulás KSH statisztikai számjele: 15549989-3821-327-05

A Társulás bankszámlaszáma: 11734152-15549989-00000000

5.1. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek a Társulás céljainak megvalósítását szolgálják.

A Társulás által célul tűzött projektek, fejlesztések keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás, a jelen megállapodásban meghatározott keretek között, önállóan jogosult a tulajdonába kerülő vagyontömeg hasznosítására, a Társulás működésének időtartama alatt.

5.2. A Társulás bevételei:

5.2.1. A tagok pénzügyi hozzájárulása

A Társulás tagjait képező települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulást kötelesek fizetni.

A pénzügyi hozzájárulás mértéke egy gazdasági évben a Társulás tagjait képező önkormányzatonként lakosságárányosan 100 Ft-/fő, azaz Száz forint/fő. A pénzügyi hozzájárulás alapját képező lakosság létszámának megállapítása az Möt. 146. § (3) bekezdése alapján történik. A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működési költségeinek fedezetére szolgál. A gazdasági év megegyezik a rendes naptári évvel.

A költségek ismeretében a Társulási Tanács jogosult ettől eltérő mértékben a pénzügyi hozzájárulást megállapítani a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek elfogadásával.

A Társulási tagok a Möt.93. § 9. pontja alapján rögzítik, hogy az önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzatok ellen a Társulás jogosult beszedési megbízást kibocsátani, melyhez a jelen Társulási megállapodásban foglaltak alapján a tagok hozzájárulnak, továbbá felhatalmazásukat adják. Ugyanez vonatkozik a fejlesztési, beruházási célra vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetére az ott írt szabályozási mód szerint.

A Társulásban résztvevő önkormányzati tagok első ízben a megalakulást követő 30 napon belül, majd évente folyamatosan minden év szeptember 30-ig kötelesek a pénzügyi hozzájárulást 30 napos fizetési határidővel megfizetni. A tagönkormányzatok a megfizetés módját banki átutalásban határozzák meg. A beszédési megbízáshoz történő hozzájárulás hiányában a Társulás a pénzügyi hozzájárulás 60 napon túli meg nem fizetése esetén a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével jogosult fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezni.

A Társulás tevékenységi körének ellátásához a tagok az évenkénti működési költséget (tagok pénzügyi hozzájárulása) költségvetési rendeleteikben biztosítják.

5.2.2. Nemzetközi és belföldi támogatások

Jelen Társulási Megállapodás 3.1. pontjában meghatározott feladatainak teljesítése érdekében a Társulás által benyújtott pályázatokon elnyert pénzeszközök, mely teljes egészében a Társulás bevételeit képezik, melyet csak a 3.1. pontban meghatározott feladataira használhat fel. Ugyanez vonatkozik a pályázatok keretében megvalósuló beszerzésre kerülő vagyontárgyakra is, melyek a beruházási szakasz lezárultával a Társulás tulajdonába kerülnek.

5.2.3. Egyéb bevételek

- a.) a Társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó saját bevételek,
- b.) a jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
- c.) alapítványok, pályázatok bevételei.

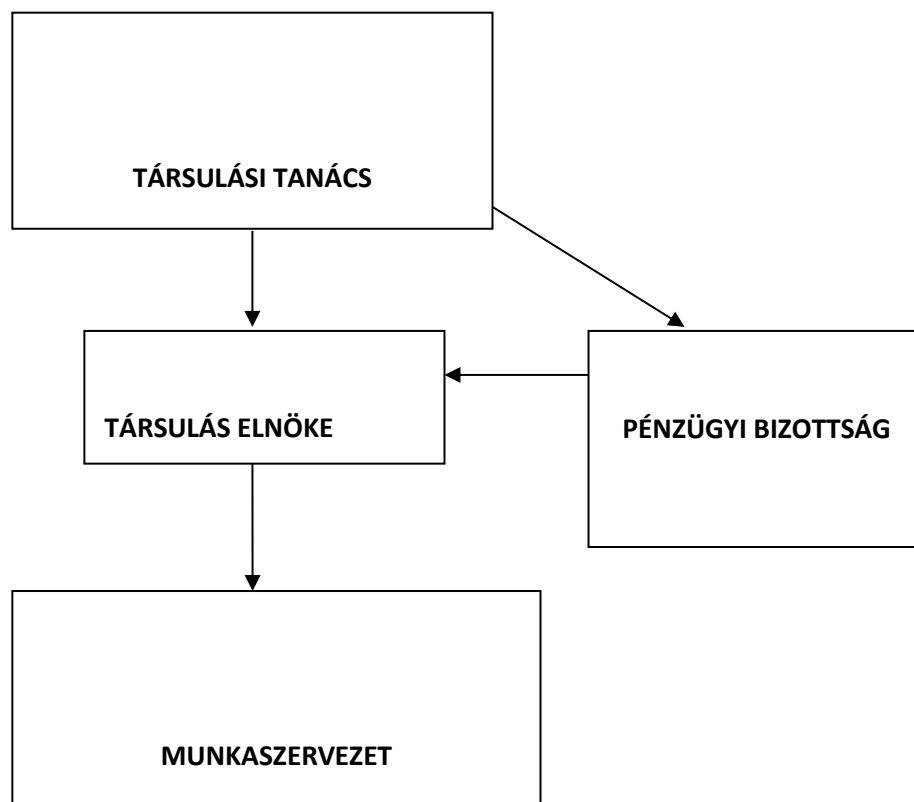
5.3. Az Elnök a Munkaszervezettel együttműködve a Társulás bevételeit és kiadásait elkülönített számlán köteles nyilvántartani, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről a Társulás tagjai a Pénzügyi Bizottság útján gondoskodnak. További szakmai ellenőrzésre a Társulási Tanács erre szakosodott ellenőrt is felkérhet.

5.4. Intézmény, más szervezet közös alapítására, az alaptói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezések

A Társulás a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenység ellátására kizárólag a saját részvételével, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9.§ (1) bekezdés h) pont előírásainak megfelelő, egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat. A Társulás által alapított gazdasági társaságra továbbá annak létesítő okiratára az Nvtv., valamint az Áht. rendelkezései megfelelően alkalmazandók. A Társulás által alapított gazdasági társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozik.

6. A Társulás szervezete



6.1. Társulási Tanács:

A Társulási Tanács a Mötv. 94. §-a alapján Társulás legfőbb szerve, mely a Társulás tagjait képező önkormányzatok képviselő-testületei által delegált képviselőinek az összességéből áll. Határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelezőek.

Valamennyi Társult önkormányzat egy tagot delegál a Társulási Tanácsba.

A tagönkormányzatok által delegált képviselők kötelesek a Társulási Tanács ülésén részt venni. Amennyiben egy delegált személy egy évben két Társulási Tanács ülést elmulaszt, a harmadik alkalommal a delegáló tagönkormányzattal szemben alkalmanként 30.000,- Ft pénzbírság kiszabására kerül sor.

A Társulási Tanács dönt a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok által meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

Szavazni személyesen, vagy a Társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet.

A Társulási Tanács tagjai képviselő – testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.

A Társulás Tanács megalakulnak tekintendő, ha a képviselő testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

6.1.1. A Társulási Tanács tagjaiból elnököt és alelnököt választ.

6.1.2. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörbe tartozik:

a/ döntés minden olyan – a Projekt célok megvalósításán kívül – jogügylet megkötéséről, amelyben a Társulás 10.000.000,- Ft-ot, azaz Tízmillió forintot meghaladó mértékben vállalna pénzügyi kötelezettséget,

b/ a Pénzügyi Bizottság, a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása és visszahívása. Az elnök és az alelnök feladataik ellátásáért tiszteletdíjban nem részesülnek. A Pénzügyi Bizottság tagjai feladataik ellátásért tiszteletdíjban részesülnek.

c/ a tagokat terhelő díj és egyéb kötelezettség megállapítása

d/ a tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása,

e/ a Társulás költségvetésének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,

g/ a jelen megállapodásban meghatározott további esetek.

A b-d/ pontokban meghatározottak érvényességéhez Társulási Tanács minősített többségű (Mötv.94. § (7) bekezdés.) döntése szükséges.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

A Társulás tagjai mindegyikének minősített többségű döntése szükséges, az alábbi esetekben:

a/ jelen Társulási megállapodás jóváhagyása és módosítása,

b/ a Társulás megszüntetésének elhatározása

c/ az Mötv.50. §-ában foglaltakra nézve az Mötv. 95. § (3) bekezdésére tekintettel

6.1.3. A Társulási Tanács ülését szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal, a Tanács elnöke által meghatározott időpontban kell összehívni. A Tanács ülését minden esetben össze kell hívni, amennyiben jelen szerződés 6.1.2. pontjában meghatározott kérdésben dönteni kell, ha azt bármelyik tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva, azt a törvényességi felügyeleti jogokat a Mötv. 127. §-ban foglaltak alapján gyakorló Kormányhivatal kezdeményezi.

6.1.4. A Társulási Tanácsot az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban.

6.1.5. A Társulási Tanács tagjait alkotó Önkormányzatok képviselője a Társulási Tanácsban egy szavazattal rendelkezik.

6.1.6. A Társulási Tanács határozatképes, ha a 6.1.5. pont alapján meghatározott szavazati joggal rendelkező képviselők vagy azok szabályszerűen meghatalmazott helyettes-

képviselője több, mint fele az ülésen jelen van. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez a legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Tanács határozatképtelensége esetén az eredeti időpontot követő 7. napra, illetve a meghívóban megjelölt időpontra kell a Tanácsot ismételtlen összehívni. (Mötv. 94. § (8) bekezdés)

A Társulás tagja által a helyettesítésre adott meghatalmazás visszavonásig érvényes, melynek hatálya kiterjed a határozatképtelenség miatt megismételt tanácsülésre is.

6.1.7. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

6.1.8. A Társulási Tanács ülésének napirendjét az Elnök határozza meg, azonban köteles a napirendjére venni azt az indítványt, amit bármely tag írásban napirendként tárgyalni kér.

6.1.9. A Társulási Tanács üléséről jelenléti ívet, valamint jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeire és megküldésére vonatkozóan az Mötv.52. § (1)-(2) bekezdései irányadóak, az Mötv.95. § (3) bekezdésére tekintettel.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az Elnök a törvényességi felügyeleti jogokat a Mötv.127. §-ban foglaltak alapján gyakorló Kormányhivatalnak 15 napon belül megküldi.

6.1.10. A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni. A Társulási Tanács tagjai évente egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről, mellyel együtt történik a 6.3. pontban foglalt pénzügyi ellenőrzés eredményének értékelése is.

6.2. Az Elnök, a Társulás képviselője:

6.2.1. A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács választja meg a 6.1.2. és 6.1.6. pontban foglaltaknak megfelelően. Az Elnök megbízatása az önkormányzatnál betöltött tisztségének, megbízatásának megszűnéséig tart.

A Társulást az Elnök képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

A Társulási Tanács tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök segíti az Elnök munkáját és teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt. Megbízatása időtartamára a 6.2.1. pontban megfogalmazott, az Elnökre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

6.2.2. Az Elnök ellátja a Társulás ügyeinek intézését.

6.2.3. A Társulási Tanács jogosult az Elnök visszahívására, valamint az új Elnök megválasztására. A korábbi Elnök köteles a választástól számított 30 napon belül az ügyek intézését az újonnan megválasztott Elnökének átadni, és teljes elszámolást készíteni.

6.2.4. Az Elnök Munkaszervezeten keresztül:

- a/ irányítja a Társulás gazdálkodását,
- b/ gondoskodik a Társulás mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- c/ gondoskodik a Társulás könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- d/ évente legalább egyszer jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, a Társulás feladatainak megvalósításáról.

Továbbá az Elnök ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács előír számára.

6.2.5. Az Elnök az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

6.2.6. Az Elnök a Társulás bevételeivel a Pénzügyi Bizottság, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett a Munkaszervezettel együttműködve, önállóan, a Társulási Tanács hatáskörét nem sértve a törvényi szabályoknak megfelelően gazdálkodik, a működéssel járó költségeket a tagok pénzügyi hozzájárulásának terhére fedezi.

6.2.7. Az Elnök jogosult megbízatásáról lemondani. Az új Elnök megválasztásáig köteles a Társulási Tanács Elnöki megbízatásával járó kötelezettségeit ellátni, köteles a Társulási Tanács ülését a lemondástól számított 15 napon belül összehívni, aki megválasztja az új Elnököt. Az Elnök lemondásával az Alelnök megbízatása nem szűnik meg.

6.2.8. Az Elnök feladatainak ellátásához szakértőt is igénybe vehet a Társulás költségén.

6.2.9. Az Elnök köteles a Társulási Tanács döntései értelmében meghatározott pályázatok benyújtására, köteles továbbá képviselni a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a Közreműködő Szervezet (KSZ) és a közbeszerzési hatóságok előtt. Az Elnök jogosult a közbeszerzési eljárásokban nyertesekkel kötendő szerződések aláírására.

Az Alelnökre egyebekben az Elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.

6.2.10. Az elnök megbízása megszűnik:

- önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulás Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

A Társulás alelnökének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

6.3. Pénzügyi Bizottság

6.3.1. A Társulási Tanács tagjai közül az Elnök javaslata alapján 9 tagú Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság 1 tagját a Társulási Tanács a Pénzügyi Bizottság elnökének választja meg.

A Pénzügyi Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz a hulladékkezelési centrumnak helyt adó település polgármestere.

A Pénzügyi Bizottság gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről.

A Pénzügyi Bizottság folyamatosan ellenőrzi a Társulás gazdálkodását, az Elnök gazdasági szervezeten keresztül történő gazdálkodását, jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, áruállományát, szerződéseit és bankszámláját megvizsgálni.

A Pénzügyi Bizottság feladata továbbá, hogy a Társulás költségvetését, év végi beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását, továbbá a Társulási Tanács elé terjesztett minden más jelentést az adatok valóságosága és a jogszabályi előírásoknak megfelelése szempontjából megvizsgálja.

A Pénzügyi Bizottság köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni, ha jogszabályba, Társulási Megállapodásba ütköző vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet az Elnök, valamint az Alelnök.

6.3.2. A Pénzügyi Bizottság évente egyszer köteles a Társulás tevékenységéről készített beszámolót valamennyi képviselő-testületnek megküldeni. A Társult önkormányzatok 10%-ának indítványára a Pénzügyi Bizottság köteles az indítványban meghatározott ellenőrzést lefolytatni.

6.4. Munkaszervezet

A társulás munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el, mely feladatok ellátására a polgármesteri hivatal vezetője külön kijelöli a munkaszervezet tagjait.

A Munkaszervezet az Elnök felügyelete mellett készíti elő a Társulás működésével, fenntartásával, üzemeltetésével, előirányzat felhasználásával, előirányzat-módosításával, vagyonának használatával, hasznosításával, a készpénzkezeléssel, beszámolási kötelezettséggel, beruházással kapcsolatos feladatokat.

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá azzal összhangban a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I.

törvény egyes rendelkezései az irányadók. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) az irányadó.

7. A Társuláshoz való csatlakozás

7.1. A Társulás tagja lehet a térség és a térségbe tartozó településekkel területi és gazdasági kapcsolatban álló települési önkormányzat, amelynek képviselő-testülete a Mötv. 89. § (2) bekezdésében foglaltak szerint minősített többséggel a Társulásba való belépés mellett dönt és a Társulási Megállapodásban foglaltakat önkormányzatra vonatkozóan magára nézve kötelezőnek fogadja el, valamint vállalja, hogy tevékenyen részt vesz a Társulás munkájában, a tagdíjat költségvetésében tervezi, és azt befizeti a Társulás részére.

7.2. A Társuláshoz történő csatlakozásról a Társulási Tanács határoz és hagyja azt jóvá, kizárólag hulladékkezelés és környezetvédelmi feladatok ellátása érdekében csatlakozni kívánó azon – megyei avagy megyehatáron túli – önkormányzatok képviselő-testületei számára, akikkel a műszaki kapcsolat már megvan, illetve az kialakítható, és akik jelen szerződést magukra nézve teljes mértékben kötelezőnek ismerik el. A Társulásban részt vevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz. A Társulás jogosult az ország határain túl, külföldi országok önkormányzataival a 3. pontban meghatározott feladatok teljesítése érdekében megállapodást kötni.

7.3. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó képviselő-testület 6 hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melyről a Társulási tanácsot értesíteni kell. A határozatban kötelezően rögzítést nyer, hogy a testület elfogadja a társulás céljait, a feladat megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A csatlakozás teljes elfogadása esetén a társulási megállapodást a tagok körére vonatkozóan módosítani kell és a változást MÁK-hoz be kell jelenteni.

8. A Társulás, tagsági viszony megszűnése

8.1. A Társulási Megállapodás módosításának feltételei

A Társulási Tanács által meghozott döntést a Társulás minden tagjának minősített többségű képviselő-testületi határozattal el kell fogadnia. A Társulás tagjai kötelesek a zavartalan működés biztosítása végett a Társulási Tanács döntését követően tartandó képviselő-testületi ülésre előterjeszteni – de legkésőbb a Társulási Tanács ülését követő 45 napon belül – a Társulási Tanács által meghozott döntést, és a képviselő-testület által meghozott határozatot megküldeni a munkaszervezet részére, melynek időpontja nem lehet későbbi, mint a Társulási Tanács által hozott döntés napjától számított 60 nap.

8.2. Jelen Társulási Megállapodás megszűnik:

- a.) a tagok mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével,
- b.) ha a tagok száma egy főre csökken,
- c.) bíróság jogerős döntése alapján,

- d.) ha a társulás jelen szerződésben meghatározott feladatát teljesítette,
e.) az önkormányzati és egyéb vonatkozó jogszabályban meghatározott esetben.

8.3. A Társulás megszűnése esetén a tagok elszámolni kötelesek. A megszűnés esetére vonatkozó elszámolás tekintetében a tagok az alábbiak szerint állapodnak meg. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonában álló vagyon a társult tagok lakosságszám-arányosan számított tulajdoni hányadok szerinti osztatlan közös tulajdonába kerül.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a megszűnés esetén rájuk eső vagyonhányadok arányában tartoznak felelősséggel.

8.4. A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával – december 31. napi hatállyal – lehet. Az Möt. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanáccsal közölni.

Kiválás esetén a kiváló tag által nyújtott pénzügyi hozzájárulás a Társulás tulajdonában marad.

Kiválás esetén a tag köteles a tárgyévi pénzügyi hozzájárulásnak megfizetésére és köteles a kiválásával a Társulásnak jogellenesen okozott kár teljes körű megtérítésére.

Kiválás esetén a tag köteles a Társulással elszámolni, a projektek kapcsán visszafizetési kötelezettségének eleget tenni.

8.5. A Társulási Tanács legalább hat hónappal korábban minősített többséggel, hozott határozatával a naptári év utolsó napjával – december 31. napi hatállyal – kizárhatja azt a tagot, aki a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

Ilyen fontos oknak minősül például, ha a tag a megállapodásban vállalt pénzügyi hozzájárulását nem fizeti meg.

A kizárást megelőzően az Elnök két alkalommal köteles a teljesítési határidő megállapításával felhívni az érintett képviselő-testületet a kötelezettség teljesítésére.

A tag kiválására vonatkozó szabályokat a tag kizárása esetén is értelemszerűen alkalmazni kell.

9. Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodás minden tag által történő aláírásának napján, - ha ez nem egy időben történik – a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

Az Elnök köteles a Társulási Megállapodást a törvényességi felügyeletet gyakorló Kormányhivatalhoz történő benyújtást követően a Magyar Államkincstárhoz benyújtatni törzskönyvi nyilvántartásba vétel érdekében.

A Társulás bélyegzője: körbélyegző a társulás nevének feltüntetésével, melynek közepén a társulás emblémája van.

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a tagok között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt a Möt. 92. §-a alapján. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a felügyeletet ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Möt., az Áht., az Ávr., valamint a Ptk. irányadó.

A fentiek szerint a jelen Társulási Megállapodást a tagok képviselői – a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű határozattal hozott jóváhagyó és felhatalmazó döntése alapján eredeti példányban jóváhagyólag aláírták a döntés dátumának és határozatszámának feltüntetésével és csatolásával.

Kazinccarcika, 2016. június 21.

1. függelék

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselőire jogosult polgármesterei

	<i>Önkormányzat neve és címe</i>	<i>Képviselőre jogosult polgármester</i>	<i>Lakosságszám (fő)</i>
1.	<i>Abod Község Önkormányzata 3753 Abod, Magyar út 42.</i>	<i>Rescsánszki Bertalanné</i>	<i>230</i>
2.	<i>Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth L. út 8.</i>	<i>Horkay István</i>	<i>569</i>
3.	<i>Alacska Község Önkormányzata 3779 Alacska, Dózsa Gy. út.7.</i>	<i>Ujlaki Béla</i>	<i>778</i>
4.	<i>Alsódobsza Község Önkormányzata 3717 Alsódobsza, Rákóczi F. út 44.</i>	<i>Bűdi Károly</i>	<i>302</i>
5.	<i>Alsószuha Község Önkormányzata 3727 Alsószuha, Dózsa Gy. út 3.</i>	<i>Nagy Károly</i>	<i>461</i>
6.	<i>Alsótelekes Község Önkormányzata 3735 Alsótelekes, Béke út 36.</i>	<i>Bodnár Tibor</i>	<i>156</i>
7.	<i>Alsóvadász Község Önkormányzata 3811 Alsóvadász, Fő út 63.</i>	<i>Szemán János</i>	<i>1604</i>
8.	<i>Arló Nagyközség Önkormányzata 3663 Arló, Ady E. út 162.</i>	<i>Vámos Istvánné dr.</i>	<i>4028</i>
9.	<i>Arnót Község Önkormányzata 3713 Arnót, Petőfi S. út 120.</i>	<i>Dr. Üveges István</i>	<i>2494</i>
10.	<i>Balajt Község Önkormányzata 3780 Balajt, Fő út 55.</i>	<i>Szabó Árpád Zoltán</i>	<i>502</i>
11.	<i>Bánhorváti Község Önkormányzata 3642 Bánhorváti, Szabadság út 32.</i>	<i>Földvári István</i>	<i>1425</i>
12.	<i>Bánréve Község Önkormányzata 3654 Bánréve, Kossuth L. u. 158.</i>	<i>Hajdu Gábor József</i>	<i>1318</i>
13.	<i>Becskeháza Község Önkormányzata</i>	<i>Székely Jenő</i>	<i>34</i>

	<i>3903 Becskeháza, Fő út 10.</i>		
14.	<i>Bélapátfalva Város Önkormányzata 3346 Bélapátfalva, IV. Béla út.70.</i>	<i>Ferencz Péter</i>	<i>3063</i>
15.	<i>Berente Község Önkormányzata 3704 Berente, Esze Tamás út 18.</i>	<i>Roza László István</i>	<i>1230</i>
16.	<i>Berzék Község Önkormányzata 3575 Berzék, Petőfi S. út 42.</i>	<i>Farkas László</i>	<i>1032</i>
17.	<i>Bódvalenke Község Önkormányzata 3768 Bódvalenke, Petőfi S. út 1.</i>	<i>Tóth János</i>	<i>256</i>
18.	<i>Bódvarákó Község Önkormányzata 3764 Bódvarákó, Szabadság út 22.</i>	<i>Farkas Árpád</i>	<i>97</i>
19.	<i>Bódvaszilas Község Önkormányzata 3763 Bódvaszilas, Kossuth út 21.</i>	<i>Fülöp József</i>	<i>1057</i>
20.	<i>Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi út 50.</i>	<i>Csabai Gyula</i>	<i>2462</i>
21.	<i>Borsodbóta Község Önkormányzata 3658 Borsodbóta, Széchenyi út 32.</i>	<i>Gulyás János</i>	<i>887</i>
22.	<i>Borsodnádasd Város Önkormányzata 3671 Borsodnádasd, Köztársaság u. 12.</i>	<i>Kormos Krisztián</i>	<i>3217</i>
23.	<i>Borsodszirák Község Önkormányzata 3796 Borsodszirák, Bartók B. út 48.</i>	<i>Tóth Attila</i>	<i>1233</i>
24.	<i>Bőcs Község Önkormányzata 3574 Bőcs, Hősök út 2.</i>	<i>S. Nagy László Győző</i>	<i>2822</i>
25.	<i>Csokvaomány Község Önkormányzata 3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.</i>	<i>Mustos Tibor</i>	<i>872</i>
26.	<i>Damak Község Önkormányzata 3780 Damak, Szabadság út 14.</i>	<i>Baranyay Barnabás</i>	<i>258</i>
27.	<i>Debréte Község Önkormányzata 3825 Debréte, Petőfi út 3.</i>	<i>Csigó Tibor</i>	<i>22</i>
28.	<i>Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. út 21.</i>	<i>Lukács László</i>	<i>1469</i>
29.	<i>Domaháza Község Önkormányzata 3627 Domaháza, Petőfi S. u. 9.</i>	<i>Elek István</i>	<i>866</i>
30.	<i>Dövény Község Önkormányzata 3721 Dövény, Rákóczi F. út 11</i>	<i>Szentgyörgyi Veronika</i>	<i>300</i>
31.	<i>Edelény Város Önkormányzata 3780 Edelény, István Király útja 52.</i>	<i>Molnár Oszkár</i>	<i>9995</i>
32.	<i>Égerszög Község Önkormányzata 3757 Égerszög, Béke út 15.</i>	<i>Dr. Lénárt Attila</i>	<i>62</i>
33.	<i>Farkaslyuk Község Önkormányzata 3608 Farkaslyuk, Jószerencsét tér 1.</i>	<i>Gábor Dezső</i>	<i>2060</i>
34.	<i>Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722 Felsőkelecsény, Szabadság út 16.</i>	<i>Nagy Albert</i>	<i>380</i>
35.	<i>Felsőnyárad Község Önkormányzata 3721 Felsőnyárad, Alkotmány út 8.</i>	<i>Kukoróné Bihari Aranka</i>	<i>1001</i>
36.	<i>Felsőtelekes Község Önkormányzata</i>	<i>Orehóczki István</i>	<i>766</i>

	<i>3735 Felsőtelekes, Fő út 64.</i>		
37.	<i>Galvács Község Önkormányzata 3752 Galvács, Bereg út 10.</i>	<i>Slezsák József</i>	<i>96</i>
38.	<i>Gesztely Község Önkormányzata 3715 Gesztely, Szabadság tér 2.</i>	<i>Simon István</i>	<i>2831</i>
39.	<i>Gömörszőlős Község Önkormányzata 3728 Gömörszőlős, Kassai út 38.</i>	<i>É. Kovács Judit Éva</i>	<i>77</i>
40.	<i>Hangács Község Önkormányzata 3795 Hangács, Szabadság út 21.</i>	<i>Varga István</i>	<i>587</i>
41.	<i>Hangony Község Önkormányzata 3626 Hangony, Rákóczi F. út 138.</i>	<i>Kovács Béla Szilárd</i>	<i>1609</i>
42.	<i>Hegymeg Község Önkormányzata 3786 Hegymeg, Petőfi út 20.</i>	<i>Boschánszky Iván László</i>	<i>130</i>
43.	<i>Hernádkak Község Önkormányzata 3563 Hernádkak, Fő út 50.</i>	<i>Hajdu János</i>	<i>1702</i>
44.	<i>Hidvé gardó Község Önkormányzata 3768 Hidvé gardó, Tornai út 106.</i>	<i>Matusz Tamás</i>	<i>601</i>
45.	<i>Imola Község Önkormányzata 3725 Imola, Rákóczi F. út 48.</i>	<i>Osváth Katalin</i>	<i>96</i>
46.	<i>Izsófalva Nagyközségi Önkormányzata 3741 Izsófalva, Izsó M. út 64.</i>	<i>Simon Ottó</i>	<i>1797</i>
47.	<i>Jákfalva Község Önkormányzata 3721 Jákfalva, Dózsa Gy. út 12.</i>	<i>Vilcsek Ernő</i>	<i>567</i>
48.	<i>Járdánháza Község Önkormányzata 3644 Járdánháza, IV. Béla út 27.</i>	<i>Kovács Gábor</i>	<i>1840</i>
49.	<i>Jósvafő Község Önkormányzata 3758 Jósvafő, Petőfi S. út 42.</i>	<i>Jóna Gábor</i>	<i>285</i>
50.	<i>Kánó Község Önkormányzata 3735 Kánó, Széchényi út 7.</i>	<i>Gyenesné Garan Edina</i>	<i>168</i>
51.	<i>Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.</i>	<i>Szitka Péter</i>	<i>28795</i>
52.	<i>Kelemér Község Önkormányzata 3728 Kelemér, Tompa M. út 17.</i>	<i>Bukovenszki Józsefné</i>	<i>507</i>
53.	<i>Kissikátor Község Önkormányzata 3627 Kissikátor, Szabadság út 4.</i>	<i>Kocsik László Csaba</i>	<i>315</i>
54.	<i>Komjáti Község Önkormányzata 3765 Komjáti, Petőfi út 13.</i>	<i>Bárczi László</i>	<i>230</i>
55.	<i>Kondó Község Önkormányzata 3775 Kondó, Szabadság út 34.</i>	<i>Fajder Gábor</i>	<i>609</i>
56.	<i>Kurityán Község Önkormányzata 3732 Kurityán, Kossuth L. út 36.</i>	<i>Sziráczi Sándor</i>	<i>1651</i>
57.	<i>Ládbesenyő Község Önkormányzata 3780 Ládbesenyő, Kossuth L. út 64.</i>	<i>Győrfi Gábor</i>	<i>282</i>
58.	<i>Lak Község Önkormányzata 3786 Lak, Kossuth út 1. v 2.</i>	<i>Garai Bertalan</i>	<i>678</i>

59.	<i>Lénárdaróc Község Önkormányzata 3648 Lénárdaróc, Dózsa Gy. út 66.</i>	<i>Bárdos István Gusztávné Bolega Marianna</i>	283
60.	<i>Mályi Község Önkormányzata 3434 Mályi, Széchenyi I. út 12.</i>	<i>Viszokai István</i>	4267
61.	<i>Mályinka Község Önkormányzata 3645 Mályinka, Rákóczi F. út 5.</i>	<i>Győrfi Gábor</i>	478
62.	<i>Martonyi Község Önkormányzata 3755 Martonyi, Fő út 52</i>	<i>Vécsei István</i>	449
63.	<i>Meszes Község Önkormányzata 3754 Meszes, Fő út 39.</i>	<i>Rozgonyi Tibor</i>	182
64.	<i>Múcsony Nagyközség Önkormányzata 3744 Múcsony, Fő út 2.</i>	<i>Viszlai Viktor</i>	3092
65.	<i>Muhi Község Önkormányzata 3552 Muhi, Rákóczi út 2.</i>	<i>Rácz József Sándor</i>	497
66.	<i>Nagybarca Község Önkormányzata 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.</i>	<i>Vadnai Zoltán Géza</i>	868
67.	<i>Nagycsécs Község Önkormányzata 3598 Nagycsécs, Apponyi út 9.</i>	<i>Gulyás Ottó</i>	837
68.	<i>Nekézseny Község Önkormányzata 3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.</i>	<i>Uj-Tózsza Csabáné</i>	717
69.	<i>Nyékládháza Város Önkormányzata 3433 Nyékládháza, Vasút út 16.</i>	<i>Urbán Sándorné</i>	5112
70.	<i>Nyomár Község Önkormányzata 3795 Nyomár, Szabadság út 45.</i>	<i>Bártfai Attila</i>	333
71.	<i>Onga Város Önkormányzata 3562 Onga, Rózsa út 18.</i>	<i>Dr. Madzin Tibor</i>	4906
72.	<i>Ormosbánya Község Önkormányzata 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.</i>	<i>Sike Ferencné</i>	1643
73.	<i>Ózd Város Önkormányzata 3600 Ózd, Városház tér 1.</i>	<i>Janiczak Dávid</i>	35989
74.	<i>Parasznya Község Önkormányzata 3777 Parasznya, Rákóczi F. út 23.</i>	<i>Horváth Jánosné Kecsekeméti Ildikó</i>	1183
75.	<i>Perkupa Község Önkormányzata 3756 Perkupa, Kossuth L. út 12.</i>	<i>Molnár Zoltán</i>	917
76.	<i>Putnok Város Önkormányzata 3630 Putnok, Kossuth L. út 5.</i>	<i>Tamás Barnabás</i>	7058
77.	<i>Radostyán Község Önkormányzata 3776 Radostyán, Rákóczi F. út 40.</i>	<i>Kelemen József</i>	623
78.	<i>Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály, Rákóczi F. út 16.</i>	<i>Dusza László</i>	669
79.	<i>Rakaca Község Önkormányzata 3825 Rakaca, Petőfi út 92.</i>	<i>Kiss Béla</i>	912
80.	<i>Rakacaszend Község Önkormányzata 3826 Rakacaszend, Fő út 13.</i>	<i>Lukács Attiláné</i>	390
81.	<i>Rudabánya Város Önkormányzata 3733 Rudabánya, Gvadányi út 47.</i>	<i>Szobota Lajos</i>	2661

82.	<i>Rudolftelep Község Önkormányzata 3742 Rudolftelep, József A. út 43.</i>	<i>Rozlozsnik Jánosné</i>	<i>773</i>
83.	<i>Sajóbáony Város Önkormányzata 3792 Sajóbáony, Bocskai I. út 2.</i>	<i>Dr. Szilva István</i>	<i>2846</i>
84.	<i>Sajóecseg Község Önkormányzata 3793 Sajóecseg, Széchenyi I. út 27.</i>	<i>Inklovics László</i>	<i>1080</i>
85.	<i>Sajógalgóc Község Önkormányzata 3636 Sajógalgóc, Táncsics M. út 4.</i>	<i>Jaskó Péter</i>	<i>380</i>
86.	<i>Sajóivánka Község Önkormányzata 3720 Sajóivánka, Kossuth L. út 38.</i>	<i>Seszták Ottó</i>	<i>665</i>
87.	<i>Sajókápolna Község Önkormányzata 3773 Sajókápolna, Szabadság tér 25.</i>	<i>Faragó Ilona</i>	<i>425</i>
88.	<i>Sajókaza Község Önkormányzata 3720 Sajókaza, Petőfi S. út 11.</i>	<i>Stefán László Mihály</i>	<i>3137</i>
89.	<i>Sajókeresztúr Község Önkormányzata 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi F. út 40.</i>	<i>Kollár Miklós</i>	<i>1579</i>
90.	<i>Sajólászlófalva Község Önkormányzata 3773 Sajólászlófalva, Vörösmarty út 15.</i>	<i>Pálcza Józsefné</i>	<i>450</i>
91.	<i>Sajómercse Község Önkormányzata 3656 Sajómercse, Petőfi S. út 27.</i>	<i>Kovács Zoltán</i>	<i>238</i>
92.	<i>Sajóvamos Község Önkormányzata 3712 Sajóvamos, Munkácsy út 2.</i>	<i>Váradi Lajos</i>	<i>2200</i>
93.	<i>Sajóvelezd Község Önkormányzata 3656 Sajóvelezd, Rákóczi F. út 10.</i>	<i>Pál Katalin</i>	<i>805</i>
94.	<i>Sáta Község Önkormányzata 3659 Sáta, Széchenyi I. út 19.</i>	<i>Szalmás Zsoltné</i>	<i>1215</i>
95.	<i>Selyeb Község Önkormányzata 3809 Selyeb, Hunyadi J. út 21./1.</i>	<i>Aranyosi György</i>	<i>506</i>
96.	<i>Serényfalva Község Önkormányzata 3729 Serényfalva, Kossuth L. út 63.</i>	<i>Szerna Csaba</i>	<i>1005</i>
97.	<i>Sóstófalva Község Önkormányzata 3716 Sóstófalva, Kossuth L. út 36.</i>	<i>Sztrakon Béla</i>	<i>270</i>
98.	<i>Szalonna Község Önkormányzata 3754 Szalonna, Tanácsház tér 1.</i>	<i>Balogh Zsolt</i>	<i>1051</i>
99.	<i>Szendrő Város Önkormányzata 3752 Szendrő, Hősök tere 1.</i>	<i>Tomorszki István</i>	<i>4212</i>
100.	<i>Szendrőlád Község Önkormányzata 3751 Szendrőlád, Fő út. 63.</i>	<i>Lakatos Gábor</i>	<i>2117</i>
101.	<i>Szikszó Város Önkormányzata 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.</i>	<i>Füzesséri József</i>	<i>5647</i>
102.	<i>Szin Község Önkormányzata 3761 Szin, Szabadság út 18.</i>	<i>Ötvös Bálint</i>	<i>841</i>
103.	<i>Szinpetri Község Önkormányzata 3761 Szinpetri, Dózsa Gy. 58.</i>	<i>Szűcs-Doszpoly Gyula</i>	<i>241</i>
104.	<i>Szögliget Község Önkormányzata 3762 Szögliget, Kossuth L. út 57.</i>	<i>Üveges Attila</i>	<i>649</i>

105.	<i>Szőlősardó Község Önkormányzata 3757 Szőlősardó, Széchényi út 10.</i>	<i>Holló István</i>	<i>121</i>
106.	<i>Szuhafő Község Önkormányzata 3726 Suhafő, Petőfi S. út 4.</i>	<i>Szalóczy Gyuláné</i>	<i>150</i>
107.	<i>Szuhakálló Község Önkormányzata 3731 Suhakálló, Kossuth L. út 7.</i>	<i>Dávid István</i>	<i>1000</i>
108.	<i>Szuhogy Község Önkormányzata 3734 Suhogy, József A. út 52.</i>	<i>Hermanné Dienes Piroska</i>	<i>1160</i>
109.	<i>Tardona Község Önkormányzata 3644 Tardona, Kossuth L. út 32.</i>	<i>Balla György</i>	<i>1054</i>
110.	<i>Teresztenye Község Önkormányzata 3757 Teresztenye, Rákóczi F. út 18.</i>	<i>Brogli Attila</i>	<i>26</i>
111.	<i>Tomor Község Önkormányzata 3787 Tomor, Kossuth út 75.</i>	<i>Szilvai Attila</i>	<i>241</i>
112.	<i>Tornabarakony Község Önkormányzata 3765 Tornabarakony, Dózsa Gy. út 34.</i>	<i>Dr. Szilágyi Ferenc</i>	<i>29</i>
113.	<i>Tornakápolna Község Önkormányzata 3757 Tornakápolna, Dózsa Gy. 31.</i>	<i>Doszpoly Lóránd</i>	<i>20</i>
114.	<i>Tornanádaska Község Önkormányzata 3767 Tornanádaska, Kossuth út 44.</i>	<i>Beri Tamás</i>	<i>731</i>
115.	<i>Tornaszentandrás Község Önkormányzata 3765 Tornaszentandrás, Hunyadi út 4.</i>	<i>Krajnyák Dénes</i>	<i>205</i>
116.	<i>Tornaszentjakab Község Önkormányzata 3769 Tornaszentjakab, Rákóczi út 23.</i>	<i>Kondásné Galkó Mónika</i>	<i>219</i>
117.	<i>Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs, Petőfi S. út 19.</i>	<i>Mácsi Istvánné</i>	<i>232</i>
118.	<i>Újcsalános Község Önkormányzata 3716 Újcsalános, Hősök tere 1.</i>	<i>Csáki Lajos</i>	<i>888</i>
119.	<i>Uppony Község Önkormányzata 3622 Uppony, Széchényi út 65.</i>	<i>Balogh Béla</i>	<i>317</i>
120.	<i>Vadna Község Önkormányzata 3636 Vadna, Kassai út 25.</i>	<i>Bencze Péter</i>	<i>622</i>
121.	<i>Varbó Község Önkormányzata 3778 Varbó, Rákóczi F. út 41.</i>	<i>Üveges Géza</i>	<i>1113</i>
122.	<i>Varbóc Község Önkormányzata 3756 Varbóc, Dózsa Gy. út 18.</i>	<i>Ifj. Molnár László</i>	<i>64</i>
123.	<i>Viszló Község Önkormányzata 3825 Viszló, Fő út 70/a</i>	<i>Kisfalusi Imre</i>	<i>68</i>
124.	<i>Zádorfalva Község Önkormányzata 3726 Zádorfalva, Nagy út 16.</i>	<i>Ruszó Zorán</i>	<i>493</i>
125.	<i>Zubogy Község Önkormányzata 3723 Zubogy, Szabadság út 1.</i>	<i>Pozsgai Viktor</i>	<i>572</i>