

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette: Cserged Marianna vezető
főtanácsos

dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. március 30. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Támogatási igény benyújtása víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. elektronikus úton tájékoztatott arról, hogy kormány.hu oldalon megjelent a 2016. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás-támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről szóló pályázati kiírás.

A tavalyi évhez hasonlóan minden egyes önkormányzatnak külön-külön kell az igényt benyújtania, ami azt jelenti, hogy az ÖNEGM rendszerben mindenkinek rögzítenie kell az adatokat.

Képviselő-testületnek döntést kell hozni arra vonatkozóan, hogy 2016. évre vonatkozóan a lakossági ivóvíz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet kíván benyújtani.

Kéri az email-hez csatolt nyilatkozatokat 4 eredeti aláírt példányban kitölteni, továbbá az állami támogatás beadásáról meghozott képviselő-testületi határozatot szintén 4 eredeti, aláírt példányban a nyilatkozatokhoz csatolni és megküldeni 2016. április 8. napjáig az ÉRV. Közigazgatási Osztályára postán beküldeni ellenőrzés és skennelés céljából.

Ezek után a kitöltött adatlapokat email-ben meg fogják küldeni, amelyet az ÖNEGM rendszerben kell rögzíteni és azt követően a polgármesternek és jegyzőnek 4 eredeti példányban alá kell írni.

- 1. A pályázat célja:** A támogatás célja azon települések támogatása, amelyekben a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kibocsátott működési engedéllyel rendelkező, vagy a Hivatal által közérdekű üzemeltetőként kijelölt víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás költségei a a víziközmű-szolgáltatás lakossági felhasználásból származó árbevételét jelentősen meghaladják. Továbbá az előirányzat szolgál részbeni fedezetül az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatai ráfordításának támogatására is.

Pályázati célok:

- a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatástámogatása,
- b) egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezése (a továbbiakban: ideiglenes ivóvízellátás).

A benyújtott pályázat szerinti célok módosítására nincs lehetőség.

2. Keretösszeg, a maximálisan igényelhető támogatás összege.

A támogatás folyósítására a Költségvetési törvény 3. melléklet I.1. pont szerinti jogcímen a pályázati célra összesen 4.500,0 millió forint áll rendelkezésre.

A támogatás formája: A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

Javaslom a pályázat benyújtását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalása után fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (III.30.) határozata

Tárgy: Támogatási igény benyújtása víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a támogatási igény benyújtása víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Képviselő-testület 2016. évre vonatkozóan a lakossági ivóvíz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet kíván benyújtani.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó rendelet pályázathoz szükséges mellékleteinek, nyilatkozatainak aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, illetve 2016. április 8.

Balajt, 2016. március 29.

**Szabó Zoltán
polgármester**

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2016.(III.31.) önkormányzati rendelete

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 19/2014.(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában biztosított jogkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 19/2014.(VIII.28.) önkormányzati rendelet 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 3.§ A Gyvt. 39-40 §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás kötelező feladatát Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja Balajt közigazgatási területén.”

2.§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Szabó Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet 35. § (4) bekezdése szerint Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2016. március 31. napján.

Balajt, 2016. március 31.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

7./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. március 30. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület 2015. március 25. napján megtartott ülésén a 20/2015.(III.25.) határozattal jóváhagyta a Falugondnoki Szolgálat” Szakmai Program”-ját, melynek III. Fejezet C) és C1) pontjának módosítását a 84/2015.(VIII.26.) határozattal 2015. szeptember 01. napjától jóváhagyta.

A Szakmai Program 2. pontjában szereplő más intézményekkel történő együttműködés módja d) és e) pontját érintően változást történt.

A d) pontban szereplő Edelényi Szociális Szolgáltató Központ (3780 Edelény, Árpád út 29. szám) szövegrész helyébe: „Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal (3751 Szendrőlád, Fő út 63. szám) szövegrész lép.

e) és B1) pontban a házi orvos személyében történt változás miatt: „Dr. Hajdú József” szövegrész lép.

A Szakmai Program II. Az ellátandó célcsoport jellemzői kiegészül a 2015. évi adatokkal az alábbiak szerint:

Lakosság korösszetétele 2015. január 01.	Balajt település (fő)
0-2 éves	31
3-5 éves	26
6- 13 éves	65
14-17 éves	44
18-54 éves	242
55-59 éves	24
60-69 éves	29
70-79 éves	29
80-X éves:	13
0-17 és 60-X éves	237
20-30 éves	85
0-17 éves	166
18-59 éves	266
60-X éves	71
Külterületi lakos	0

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztésben foglaltakat és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének **...../2016. (III.30.) H A T Á R O Z A T A**

Tárgy: Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosításáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosításáról szóló előterjesztést.

Képviselő-testület 20/2015.(III.25.) határozattal jóváhagyott és a 84/2015.(VIII.26.) határozattal módosított Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának 2. d) és e) pontját az alábbiak szerint módosítja 2016. április 1. napjától:

2. d) pontban szereplő Edelényi Szociális Szolgáltató Központ (3780 Edelény, Árpád út 29. szám) szövegrész helyébe: „*Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal (3751 Szendrőlád, Fő út 63. szám)*”szövegrész lép.

A 2 e) és B1) pontban szereplő „Dr. Gyurjács Dénes szövegrész helyébe :(*Dr. Hajdú József*) szövegrész lép.

A 2 k) pont kiegészül az alábbi szövegrésszel:

*„Gondoskodó szeretet Szociális-Oktatási Szolgáltató Központ Balajt, Fő út 2. szám
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.”*

A 2) pont kiegészül az alábbi 1 ponttal:

*„l) együttműködik a Biztos Kezdet Gyerekházzal Balajt
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.”*

A „II. Az ellátandó célcsoport jellemzői” rész kiegészül az alábbi szövegrésszel:

*„Balajt település lakosság száma 2015. január 01-jén 503 fő
A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2015. január 1-jén:*

Lakosság korösszetétele	Balajt település (fő)
0-2 éves	31
3-5 éves	26
6- 13 éves	65
14-17 éves	44
18-54 éves	242
55-59 éves	24
60-69 éves	29
70-79 éves	29
80-X éves:	13
0-17 és 60-X éves	237
20-30 éves	85
0-17 éves	166
18-59 éves	266
60-X éves	71
Külterületi lakos	0"

A II. fejezetben szereplő: „Az iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel, míg az óvodás gyerekeket a falugondnok szállítja be az óvodába”. szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:

„Az iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel közlekednek.”

A II. fejezetben szereplő: „Az óvodai nevelés feladatát intézményfenntartó társulás útján Edelény gesztorságával közösen látja el az Önkormányzat.”szövegrészt törli.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve 2016. április 1.

Balajt, 2016. március 23.

Szabó Zoltán
polgármester

Melléklet a .../2016.(III.30.) határozathoz

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAM

(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

**Balajt Község Önkormányzata
3780 Balajt, Fő út 55. szám**

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. §-a alapján - a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Balajt község közigazgatási területén működő falugondnok szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Balajt Község Önkormányzata (székhelye: 3780 Balajt, Fő út 55. szám; Telefonszáma: 48/425-598, fax száma: 48/525-246, e-mail címe: onkormanyzat@balajt.hu)

I. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Balajt település lakosainak száma 2014. január 1-jén 490 fő, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalva településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A falugondnoki szolgálat célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgálat biztosít

- a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat, ezen belül
 - aa) alapfeladatokat
 - ab) kiegészítő feladatokat
- b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A Falugondnoki Szolgálat

- a) együttműködik **társadalmi szervezettel:**
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanya- és Falugondnokok Egyesülete
(3527 Miskolc, Bajcsy Zsilinszky u. 15.)
A kapcsolattartás alkalomszerű; módja: személyesen, telefonon, vagy írásban.
- b) kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervekkel.**
Balajt Község Önkormányzata (3780 Balajt, Fő út 55. szám)
A kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.
- c) Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal (3751 Szendrőlád, Fő út 63. szám)
A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- d) ²Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal (3751 Szendrőlád, Fő út 63. szám)
A kapcsolattartás elsősorban a családsegítő és gyermekjóléti feladatokat ellátó személy útján alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- e) ³együttműködök a **házi orvossal** (Dr. Hajdú József házi orvos 3780 Edelény, Deák F. út 6. szám)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- f) együttműködik a **gyermekorvossal** (Dr. Balogh Enikő gyermekorvos 3780 Edelény, István király útja)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- g) együttműködik az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ **Védőnői Szolgálat**tal
(3780 Edelény, Árpád út 29. szám)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- h) együttműködik a **fogorvossal** (02. számú körzet fogorvos Edelény, István király útja)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- i) együttműködik az **iskolával** (Borsodi Általános Iskola 3780 Edelény, Borsodi út 150. szám)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

2,3 Képviselő-testület módosította a .../2016.(III.30.) határozattal, hatályba lép 2016. április 1. napjától

- j) együttműködik az **óvodával** (Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola Oltalom Tagóvodája 3780 Edelény, Miklós Gyula út 3. szám, Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 3780 Edelény, Mátyás király u. 1. szám, Új Esély Oktatási Központ 3780 Edelény, Bányász út 27. szám)

⁴Gondoskodó szeretet Szociális-Oktatási Szolgáltató Központ Balajt, Fő út 2. szám
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- k) együttműködik az Új Esély Oktatási Központtal (Edelény, Szentpéteri út 35. szám)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- ⁵ l) együttműködik a Biztos Kezdet Gyerekházzal Balajt
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Balajt település lakosság száma 2014. január 1-jén 490 fő

A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2014. január 1-jén az alábbi volt:

0-2 éves:	22 fő
3-5 éves:	33 fő
6- 13 éves:	62 fő
14-17 éves:	45 fő
18-54 éves:	236 fő
55-59 éves:	17 fő
60-69 éves:	34 fő
70-79 éves:	30 fő
80-X éves:	11 fő
0-27 és 60-X éves:	237 fő
20-30 éves:	76 fő
0-17 éves:	162 fő
18-59 éves:	253 fő
60-X éves:	75 fő
Külterületi lakos:	0 fő

⁶ Balajt település lakosság száma 2015. január 01-jén 503 fő

A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2015. január 1-jén:

„Lakosság korösszetétele	Balajt település (fő)
0-2 éves	31
3-5 éves	26
6- 13 éves	65
14-17 éves	44
18-54 éves	242
55-59 éves	24
60-69 éves	29
70-79 éves	29

80-X éves:	13
0-17 és 60-X éves	237
20-30 éves	85
0-17 éves	166
18-59 éves	266
60-X éves	71
Külterületi lakos	0''

A lakosságon belül 80 fő nyugdíjasok száma, 162 fő pedig a 18 év alattiak száma.

A lakóházak száma 136, a használaton kívüli ingatlanoké 15.

Sajnos a településen nagy a munkanélküliség, amit az is igazol, hogy regisztrált munkanélkülieknek a száma 120-130 fő között változik

Jelentős az idős korúak száma.

Közigazgatásilag Balajt település 2013. január 1-jétől a Szendrőládi Közös Önkormányzati hivatalhoz, járási tekintetben a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatalhoz tartozik.

A háziorvosi feladatok ellátásáról Edelény székhellyel gondoskodik. az Önkormányzat fenntart háziorvosi rendelőt, ahol kéthetente keddi napokon van rendelés.

A fogorvosi ellátást az önkormányzat Edelényben működő fogorvosi rendelő, illetve ott dolgozó fogorvos útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról, kiegészülve az iskola-egészségügyi ellátással az edelényi védőnői szolgálat útján gondoskodik.

7

A gyermekek Edelénybe járnak általános iskolába.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés) Edelényi Szociális Szolgáltató Központ útján gondoskodik.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntart Kultúrházat a közösségi rendezvények lebonyolításához; továbbá mozgókönyvtárat.

A településen két kis vegyesbolt működik, melynek üzemeltetője vállalkozó.

Posta a településen nincs, a lakosok mozgópostai szolgáltatás útján intézhetik ügyeiket.

A településen munkaadó az Önkormányzat. Az Önkormányzat két főt foglalkoztat állandó jelleggel, továbbá közfoglalkoztatóként biztosít munkát.

A gyermekes családok részére szükséges segítséget nyújtani, hiszen Balajton nincs iskola és óvoda. ⁸Az iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel közlekednek.

4.,5., 6., 8., Képviselő-testület módosította a .../2016.(III.30.) határozattal, hatályba lép 2016. április 1. napjától

7. Képviselő-testület törölte a/2016.(III.30.) határozattal 2016. április 1.

Balajt valamely lakójának gyógyszerre van szüksége, szakorvosi rendelésre vagy kórházba kell mennie, vagy „nagybevásárlást” szeretne lebonyolítani, ahhoz utaznia kell, mindebben a falugondnok szerepe kiemelkedő, hiszen ezt nem mindenki tudja megoldani önállóan, mert nincs autója, a tömegközlekedés járatai ritkábbak, vagy egyszerűen idős kora miatt mindezekben segítségre szorul.

A fentiekben írt alapvető szükségleteken túl természetesen minden embernek igénye van a kikapcsolódásra, szórakozásra. E tekintetben is nagy jelentősége van a helyi rendezvényeknek, melyek megszervezésében, lebonyolításában a falugondnok közreműködik. Ezentúl adódnak kirándulások, színház látogatások, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

III.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Közvetlen, személyes szolgáltatások

1.1. Alapfeladatok

A) Közreműködés

A1) az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnok a szociális rászorultságtól függő pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja alapján biztosított étkeztetést az étel házhoz szállításával segíti elő.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

A2) a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás és a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességű.

Ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

A3) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok a hozzá közösségi, szociális információkért fordulókat tájékoztatja. Ebbe beletartozik az is, hogy amennyiben valamely kért információval nem rendelkezik, akkor azokat felkutatja, tájékozik, és az igénylőt erről tájékoztatja.

E feladaton belül különösen fontos a szociális szolgáltatások lehetőségéről való tájékoztatása, melynek során a falugondnok a hozzá érkező igény szerinti szolgáltatás elérésének lehetőségét felkutatja, és arról az információt kérőt tájékoztatja.

A feladat nem csak a célzott információ igénylés – nyújtás tevékenységét foglalja magában, hanem az annál jóval szélesebb körű, a lakossági tájékoztató tevékenységet, mely történhet hirdetések útján, vagy személyesen a lakossági fórumokon (pl. közmeghallgatás) vagy egyéb rendezvényeken.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Az információt kérők köre, illetve a lakosság

B) Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

B1) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A háziorvosi feladatokat ⁹Dr. Hajdú József vállalkozó háziorvos látja el. A háziorvos székhelye, illetve központi rendelési helye Edelényben van. Balajton is van orvosi rendelő, ahol a rendelés kéthetente keddi napokon 11.00 órától 12.00 óráig van.

A háziorvosi ügyelet Edelényben működik.

Mindezek alapján a falugondnok feladatai közé tartozik egyrészt a helyben lévő rendelésre szállítása vagy kísérése azon ellátottaknak, akik ebben idős koruk vagy állapotuk miatt segítségre szorulnak.

A falugondnok feladata az is, hogy amennyiben ez szükséges, akkor a központi rendelésre szállítsa az erre rászorultakat, és az is, hogy a háziorvosi ügyeletre szállítása rendelési időn túl az ezt önállóan megoldani nem tudó betegeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

⁹ Képviselő-testület módosította a .../2016.(III.30.) határozatával, hatályos 2016. április 1. napjától.

Ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

B2) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Edelényben vehetők igénybe, fogorvosi rendelő Edelényben van. Kórházi ellátás Edelényben, illetve Miskolcon. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti!

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

B3) Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

A gyógyszerkiváltásra lehetőség legközelebb Edelényben van. A falugondnok az igényeket összegyűjtve hetente egy alkalommal kiváltja a gyógyszereket. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szükséges, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

C)¹ Iskoláskorú gyermekek szállítása

C1) Iskolába szállítása

A feladatellátás tartalma, módja

A gyermekek rendszeres iskolába történő szállítása tömegközlekedéssel megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatokat a falugondnok.

¹ Képviselő-testület módosította a 84/2015. (VIII.26.) határozattal, hatályos 2015. szeptember 01. napjától.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Azon gyermekek, akik nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, felügyeletet.

C2) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

1.2.Kiegészítő feladatok

A) Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában a falugondnok közreműködik.

Ezen túl a falugondnoki szolgálat útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

4-5 havonta jelentkező feladat.

Ellátottak köre

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

B) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésében, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű feladat.

Ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

C) Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1.A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Falugondnok fontos feladata az Szt-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzős, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetén gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelezése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- a) Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a falugondnoki szolgálat a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló-járatként” az ezt igénylőket Edelenybe elszállítja, vagy az arra rászorulóik részére bevásárol.
- b) Egyéb szállítási feladatokat, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- c) Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Ellátottak köre

A lakosság.

2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

A) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel

Ellátottak köre

A lakosság.

B) Falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt falugondnoki gépjármű folyamatos üzemképes és feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről. Lényeges továbbá, hogy a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, tevékenységnapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Ellátottak köre

A falugondnoki szolgálat tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

IV. Ellátás igénybe vételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása a tevékenységnaplóban történik.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a falugondnoknak, illetve az önkormányzatnak.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- a) hirdetményben a település hirdetőabláján és honlapján,
- b) szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- c) helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- d) személyesen, élőszóba a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – falugondnok – jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevétele indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- a) tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- b) segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- c) kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- d) segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- e) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy – falugondnok – jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos - előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani - a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesület, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban (3780 Balajt, Fő út 28. szám) kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekintetni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- a) gépjármű menetlevele,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységi napló.

Balajt, 2015. március 25.

Szabó Zoltán
polgármester

Záradék:

A Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 20/2015.(III.25.) határozatával **jóváhagyta.**

Balajt, 2015. március 25.

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

A Falugondnoki Szolgálat módosított Szakmai Programját Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2016. (III.30.) határozatával jóváhagyta.

Balajt, 2016. március 30.

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

3./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. március 30. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 19/2014.(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 19/2014. (VIII.28.) önkormányzati rendeletét.

Az önkormányzati rendelet 3.§-a az alábbi rendelkezést tartalmazza:

„A Gyvt. 39. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatást Balajt Község Önkormányzata intézményfenntartó társulás keretében az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működtetésével biztosítja.”

A feladatellátás 2015. december 31. napjával megszűnt, mivel az intézményfenntartó társulás megszüntetésre került.

Képviselő-testületek együttes rendkívüli ülésükön 2015. november 24. napján döntöttek arról, hogy a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat, mint kötelező önkormányzati feladat ellátását 2016. január 01. napjától önállóan kívánja ellátni, költségvetési szerve a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységén belül.

A Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát módosította 2016. január 01. napjától a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat kötelezően ellátandó feladataival.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. pont Általános rendelkezések kiegészült az alábbi szövegrésszel:

„A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település biztosítja a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást, mint kötelezően ellátandó feladatot a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen.”

A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. A Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal főbb feladatai kiegészült az alábbi (4) bekezdéssel:

„4. Családsegítés és gyermekjóléti szolgálat feladatai:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 65. §(4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40. §-aiban meghatározottak szerint végzi a család- és gyermekjóléti szolgáltatás kötelező feladatait Szendrőlád, Balajt és Ládbesenyő községek közigazgatási területén.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 6. pontja a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése, létszáma kiegészült a d) ponttal, valamint az (1) bekezdése az az alábbi szövegrésszel:

„d) családsegítő és gyermekjóléti szolgálat – Szendrőlád, Balajt és Ládbesenyő települések közigazgatási területe – jegyző közvetlen vezetésével, aljegyző bevonásával

(1) családgondozó 1 fő”

A változásnak megfelelően szükséges a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet 3. §-ának a módosítása a rendelet-tervezetben foglaltak szerint.

A rendelet-tervezet elkészítésekor törekedtünk arra, hogy a tervezet:

- a) megfeleljen az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek,
- b) illeszkedjen a jogrendszer egységébe,
- c) megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeiknek,
- d) megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

Az **előzetes hatásvizsgálat** alapján a szabályozás várható következményeit tekintve a következők állapíthatók meg:

- a) *társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:* A rendelet módosítása szükséges a 2016. január 01. napjától bekövetkezett jogszabályi változásokra figyelemmel.
- b) *környezeti és egészségi következményei:* Nincsenek.
- c) *adminisztratív terheket befolyásoló hatás:* Nem okoz többletfeladatot.
- d) *a jogalkotás elmaradásának várható következménye:* A rendelet módosítása az új feladatellátásnak megfelelően indokolt.
- e) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:* A hivatalban a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabály tervezetek közé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Balajt, 2016. március 23.

Szabó Zoltán
polgármester

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének

**.../2016.(III.31.) önkormányzati rendelete
(tervezet)**

**A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 19/2014.(VIII.28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában biztosított jogkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 19/2014.(VIII.28.) önkormányzati rendelet 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 3.§ A Gyvt. 39-40 §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás kötelező feladatát Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja Balajt közigazgatási területén.”

2.§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**Szabó Zoltán
polgármester**

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző**

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet 35. § (4) bekezdése szerint Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2016. március 31. napján.

Balajt, 2016. március 31.

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző**

2./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. március 30. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2015. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyott éves munkatervének 2. napirendi pontjaként kerül megtárgyalásra a falugondnoki szolgálat 2015. évi munkájáról szóló beszámoló.

A falugondnok által elkészített beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Képviselő-testület 2015. március 25. napján tartott ülésén a 13/2015.(III.25.) határozatával elfogadta a falugondnoki szolgálat 2014. évi működéséről szóló beszámolót.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy Balajt Község Önkormányzata által fenntartott falugondnoki szolgáltatás szociális szolgáltató a Szociális és Gyámhivatal által 2014. június 20. napján BOC/01/2123-3/2014. számon kiadott működési engedélyét a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal módosította. A 2015. november 12. napján BOC/01/2433-4/2015. számon kiadott Balajt Község Önkormányzata által nyújtott falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó adatmódosító határozat 2015. december 3. napján jogerőre emelkedett.

Adatmódosításra az új falugondnoki gépjármű beszerzése miatt került sor.

A falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű gyártmánya: Opel típusa: X83, rendszáma: NJA 210.

A bejegyzés módosítása a hatályos Tanúsítvány adattartamát nem érinti, ezért annak újabb kiadását a Hivatal mellőzte.

A falugondnoki szolgáltatás 2000. szeptember 15. napjától működik, határozatlan idejű, ellátási területe: Balajt.

2014. évben a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala Balajt Község Önkormányzata által fenntartott Balajt Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat hatósági ellenőrzését végezte.

A hatósági eljárás megindításának napja: 2014. május 27. volt. Balajt Község Önkormányzata által fenntartott falugondnoki szociális alapszolgáltatás ellenőrzése ügyében az eljárási határidőt 15 nappal meghosszabbították 2014. június 16. napján.

2014. június 20. napján a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése megtörtént, a Szociális és Gyámhivatal a 2014. május 27. napján az engedélyes hivatalbóli bejegyzésére az eljárást megindította a bejegyzéshez szükséges adatokat beszerezte.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2015. február 25. napján értesített arról, hogy a szolgáltató 2014. évi működésének ellenőrzésére indított eljárás a mai napig nem került lezárásra, mivel a szakmai tevékenység ellenőrzésére kirendelt szakértői véleményét - határidő hosszabbítás kérelmezése mellett - még nem bocsátotta a Szociális és Gyámhivatal rendelkezésére.

Az eltelt időre tekintettel a Szociális és Gyámhivatal nem kíván mindaddig intézkedést tenni a fenntartó felé, amíg nem tájékozik a felmerült hiányosságok esetleges felszámolása, megszüntetése kérdésében.

A fenntartó a felhívó levélben tett megállapításokra tett intézkedéseiről a Hivatal 2015. március 26. napján kelt 128-2/2015. számú levelében tájékoztatta. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 2015. május 8. napján végzett helyszíni ellenőrzésről készült IX-1861-1/2015. számú feljegyzésében a szolgáltatás szakmai munkáját megfelelőnek találta.

Tekintettel arra, hogy a megtett intézkedésekkel a szociális szolgáltató működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, így további hatósági intézkedésre nincs szükség, az ellenőrzést a Hivatal lezártnak tekintette és a hivatalból indított eljárását, melynek keretében a Balajt Község Önkormányzata által fenntartott Balajt Község Önkormányzata Falugondnoki szolgálat működését vizsgálta megszüntette 2015. július 2. napján kelt.

A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet megküldte az „Igazolás”-t a személyes gondoskodást végző munkavállalók nyilvántartásba vételéről, mely szerint Ádám Ferenc Györgyné falugondnokot 2019. január 30. napjáig felvették a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásába.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a beszámolóban foglaltakat és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (III.30.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2015. évi munkájáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a falugondnoki szolgálat 2015. évi munkájáról szóló beszámolót.

Képviselő-testület a Balajt Község Önkormányzata által fenntartott falugondnoki szolgálat 2015. évi munkájáról szóló beszámolót a -
határozat mellékleteként - **e l f o g a d j a .**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Balajt, 2016. március 23.

**Szabó Zoltán
polgármester**

6./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. március 30. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Falugondnoki Szolgálat Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület 2015. március 25. napján megtartott ülésén a 21/2015.(III.25.) határozattal jóváhagyta a Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát, pénzkezelési szabályzatát, valamint a „Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat”-át.

A jóváhagyott Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklete a „Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat.

Az önkormányzat pályázat útján új gépjárművet vásárolt, ezért a jóváhagyott Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzat 3. mellékletét képező „Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat” 1. mellékletének módosítása szükséges a falugondnoki szolgálatot ellátó új gépjárműre vonatkozó adattartalom változása miatt.

Az önkormányzat pályázat útján új gépjárművet vásárolt, ezért a szabályzat 1. mellékletének módosítása szükséges a gépjárműre vonatkozó adattartalom változása miatt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztésben foglaltakat és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (III.30.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Falugondnoki Szolgálat Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat módosításáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzat 3. mellékletét képező „Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat” módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Képviselő-testület 21/2015.(III.25.) határozattal jóváhagyott a Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzat 3. mellékletét képező „Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat” 1. mellékletének módosítását - a határozat melléklete szerinti tartalommal - **jóváhagyja.**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Balajt, 2016. március 23.

**Szabó Zoltán
polgármester**

Melléklet a/2016.(III.30.) határozathoz

1. melléklet

A gépjárművek azonosító adatai az üzemanyag-felhasználáshoz

A.) Gépjármű azonosító adatai

Gyártmány: OPEL

Típus: VIVARO-B

Alvázsám: WOLJ7600GV602896

Motorszám: R9MD452C014267

Rendszám: NJA 210

Saját tömeg: 1848 kg

Henger űrtartalom: 1598 cm³

Üzem mód: gázolaj

B.) Üzemanyag-felhasználáshoz szükséges adatok

Hajtóanyag: diesel

Átalány: 7,4 l/100 km

5./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. március 30. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Helyi népszavazásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelete Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelkezik, melynek 41. §-a a népszavazás, népi kezdeményezés rendelkezéseit tartalmazza.

Az önkormányzat a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozóan külön önkormányzati rendeletet nem alkotott.

2014. január 18. napján hatályba lépett a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Nsztv.), ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezésre került az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 45-51 §-ai, mely a népszavazásra vonatkozott.

Az Nsztv. – többek között – rögzíti a helyi népszavazás kezdeményezésére (III. Fejezet) és a helyi népszavazási eljárásra (VI. Fejezet) vonatkozó szabályokat. A népszavazási eljárásra vonatkozó VI. Fejezet 2014. október 1-jén lépett hatályba. Az Nsztv. a népi kezdeményezést nem szabályozza, így annak intézménye megszüntetésre került.

Korábban az Ötv. 50. § (2) bekezdése adott felhatalmazást arra, hogy a képviselő-testület önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés további feltételeit, az eljárás rendjét.

Az Ötv. 50. § (2) bekezdésének hatályvesztésével megszűnt az önkormányzati rendeletalkotásra való felhatalmazás, egyúttal az Nsztv. 92. §-a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet is tartalmaz rendelkezéseket a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről, annak rendelkezéseit módosítani szükséges.

A fentiek alapján javaslom a helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet rendelet-tervezetnek megfelelő elfogadását.

A rendelet-tervezet elkészítésekor törekedtünk arra, hogy a tervezet:

- a) megfeleljen az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek,
- b) illeszkedjen a jogrendszer egységébe,
- c) megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeiknek,
- d) megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

Az **előzetes hatásvizsgálat** alapján a szabályozás várható következményeit tekintve a következők állapíthatók meg:

- a) *társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:* A helyi népszavazásra vonatkozó, több jogszabályban is megtalálható szabályozást felváltja a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (Nsztv.), amely egyértelművé teszi a jogalkalmazást. Az Nsztv. szabályait, helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok száma tekintetében az önkormányzati rendelet egészíti ki.
- b) *környezeti és egészségi következményei:* Ilyen hatása nincs
- c) *adminisztratív terheket befolyásoló hatás:* Adminisztratív terhet nem jelent.
- d) *a jogalkotás elmaradásának várható következménye:* Az Ötv. a helyi népszavazás és népi kezdeményezés részletes szabályaira vonatkozó önkormányzati rendeletalkotásra felhatalmazó rendelkezése hatályát veszítette. Az Nsztv. 92. §-a a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának meghatározását utalja a képviselő-testület rendeletalkotási hatáskörébe. Az Nsztv. a népi kezdeményezést nem szabályozza, így annak intézménye megszüntetésre került. A rendeletalkotás elmaradása jogszabálysértést eredményezne.
- e) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:* alkalmazáshoz szükséges feltételek biztosítottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Balajt, 2016. március 23.

Szabó Zoltán
polgármester

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2016.(.....) önkormányzati rendelete

A helyi népszavazásról (tervezet)

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ Helyi népszavazást a település választópolgárai 25 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.
- 2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szabó Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet 35. § (4) bekezdése szerint Szendrőlád Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2016. március 31. napján.

Balajt, 2016. március 31.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

1./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. március 30. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű nyílt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyott éves munkatervének 1./ napirendi pontjaként kerül megtárgyalásra a „Jelentés a lejárt határidejű nyílt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról” szóló előterjesztés.

Képviselő-testület 2015. december 9. napján megtartott ülésén a 146/2015.(XII.9.) határozattal a nyílt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról szóló jelentést elfogadta.

A lejárt határidejű nyílt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról az alábbi jelentést adom a Tisztelt Képviselő-testületnek.

150/2015. (XII.9.) határozat

Tárgy: Hivatalból indított rendkívüli települési támogatás megállapításáról

Határidő: azonnal, illetve 2015. december 31.

Képviselő-testület hivatalból indított eljárás keretében a balajti lakosok részére Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a 10.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján 10.000.- forint rendkívüli települési támogatást állapított meg.

A rendkívüli települési támogatás megállapításáról névre szóló határozat hozatalára került sor 113 esetben.

A megállapított rendkívüli települési támogatás kifizetésére az érintettek részére 2016. február 1. napján került sor.

153/2015. (XII.16.) határozat

Tárgy: „Edelény és Környéke Szociális Szolgáltató és Intézményt Működtető Intézményfenntartó Társulás” megszüntetéséről

Határidő: azonnal, illetve 2015. december 20.

Képviselő-testület a 134/2015.(XI.25.) határozattal jóváhagyott Társulás megszüntetéséről szóló megállapodást módosította, és egységes szerkezetbe foglalva elfogadta.

Képviselő-testület döntése az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal részére megküldésre került, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a módosított megállapodás aláírásra került.

2/2016.(I.19.) határozat

Tárgy: „Vállalkozási szerződés keretében orvosi rendelő felújítási munkáinak elvégzése” tárgyú közbeszerzés eredmény hirdetése

Határidő: azonnal, illetve 2016. február 5.

Képviselő-testület megtárgyalta a „Vállalkozási szerződés keretében orvosi rendelő felújítási munkáinak elvégzése” tárgyú közbeszerzés eredmény hirdetéséről szóló előterjesztést és a Képviselő-testület a közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja és az eljárás eredményeként Borsodszer Kft. (3780 Edelény, Petőfi út 5. szám) az eljárás győzteseként kihirdetette.

Képviselő-testület döntése megküldésre került a Borsodszer Kft. részére és a képviselő-testület felhatalmazása alapján a szerződés aláírásra került.

5/2016. (II.10.) határozat

Tárgy: Beszámoló a működési célra átadott pénzeszközök felhasználásáról

Határidő: azonnal

Képviselő-testület a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete részére biztosított 5.000.- forint összegű támogatás működési célra történő felhasználásáról, valamint Szabó László (3780 Balajt, Fő út 8. szám alatti lakos) elnök által képviselt Polgárőr Egyesület Balajt 3780 Balajt, Fő út 8. szám alatti székhelyű civil szervezet részére az idős emberek védelme, bűnmegelőzési program keretén belül, a hatvan év feletti beteg, egyedül élő helyi lakosok részére 66 db. riasztó jelző karkötő vásárlásához biztosított 20.000.- forint vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló beszámolót elfogadta.

Képviselő-testület erről szóló döntése a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete Elnöke, valamint Polgárőr Egyesület Balajt Elnöke részére megküldésre került.

6/2016.(II.10.) határozat

Tárgy: Balajt Község Önkormányzata 2016. évi „Közbeszerzési Terv”-ének elfogadásáról

Határidő: 2016. február 28.

Képviselő-testület Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi „Közbeszerzési Terv”-ét jóváhagyta.

A jóváhagyott „Közbeszerzési Terv” aláírása és záradékolása megtörtént, az önkormányzat honlapján közzétételre került.

8/2016.(II.10.) határozat

Tárgy: Polgármester szabadságolási ütemtervének a jóváhagyásáról

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Képviselő-testület jóváhagyta a polgármester 2016. évi szabadságolási ütemtervet.

A jóváhagyott ütemterv a nyilvántartás mellé elhelyezésre került.

9/2016.(II.10.) határozat

Tárgy: Tájékoztatás a 60 literes edényzetek igénybevételének szabályairól

Határidő: azonnal, illetve 2016. március 1.

Képviselő-testület Balajt településen a kétfős háztartások részére a 60 literes edényzet utáni díjfizetés igénybevételéhez kedvezményt biztosítani nem tudott, mivel az önkormányzatnak a 2016. évi költségvetésében a kedvezmény biztosításához szükséges fedezet nem áll rendelkezésére.

Képviselő-testület határozatában elrendelte a ZV Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére a szükséges adatszolgáltatást.

Képviselő-testület döntése megküldésre került a ZV Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére az adatszolgáltatással együtt.

10/2016.(II.10.) határozat

Tárgy: Felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról

Határidő: azonnal

Képviselő-testület a 82/2013.(VI.28.) határozattal elfogadott Balajt Község Önkormányzatának felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Programját, melynek része az Intézkedési Terv - elfogadta.

Az elfogadott felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program aláírásra és megküldésre került Türr István Képző és Kutató Intézet részére.

11/2016.(II.10.) határozat

Tárgy: Falugondnoki szolgálat 2016. évi továbbképzési tervének jóváhagyásáról

Határidő: azonnal

Képviselő-testület jóváhagyta a falugondnoki szolgálat 2016. évi továbbképzési tervét. A jóváhagyott 2016. évi továbbképzési terv aláírásra került.

12/2016.(II.10.) határozat

Tárgy: II. számú fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosításáról

Határidő: azonnal

Képviselő-testület jóváhagyta a II. számú fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosítását 2016. március 01. napjától, valamint a módosított feladat-ellátási szerződést egységes szerkezetben jóváhagyta.

Képviselő-testület döntése megküldésre került az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal részére, a módosított feladat-ellátási szerződés aláírásra került.

13/2016.(II.10.) határozat

Tárgy: A költségvetési számláról az értékpapír lebonyolítási számlára utalásról

Határidő: azonnal

Képviselő-testület Balajt Község Önkormányzatának az OTP Bank Nyrt. É-Keleti Régió (3530 Miskolc, Uitz B. út 6. szám) által vezetett értékpapír lebonyolítási számlára a költségvetési számláról 15.000.- forint utalását elrendelte.

A költségvetési számláról a 15.000.- forint utalása megtörtént az értékpapír lebonyolítási számlára.

6/2016.(II.10.) határozat

Tárgy: Biztos Kezdet Gyerekház (Balajt) szakmai programjának és mellékleteinek jóváhagyásáról

Határidő: azonnal

Képviselő-testület a Biztos Kezdet Gyerekház (Balajt) „Szakmai Program”-ját és mellékleteit - a határozata mellékleteként - jóváhagyta.

A jóváhagyott dokumentumok aláírásra és megküldésre kerültek a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya részére a működési engedélyezési eljáráshoz. A működési engedélyezési eljárás keretében helyszíni ellenőrzésre is sor került a Biztos Kezdet Gyerekháznál. A MÁK. törzskönyvi nyilvántartásba vette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalása után fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (III.30.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű nyílt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról szóló jelentést.

Képviselő-testület a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról szóló jelentést **elfogadja.**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Balajt, 2016. március 23.

**Szabó Zoltán
polgármester**

1./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. március 30. napján tartandó munkaterv szerinti z á r t ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű zárt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyott éves munkatervének 1./ napirendi pontjaként kerül megtárgyalásra a „Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról” szóló előterjesztés, melynek keretében a zárt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról készült előterjesztés.

Képviselő-testület 2015. október 28. napján megtartott zárt ülésén hozott 113/2015.(X.28.) határozattal a zárt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról szóló jelentést elfogadta.

A lejárt határidejű zárt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról az alábbi jelentést adom a Tisztelt Képviselő-testületnek.

114/2015. (X.28.) határozat

Tárgy: Virág Enikő balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: 15 nap

Képviselő-testület Virág Enikő balajti lakos részére 4.000.- forint összegű rendkívüli települési támogatást állapított meg.

A döntésről kérelmező határozattal értesült, a rendkívüli települési támogatás kifizetésre került.

115/2015. (X.28.) határozat

Tárgy: Lakatos István balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: 15 nap

Képviselő-testület Lakatos István balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmét elutasította.

Az elutasító döntésről kérelmező határozattal értesült.

116/2015. (X.28.) határozat

Tárgy: Virág Lajosné balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: 15 nap

Képviselő-testület Virág Lajosné balajti lakos részére 4.000.- forint összegű rendkívüli települési támogatást állapított meg.

A döntésről kérelmező határozattal értesült, a rendkívüli települési támogatás kifizetésre került.

117/2015. (X.28.) határozat

Tárgy: Szabó Gyuláné balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: 15 nap

Képviselő-testület Szabó Gyuláné balajti lakos részére 4.000.- forint összegű rendkívüli települési támogatást állapított meg.

A döntésről kérelmező határozattal értesült, a rendkívüli települési támogatás kifizetésre került.

118/2015. (X.28.) határozat

Tárgy: Lakatos Zsolt balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: 15 nap

Képviselő-testület Lakatos Zsolt balajti lakos részére 4.000.- forint összegű rendkívüli települési támogatást állapított meg.

A döntésről kérelmező határozattal értesült, a rendkívüli települési támogatás kifizetésre került.

119/2015. (X.28.) határozat

Tárgy: Mogyoró Klaudia balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: 15 nap

Képviselő-testület Mogyoró Klaudia balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmét elutasította.

Az elutasító döntésről kérelmező határozattal értesült.

120/2015. (X.28.) határozat

Tárgy: Máté Lászlóné balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: 15 nap

Képviselő-testület Máté Lászlóné balajti lakos részére 4.000.- forint összegű rendkívüli települési támogatást állapított meg.
A döntésről kérelmező határozattal értesült, a rendkívüli települési támogatás kifizetésre került.

135/2015. (XI.25.) határozat

Tárgy: Beri Aladárné balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: 15 nap

Képviselő-testület Beri Aladárné balajti lakos részére 4.000.- forint összegű rendkívüli települési támogatást állapított meg.
A döntésről kérelmező határozattal értesült, a rendkívüli települési támogatás kifizetésre került.

136/2015. (XI.25.) határozat

Tárgy: Vásáros Péter balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: 15 nap

Képviselő-testület Vásáros Péter balajti lakos részére 4.000.- forint összegű rendkívüli települési támogatást állapított meg.
A döntésről kérelmező határozattal értesült, a rendkívüli települési támogatás kifizetésre került.

137/2015. (XI.25.) határozat

Tárgy: Bakk István Jánosné balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: 15 nap

Képviselő-testület Bakk István Jánosné balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmét elutasította.
Az elutasító döntésről kérelmező határozattal értesült.

138/2015. (XI.25.) határozat

Tárgy: Virág Enikő balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: 15 nap

Képviselő-testület Virág Enikő balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmét elutasította.
Az elutasító döntésről kérelmező határozattal értesült.

139/2015. (XI.25.) határozat

Tárgy: Kavisánszki Mihályné balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: 15 nap

Képviselő-testület Kavisánszki Mihályné balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmét elutasította.

Az elutasító döntésről kérelmező határozattal értesült.

140/2015. (XI.25.) határozat

Tárgy: Csikó Lídia balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: 15 nap

Képviselő-testület Csikó Lídia balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmét elutasította.

Az elutasító döntésről kérelmező határozattal értesült.

141/2015. (XI.25.) határozat

Tárgy: Stósz Ferenc balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: 15 nap

Képviselő-testület Stósz Ferenc balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmét elutasította.

Az elutasító döntésről kérelmező határozattal értesült.

142/2015. (XI.25.) határozat

Tárgy: Rózsa Renátó balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: 15 nap

Képviselő-testület Rózsa Renátó balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmét elutasította.

Az elutasító döntésről kérelmező határozattal értesült.

143/2015. (XI.25.) határozat

Tárgy: Rózsa Klaudia balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: 15 nap

Képviselő-testület Rózsa Klaudia balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmét elutasította.

Az elutasító döntésről kérelmező határozattal értesült.

144/2015. (XI.25.) határozat

Tárgy: Tóth Kálmán balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: 15 nap

Képviselő-testület Tóth Kálmán balajti lakos részére 4.000.- forint összegű rendkívüli települési támogatást állapított meg.

A döntésről kérelmező határozattal értesült, a rendkívüli települési támogatás kifizetésre került.

145/2015. (XI.25.) határozat

Tárgy: Csikó Richárd balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: 15 nap

Képviselő-testület Csikó Richárd balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmét elutasította.

Az elutasító döntésről kérelmező határozattal értesült.

151/2015. (XII.9.) határozat

Tárgy: Lakatos István balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: 15 nap

Képviselő-testület Lakatos István balajti lakos részére 4.000.- forint összegű rendkívüli települési támogatást állapított meg.

A döntésről kérelmező határozattal értesült, a rendkívüli települési támogatás kifizetésre került.

152/2015. (XII.9.) határozat

Tárgy: Fürjes József balajti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelme

Határidő: azonnal

Képviselő-testület Fürjes József balajti lakos részére 4.000.- forint összegű rendkívüli települési támogatást állapított meg.

A döntésről kérelmező határozattal értesült, a rendkívüli települési támogatás kifizetésre került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalása után fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (III.30.) H A T Á R O Z A T A**

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű zárt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a zárt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról szóló jelentést.

Képviselő-testület a zárt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról szóló jelentést **elfogadja.**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Balajt, 2016. március 23.

**Szabó Zoltán
polgármester**

9./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. március 30. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete támogatás iránti kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete az előterjesztéshez mellékelt kérelmében támogatás iránti kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez.

Az Egyesület különböző szolgáltatásokat nyújt a hozzá forduló tagjainak: sorstársi tanácsadás, révész tevékenység, támogató szolgáltatás biztosítása. A mozgáskorlátozottak lakásakadálymentesítéséhez, a szociális célú Erzsébet Program üdüléséhez, a fogyatékosági támogatás igényléséhez adnak segítséget többek közt. Igyeksenek munkahelyet teremteni, tanácsot adni a még dolgozni akaró, aktív korban lévő sorstársaiknak.

2006. óta akkreditált foglalkoztatók, s 7 megváltozott munkaképességű embernek adnak munkát az egyesület napi feladatai ellátásához.

Bevételeik a tagdíjakból, adományokból, pályázati pénzekből, önkormányzati támogatásból, s az szja 1 %--ból áll. Pályázni csakis önrésszel lehet, s nagy erőfeszítéseket tesznek, hogy elő tudják teremteni, hiszen egy irodát is működtetnek a vele járó költségekkel.

Minden évben támogatásért fordulnak a működési területükön lévő önkormányzatokhoz, hogy fenntartási költségeikhez járuljanak hozzá.

Képviselő-testület az Egyesület részére 2015. évben 5.000.- forint összegű támogatást nyújtott.

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy az Egyesület részére 10.000.- forint összegű támogatást biztosítson a működéséhez az önkormányzat 2016. évi költségvetésre terhére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalása után fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (III.30.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete támogatás iránti kérelméről

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete támogatás iránti kérelméről szóló előterjesztést.

Képviselő-testület a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete részére 10.000.- forint (azaz Tízezer forint) összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít a működéséhez az önkormányzat 2016. évi költségvetés terhére.

Képviselő-testület Balajt Község Önkormányzata (3780 Balajt, Fő út képviseli: Szabó Zoltán polgármester) Támogató, másrészt Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesület közhasznú szervezet – (3700 Kazincbarcika, Augusztus 20. tér 3. fsz. képviseli: Tomkóné Kiss Mária egyesület elnöke) továbbiakban: Támogatott között önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló „Megállapodás”-t – a határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vissza nem térítendő támogatás biztosításáról szóló „Megállapodás” aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve 2016. április 15.

Balajt, 2015. március 23.

**Szabó Zoltán
polgármester**

MEGÁLLAPODÁS

vissza nem térítendő támogatás biztosításáról

mely létrejött egyrészt Balajt **Község Önkormányzata**, Balajt, Fő út 63. szám adószáma: 15548689-1-05 (képviseli: **Szabó Zoltán polgármester**) továbbiakban: Támogató,

másrészt **Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesület** közhasznú szervezet – 3700 Kazincbarcika, Augusztus 20. tér 3. fsz. (képviseli: **Tomkóné Kiss Mária egyesület elnöke**,) továbbiakban: Támogatott között önkormányzati támogatás felhasználására.

- 1.) Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **10.000.- forint**, (azaz Tízezer forint) vissza nem térítendő támogatást biztosít a Támogatott részére.
- 2.) Támogatott nyilatkozik, hogy nincs 30 napon meghaladó köztartozása.
- 3.) Támogatott vállalja, hogy az 1.) pontban jelölt összeget az alábbi célokra fordítja:
 - a) áramszámla
 - b) postaköltség
- 4.) Támogató a 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a támogatást utalja a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete OTP Bank R. Kazincbarcika 11734152-24012421 számlaszámára.
- 5.) Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólag a 3.) pontban megjelölt célokra használja fel. A támogatás felhasználásáról a Támogatott legkésőbb 2017. január 31. napjáig részletes, írásbeli elszámolást készít a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) részére. Az elszámolás alapját képező bizonylatokat, dokumentumokat és egyéb iratokat Támogató elévülési határidőn belül bármikor ellenőrizheti a Hivatal útján.
- 6.) Támogató jogosult a 3.) pontban foglalt cél megvalósulását a Hivatal megbízott képviselője útján bármikor - a helyszínen is - ellenőrizni.
- 7.) Amennyiben a Támogatott az összeg felhasználásával nem tud elszámolni, vagy a felhasználás nem felel meg a 3.) pontban rögzített célnak, úgy a támogatás teljes, vagy részösszegét vissza kell fizetni haladéktalanul.

8.) Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete ezen szerződés valamely pontját nem teljesíti, úgy Támogató a támogatás folyósítását felfüggeszti, illetve súlyosabb esetben megszünteti.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó szabályai irányadóak.

Kazincbarcika, 2016. április 15.

Balajt, 2016. március 30.

.....
támogatott

.....
támogató cégszerű aláírása

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Jogi ellenjegyzés:

.....

4./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. március 30. napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 209. számában kihirdetésre került a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) módosításáról szóló 44/2015. (XII.30.) NGM rendelet. A rendelet módosította a kormányzati funkciók számát, elnevezését.

Az NGM rendelet 12. §-ában előírtak szerint ha az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor szükséges a változások átvezetése és a változás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejelentése, melyre a 2016. február 10. napján megtartott ülésen sor került.

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelete Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelkezik, melynek 8.§ (2) bekezdése az alábbi rendelkezést tartalmazza: „Az Önkormányzat szakágazati besorolását, valamint alaptevékenységének szakfeladatszámát és megnevezését az 1. melléklet tartalmazza.”

A változásnak megfelelően szükséges a 8.§ (2) bekezdésének a módosítása az alábbiak szerint: „Az önkormányzat szakágazati besorolását, valamint alaptevékenységének **kormányzati funkció** számát és megnevezését az 1. melléklet tartalmazza.”

A szervezeti és működési szabályzat 41.§ 9. alpontja „A helyi népszavazás, népi kezdeményezés” rendelkezéseit tartalmazza.

Az önkormányzat a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozóan külön önkormányzati rendeletet nem alkotott.

2014. január 18. napján hatályba lépett a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Nsztv.), ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezésre került az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 45-51 §-ai, mely a népszavazásra vonatkozott.

Az Nsztv. - többek között - rögzíti a helyi népszavazás kezdeményezésére (III. Fejezet) és a helyi népszavazási eljárásra (VI. Fejezet) vonatkozó szabályokat. A népszavazási eljárásra vonatkozó VI. Fejezet 2014. október 1-jén lépett hatályba. Az Nsztv. a népi kezdeményezést nem szabályozza, így annak intézménye megszüntetésre került.

A népszavazásról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet a Képviselő-testület külön napirendi pont keretében tárgyalja jelen ülésén.

Korábban az Ötv. 50. § (2) bekezdése adott felhatalmazást arra, hogy a képviselő-testület önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés további feltételeit, az eljárás rendjét.

Az Ötv. 50. § (2) bekezdésének hatályvesztésével megszűnt az önkormányzati rendeletalkotásra való felhatalmazás, egyúttal az Nsztv. 92. §-a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet is tartalmaz rendelkezéseket a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről, annak rendelkezéseit módosítani szükséges.

A szervezeti és működési szabályzat VII. fejezete „Az Önkormányzat társulásai és együttműködése” 51. § (1) bekezdése az alábbi rendelkezést tartalmazza:

„51. § (1) Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgálat, a családsegítés és a házi segítségnyújtás szociális szolgáltatás ellátására intézményfenntartó társulásban vesz részt.”

Az intézményfenntartói társulása 2015. december 31. napjával megszűnt, ezért javaslom hatályon kívül helyezni a rendelet 51. § (1) bekezdését. A feladatellátást 2016. január 01. napjától a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A fentiek alapján javaslom az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet rendelet-tervezetnek megfelelő módosításának az elfogadását.

A rendelet-tervezet elkészítésekor törekedtünk arra, hogy a tervezet:

- a) megfeleljen az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek,
- b) illeszkedjen a jogrendszer egységébe,
- c) megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeiknek,
- d) megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

Az **előzetes hatásvizsgálat** alapján a szabályozás várható következményeit tekintve a következők állapíthatók meg:

- a) *társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:* A helyi népszavazásra vonatkozó, több jogszabályban is megtalálható szabályozást felváltja a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (Nsztv.), amely egyértelművé teszi a jogalkalmazást. Az Nsztv. szabályait, helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok száma tekintetében az önkormányzati rendelet egészíti ki. Ennek figyelembe vételével szükséges az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása. A rendelet módosításának társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása közvetlenül nincs.
- b) *környezeti és egészségi következményei:* A rendelet-tervezet végrehajtásának ilyen hatása nincs.
- c) *adminisztratív terheket befolyásoló hatás:* Adminisztratív terhet nem jelent.

- d) *a jogalkotás elmaradásának várható következménye:* Az Ötv. a helyi népszavazás és népi kezdeményezés részletes szabályaira vonatkozó önkormányzati rendeletalkotásra felhatalmazó rendelkezése hatályát veszítette. Az Nsztv. 92. §-a a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának meghatározását utalja a képviselő-testület rendeletalkotási hatáskörébe. Az Nsztv. a népi kezdeményezést nem szabályozza, így annak intézménye megszüntetésre került. A rendelet módosításának elmaradása jogszabálysértést eredményezne.
- e) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:* A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg a rendelet-tervezetet és fogadja el.

Balajt, 2016. március 23.

Szabó Zoltán
polgármester

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2016.(.....) önkormányzati rendelete

Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról (tervezet)

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 8.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.§ (2) Az önkormányzat szakágazati besorolását, valamint alaptevékenységnek kormányzati funkció számát és megnevezését az 1. melléklet tartalmazza.”

2.§ Az R. 9. alpontja és a 41. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 9. Helyi népszavazás ”

41.§ A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletet alkot.”

3.§ Az R. 51. § (1) bekezdése hatályát veszti.

4.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Szabó Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet 35. § (4) bekezdése szerint Szendrőlád Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2016. március 31. napján.

Balajt, 2016. március 31.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

8./ Napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: Készítette: Cserged Marianna vezető főtanácsos

dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. március 30 napján tartandó munkaterv szerinti nyílt ülésére

Tárgy: Tervezett községi (önkormányzati) rendezvényekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a „Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” - 082092 Cofog számon éves szinten 1.200.000.- forint áll rendelkezésre. Ebből az összegből kell fedezni a felmerülő dologi kiadásokat, ami kb. 300.000.- forint.

A könyvtár, művelődési szoba kialakítása megtörtént, a könyvállomány megfelelő elhelyezésének a biztosítása érdekében.

Az önkormányzat 2016. évben két kulturális rendezvény megszervezését tervezi.

A település hagyományainak felelevenítése Idősek Napja rendezvény keretében, vendéglátással egybekötve 2016. október 8. napján, melyre 300.000.- forintot kíván biztosítani.

A másik rendezvényt a Kulturális Nap keretében a gyermekek részére játszóház, és egyéb ügyességi játékok, vetélkedők, versmondó verseny, népi hagyományok felelevenítése, néptánc, népzene, népdal, helyi népi sajátos öltözködés bemutatása 2016. június 18. napján tervezi megtartani, melyre 600.000.- forint fedezetet biztosít az önkormányzat 2016. évi költségvetése terhére.

A tervezett községi (önkormányzati) rendezvények programját – a határozata mellékleteként – kérem jóváhagyni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a beszámolóban foglaltakat és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (III.30.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Tervezett községi (önkormányzati) rendezvényekről

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a tervezett községi (önkormányzati) rendezvényekről szóló előterjesztést.

Képviselő-testület a tervezett községi (önkormányzati) rendezvények programját – a határozata mellékleteként - **jóváhagyja.**

Képviselő-testület a tervezett községi (önkormányzati) rendezvények programjához az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a „Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” - 082092 Cofogszámon 900.000.- forint (azaz kilencszáz-ezer forint) összegű fedezetet biztosít, melynek terhére az Idősek Napja rendezvényre 300.000.- forint (azaz Háromszáz-ezer forint), a Kulturális Nap rendezvényre 600.000.- forint (azaz Hatszáz-ezer forint) összeg fordítható.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a rendezvények megtartása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve 2016. június 18., illetve 2016. október 8.

Balajt, 2016. március 23.

Szabó Zoltán
polgármester

Melléklet a/2016.(III.30.) határozathoz

Tervezett községi (önkormányzati)

Rendezvények

Program	Tervezett időpont	Résztevők tervezett létszáma (fő)
Település hagyományainak felelevenítése Idősek Napja rendezvény keretében, vendéglátással egybekötve.	2016. október 8.	80
Kulturális Nap rendezvény keretében a gyermekek részére játszóház, és egyéb ügyességi játékok, vetélkedők, versmondó verseny, népi hagyományok felelevenítése, néptánc, népzene, népdal, helyi népi sajátos öltözködés bemutatása,	2016. június 18.	600

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelete

A helyi népszavazásról

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Helyi népszavazást a település választópolgárai 25 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szabó Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet 35. § (4) bekezdése szerint Szendrőlád Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2016. március 31. napján.

Balajt, 2016. március 31.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAM

(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Balajt Község Önkormányzata
3780 Balajt, Fő út 55. szám

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. §-a alapján - a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Balajt község közigazgatási területén működő falugondnok szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Balajt Község Önkormányzata (székhelye: 3780 Balajt, Fő út 55. szám; Telefonszáma: 48/425-598, fax száma: 48/525-246, e-mail címe: onkormanyzat@balajt.hu)

I. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Balajt település lakosainak száma 2014. január 1-jén 490 fő, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalva településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A falugondnoki szolgálat célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgálat biztosít

- a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat, ezen belül
 - aa) alapfeladatokat
 - ab) kiegészítő feladatokat
- b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A Falugondnoki Szolgálat

- a) együttműködik **társadalmi szervezettel:**
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanya- és Falugondnokok Egyesülete
(3527 Miskolc, Bajcsy Zsilinszky u. 15.)
A kapcsolattartás alkalomszerű; módja: személyesen, telefonon, vagy írásban.
- b) kapcsolatot tart fenn a **közzolgáltatást végző szervezetekkel.**
Balajt Község Önkormányzata (3780 Balajt, Fő út 55. szám)
A kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.
- c) Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal (3751 Szendrőlád, Fő út 63. szám)
A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- d) ²Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal (3751 Szendrőlád, Fő út 63. szám)
A kapcsolattartás elsősorban a családsegítő és gyermekjóléti feladatokat ellátó személy útján alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- e) ³együttműködök a **házi orvossal** (Dr. Hajdú József házi orvos 3780 Edelény, Deák F. út 6. szám)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- f) együttműködik a **gyermekorvossal** (Dr. Balogh Enikő gyermekorvos 3780 Edelény, István király útja)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- g) együttműködik az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ **Védőnői Szolgálat**tal
(3780 Edelény, Árpád út 29. szám)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- h) együttműködik a **fogorvossal** (02. számú körzet fogorvos Edelény, István király útja)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- i) együttműködik az **iskolával** (Borsodi Általános Iskola 3780 Edelény, Borsodi út 150. szám)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

2,3 Képviselő-testület módosította a .../2016.(III.30.) határozattal, hatályba lép 2016. április 1. napjától

- j) együttműködik az **óvodával** (Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola Oltalom Tagóvodája 3780 Edelény, Miklós Gyula út 3. szám, Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 3780 Edelény, Mátyás király u. 1. szám, Új Esély Oktatási Központ 3780 Edelény, Bányász út 27. szám)

⁴Gondoskodó szeretet Szociális-Oktatási Szolgáltató Központ Balajt, Fő út 2. szám
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- k) együttműködik az Új Esély Oktatási Központtal (Edelény, Szentpéteri út 35. szám)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- ⁵ l) együttműködik a Biztos Kezdet Gyerekházzal Balajt
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Balajt település lakosság száma 2014. január 1-jén 490 fő

A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2014. január 1-jén az alábbi volt:

0-2 éves:	22 fő
3-5 éves:	33 fő
6- 13 éves:	62 fő
14-17 éves:	45 fő
18-54 éves:	236 fő
55-59 éves:	17 fő
60-69 éves:	34 fő
70-79 éves:	30 fő
80-X éves:	11 fő
0-27 és 60-X éves:	237 fő
20-30 éves:	76 fő
0-17 éves:	162 fő
18-59 éves:	253 fő
60-X éves:	75 fő
Külterületi lakos:	0 fő

⁶ Balajt település lakosság száma 2015. január 01-jén 503 fő

A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2015. január 1-jén:

„Lakosság korösszetétele	Balajt település (fő)
0-2 éves	31
3-5 éves	26
6- 13 éves	65
14-17 éves	44
18-54 éves	242
55-59 éves	24
60-69 éves	29
70-79 éves	29

80-X éves:	13
0-17 és 60-X éves	237
20-30 éves	85
0-17 éves	166
18-59 éves	266
60-X éves	71
Külterületi lakos	0''

A lakosságon belül 80 fő nyugdíjasok száma, 162 fő pedig a 18 év alattiak száma. A lakóházak száma 136, a használaton kívüli ingatlanoké 15.

Sajnos a településen nagy a munkanélküliség, amit az is igazol, hogy regisztrált munkanélkülieknek a száma 120-130 fő között változik

Jelentős az időskorúak száma.

Közigazgatásilag Balajt település 2013. január 1-jétől a Szendrőládi Közös Önkormányzati hivatalhoz, járási tekintetben a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatalhoz tartozik.

A háziorvosi feladatok ellátásáról Edelény székhellyel gondoskodik. az Önkormányzat fenntart háziorvosi rendelőt, ahol kéthetente keddi napokon van rendelés.

A fogorvosi ellátást az önkormányzat Edelényben működő fogorvosi rendelő, illetve ott dolgozó fogorvos útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról, kiegészülve az iskola-egészségügyi ellátással az edelényi védőnői szolgálat útján gondoskodik.

7

A gyermekek Edelénybe járnak általános iskolába.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés) Edelényi Szociális Szolgáltató Központ útján gondoskodik.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntart Kultúrházat a közösségi rendezvények lebonyolításához; továbbá mozgókönyvtárat.

A településen két kis vegyesbolt működik, melynek üzemeltetője vállalkozó.

Posta a településen nincs, a lakosok mozgópostai szolgáltatás útján intézhetik ügyeiket.

A településen munkaadó az Önkormányzat. Az Önkormányzat két főt foglalkoztat állandó jelleggel, továbbá közfoglalkoztatóként biztosít munkát.

A gyermekes családok részére szükséges segítséget nyújtani, hiszen Balajton nincs iskola és óvoda. ⁸Az iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel közlekednek.

4.,5., 6.,7., 8., Képviselő-testület módosította a .../2016.(III.30.) határozattal, hatályba lép 2016. április 1. napjától

7. Képviselő-testület törölte a/2016.(III.30.) határozattal 2016. április 1.

Balajt valamely lakójának gyógyszerre van szüksége, szakorvosi rendelésre vagy kórházba kell mennie, vagy „nagybevásárlást” szeretne lebonyolítani, ahhoz utaznia kell, mindebben a falugondnok szerepe kiemelkedő, hiszen ezt nem mindenki tudja megoldani önállóan, mert nincs autója, a tömegközlekedés járatai ritkábbak, vagy egyszerűen idős kora miatt mindezekben segítségre szorul.

A fentiekben írt alapvető szükségleteken túl természetesen minden embernek igénye van a kikapcsolódásra, szórakozásra. E tekintetben is nagy jelentősége van a helyi rendezvényeknek, melyek megszervezésében, lebonyolításában a falugondnok közreműködik. Ezentúl adódnak kirándulások, színház látogatások, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

III.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Közvetlen, személyes szolgáltatások

1.1. Alapfeladatok

A) Közreműködés

A1) az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnok a szociális rászorultságtól függő pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja alapján biztosított étkeztetést az étel házhoz szállításával segíti elő.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

A2) a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás és a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességű.

Ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

A3) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok a hozzá közösségi, szociális információkért fordulókat tájékoztatja. Ebbe beletartozik az is, hogy amennyiben valamely kért információval nem rendelkezik, akkor azokat felkutatja, tájékozik, és az igénylőt erről tájékoztatja.

E feladaton belül különösen fontos a szociális szolgáltatások lehetőségéről való tájékoztatása, melynek során a falugondnok a hozzá érkező igény szerinti szolgáltatás elérésének lehetőségét felkutatja, és arról az információt kérőt tájékoztatja.

A feladat nem csak a célzott információ igénylés – nyújtás tevékenységét foglalja magában, hanem az annál jóval szélesebb körű, a lakossági tájékoztató tevékenységet, mely történhet hirdetések útján, vagy személyesen a lakossági fórumokon (pl. közmeghallgatás) vagy egyéb rendezvényeken.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Az információt kérők köre, illetve a lakosság

B) Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

B1) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A háziorvosi feladatokat ⁴Dr. Hajdú József vállalkozó háziorvos látja el. A háziorvos székhelye, illetve központi rendelési helye Edelényben van. Balajton is van orvosi rendelő, ahol a rendelés kéthetente keddi napokon 11.00 órától 12.00 óráig van.

A háziorvosi ügyelet Edelényben működik.

Mindezek alapján a falugondnok feladatai közé tartozik egyrészt a helyben lévő rendelésre szállítása vagy kísérése azon ellátottaknak, akik ebben idős koruk vagy állapotuk miatt segítségre szorulnak.

A falugondnok feladata az is, hogy amennyiben ez szükséges, akkor a központi rendelésre szállítsa az erre rászorultakat, és az is, hogy a háziorvosi ügyeletre szállítása rendelési időn túl az ezt önállóan megoldani nem tudó betegeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

⁴ Képviselő-testület módosította a .../2016.(III.30.) határozatával, hatályos 2016. április 1. napjától.

Ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

B2) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Edelényben vehetők igénybe, fogorvosi rendelő Edelényben van. Kórházi ellátás Edelényben, illetve Miskolcon. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti!

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

B3) Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

A gyógyszerkiváltásra lehetőség legközelebb Edelényben van. A falugondnok az igényeket összegyűjtve hetente egy alkalommal kiváltja a gyógyszereket. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szükséges, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközök beszerzéséről.

C)¹ Iskoláskorú gyermekek szállítása

C1) Iskolába szállítása

A feladatellátás tartalma, módja

A gyermekek rendszeres iskolába történő szállítása tömegközlekedéssel megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatokat a falugondnok.

¹ Képviselő-testület módosította a 84/2015. (VIII.26.) határozattal, hatályos 2015. szeptember 01. napjától.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Azon gyermekek, akik nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, felügyeletet.

C2) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

1.2. Kiegészítő feladatok

A) Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában a falugondnok közreműködik.

Ezen túl a falugondnoki szolgálat útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

4-5 havonta jelentkező feladat.

Ellátottak köre

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

B) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésében, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű feladat.

Ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

C) Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1.A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Falugondnok fontos feladata az Szt-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzős, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetén gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelezése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- a) Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a falugondnoki szolgálat a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló-járatként” az ezt igénylőket Edelenybe elszállítja, vagy az arra rászorulóik részére bevásárol.
- b) Egyéb szállítási feladatokat, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- c) Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Ellátottak köre

A lakosság.

2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

A) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel

Ellátottak köre

A lakosság.

B) Falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt falugondnoki gépjármű folyamatos üzemképes és feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről. Lényeges továbbá, hogy a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, tevékenységnapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Ellátottak köre

A falugondnoki szolgálat tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

IV. Ellátás igénybe vételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása a tevékenységnaplóban történik.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a falugondnoknak, illetve az önkormányzatnak.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- a) hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- b) szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- c) helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- d) személyesen, élőszóba a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – falugondnok – jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- a) tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- b) segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- c) kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- d) segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- e) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy - falugondnok - jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos - előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani - a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesület, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban (3780 Balajt, Fő út 28. szám) kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekintetni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- a) gépjármű menetlevele,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységi napló.

Balajt, 2015. március 25.

Szabó Zoltán
polgármester

Záradék:

A Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 20/2015.(III.25.) határozatával **jóváhagyta.**

Balajt, 2015. március 25.

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

A Falugondnoki Szolgálat módosított Szakmai Programját Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 30/2016. (III.30.) határozatával **jóváhagyta.**

Balajt, 2016. március 30.

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2016.(III.31.) önkormányzati rendelete

**Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 9. alpontja és a 41. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 9. Helyi népszavazás ”

41.§ A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletet alkot.”

2.§ Az R. 51. § (1) bekezdése hatályát veszti.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Szabó Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet 35. § (4) bekezdése szerint Szendrőlád Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel 2016. március 31. napján.

Balajt, 2016. március 31.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

**Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzat 3. mellékletét képező
„Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat”**

1. melléklete

A gépjárművek azonosító adatai az üzemanyag-felhasználáshoz

A.) Gépjármű azonosító adatai

Gyártmány: OPEL

Típus: VIVARO-B

Alvázszám: WOLJ7600GV602896

Motorszám: R9MD452C014267

Rendszám: NJA 210

Saját tömeg: 1848 kg

Henger űrtartalom: 1598 cm³

Üzem mód: gázolaj

B.) Üzemanyag-felhasználáshoz szükséges adatok

Hajtóanyag: diesel

Átalány: 7,4 l/100 km

Záradék:

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzat 3. mellékletét képező „Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat” 1. mellékletének módosítását a 29/2016.(III.30.) határozattal **jóváhagyta.**

Balajt, 2016. március 30.

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző**

MEGÁLLAPODÁS

vissza nem térítendő támogatás biztosításáról

mely létrejött egyrészt Balajt **Község Önkormányzata**, Balajt, Fő út 63. szám adószáma: 15548689-1-05 (képviseli: **Szabó Zoltán polgármester**) továbbiakban: Támogató,

másrészt **Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesület** közhasznú szervezet – 3700 Kazincbarcika, Augusztus 20. tér 3. fsz. (képviseli: **Tomkóné Kiss Mária egyesület elnöke**,) továbbiakban: Támogatott között önkormányzati támogatás felhasználására.

- 1.) Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **10.000.- forint**, (azaz Tízezer forint) vissza nem térítendő támogatást biztosít a Támogatott részére.
- 2.) Támogatott nyilatkozik, hogy nincs 30 napon meghaladó köztartozása.
- 3.) Támogatott vállalja, hogy az 1.) pontban jelölt összeget az alábbi célokra fordítja:
 - a) áramszámla
 - b) postaköltség
- 4.) Támogató a 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a támogatást utalja a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete OTP Bank R. Kazincbarcika 11734152-24012421 számlaszámára.
- 5.) Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólag a 3.) pontban megjelölt célokra használja fel. A támogatás felhasználásáról a Támogatott legkésőbb 2017. január 31. napjáig részletes, írásbeli elszámolást készít a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) részére. Az elszámolás alapját képező bizonylatokat, dokumentumokat és egyéb iratokat Támogató elévülési határidőn belül bármikor ellenőrizheti a Hivatal útján.
- 6.) Támogató jogosult a 3.) pontban foglalt cél megvalósulását a Hivatal megbízott képviselője útján bármikor - a helyszínen is - ellenőrizni.
- 7.) Amennyiben a Támogatott az összeg felhasználásával nem tud elszámolni, vagy a felhasználás nem felel meg a 3.) pontban rögzített célnak, úgy a támogatás teljes, vagy részösszegét vissza kell fizetni haladéktalanul.
- 8.) Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete ezen szerződés valamely pontját nem teljesíti, úgy Támogató a támogatás folyósítását felfüggeszti, illetve súlyosabb esetben megszünteti.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó szabályai irányadóak.

Kazincbarcika, 2016. április 15.

Balajt, 2016. március 30.

.....
támogatott

.....
támogató cégszerű aláírása

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

B E S Z Á M O L Ó

a falugondnoki szolgálat 2015. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület 2015. március 25. napján tartott ülésén a 13/2015.(III.25.) határozatával elfogadta a falugondnoki szolgálat 2014. évi működéséről szóló beszámolót.

A falugondnok évente beszámol a képviselő-testületnek a végzett munkájáról.

Balajt Község Önkormányzata által fenntartott falugondnoki szolgáltatás szociális szolgáltató a Szociális és Gyámhivatal által 2014. június 20. napján BOC/01/2123-3/2014. számon kiadott működési engedélyét a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal módosította.

A 2015. november 12. napján BOC/01/2433-4/2015. számon kiadott Balajt Község Önkormányzata által nyújtott falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó adatmódosító határozat 2015. december 3. napján jogerőre emelkedett.

Adatmódosításra az új falugondnoki gépjármű beszerzése miatt került sor.

A falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű gyártmánya: Opel típusa: X83, rendszáma: NJA 210.

A bejegyzés módosítása a hatályos Tanúsítvány adattartamát nem érinti, ezért annak újabb kiadását a Hivatal mellőzte.

A falugondnoki szolgáltatás 2000. szeptember 15. napjától működik, határozatlan idejű, ellátási területe: Balajt.

2014. évben a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala Balajt Község Önkormányzata által fenntartott Balajt Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat hatósági ellenőrzését végezte.

Megállapításra került, hogy a fenntartó által megtett intézkedésekkel a szociális szolgáltató működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, így további hatósági intézkedésre nincs szükség, az ellenőrzést a Hivatal lezártnak tekintette és a hivatalból indított eljárását, melynek keretében a Balajt Község Önkormányzata által fenntartott Balajt Község Önkormányzata Falugondnoki szolgálat működését vizsgálta megszüntette 2015. július 2. napján.

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. március 25. napján megtartott ülésén jóváhagyta a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját a 20/2015.(III.25.) határozatával.

A jóváhagyott Szakmai Program III. fejezete „A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége” C) pontja tartalmazta az „Óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek szállítása a C1) pontja az „Óvodába, iskolába szállítása” feladatellátás tartalmát és módját.

Képviselő-testület 2015. július 29. napján tartott ülésén a 74/2015.(VII.29.) határozatával jóváhagyta az Új Esély Oktatási Központtal a Balajt, Fő út 26. szám alatt található ingatlan használatba adásáról szóló „Megállapodás”-t.

Az önkormányzat 2015. szeptember 01. napjától 2015. november 30. napjáig - óvoda működtetése céljából az önkormányzat tulajdonát képező ingatlant használatba adta az Új Esély Oktatási Központnak.

2015. szeptember 01. napjától helyben működik az óvoda, így a falugondnoki szolgálatnak feladatai köréből kikerül az óvodáskorú gyermekek szállítása, ezért a jóváhagyott Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosította és a Szakmai Program C) és C1) pontjából kikerül az óvodáskorú gyermekek szállításával kapcsolatos feladatellátás 2015. szeptember 1. napjától.

Az óvodába szállítás menete:

1. forduló: 6.45 órakor Mátyás és Nefelejcs Óvoda 5 - 1 gyermek
 2. forduló: 7.30 órakor Alapítványi Óvoda 7 gyermek
 3. forduló: 8.30 órakor Alapítványi Óvoda 7 gyermek
- A gyermekek utaztatása gyermekkísérő segítségével történik.
A gyermekek hazafelé szállítása 14.30 órától 16.30 óráig történik.

Minden fordulóban elfér még egy utas, vagy több, ez a gyerekek létszámától függ.

Utasok szállítása időpont kérésével történik, mivel a szolgálatot ellátó gépjármű 8+1 fős.
A gyermekeket 9.00 órára teszem leg, majd a kísérővel az aznapi feladatok elvégzésére kerül sor.

Napra beosztott feladatok:

Hétfő: terményszállítás

Kedd: gyógyszerírás, kiváltás

Szerda: bevásárlás

Csütörtök: leletek, időpontok kérése

Péntek: gyógyszerírás, kiváltás

A napi feladatok felsorolását csak nagy vonalakban írtam le, mert vannak beutalók, röntgen-, laborleletek időpontok kérései és sok más apróbb feladat, amit meg kell oldani.

A településen két házi segítségnyújtó dolgozik: Fürjes Józsefné és Ötvösné Tóbiás Emőke.
Közösen beszéljük meg a problémákat és igyekszünk megoldani (pl. gyógyszerek kiosztása).

2015. szeptember 01. napjától megszűnt az óvodások szállítása Edelénybe, így megváltozott a feladatköröm is.

Napra beosztott feladatok:

Hétfő: bevásárlás

Kedd: egészségügyi feladatok intézése

Szerda: önkormányzati feladatok, ügyek intézése

Csütörtök: bevásárlás

Péntek: közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok intézése

Részt vettem a falugondnoki vezetőségi ülésen és programokon.

Április – Közgyűlés – Nyíri

Május - Jósvafő - Aggtelek országos falugondnokok napja.

Június - Kulturális nap

Augusztus - Polgárőrnapi - Kovácsvágás

2015. június 16. napjától augusztus 13. napjáig nyári gyermekétkeztetés (szedés, szállítás).

Szeptember – Kazincbarcika használt ruhák elhozása turkálóból – lábtörlők készítése

Október – Kerekasztal beszélgetés – Központban a romák –

Október – Idősek napja

Október – Két napos Országos falugondnoki szakmai konferencia – Nova –

Október – Az új falubusz megérkezése

November – Falugondnoki vezetőségi ülés – Kazincbarcika

December – Mikulás ünnepség

December – Katolikusegyház Betlehemi műsora

A feladatellátás során a tevékenységi naplót és vásárlási naplót naponta folyamatosan vezetem, feltüntetésre kerül a szolgálatot ellátó gépjármű kilométer futása is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg és fogadja el a beszámolót a falugondnoki szolgálat 2015. évi munkájáról.

Balajt, 2016. február 29.

Ádám Györgyné
falugondnok

MEGÁLLAPODÁS

vissza nem térítendő támogatás biztosításáról

mely létrejött egyrészt Balajt Község Önkormányzata, Balajt, Fő út 63. szám adószáma: 15548689-1-05 (képviseli: **Szabó Zoltán polgármester**) továbbiakban: Támogató,

másrészt **Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesület** közhasznú szervezet – 3700 Kazincbarcika, Augusztus 20. tér 3. fsz. (képviseli: **Tomkóné Kiss Mária egyesület elnöke,**) továbbiakban: Támogatott között önkormányzati támogatás felhasználására.

- 1.) Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5.000.- forint**, (azaz Ötezer forint) vissza nem térítendő támogatást biztosít a Támogatott részére.
- 2.) Támogatott nyilatkozik, hogy nincs 30 napon meghaladó köztartozása.
- 3.) Támogatott vállalja, hogy az 1.) pontban jelölt összeget az alábbi célokra fordítja:
 - a) áramszámla
 - b) postaköltség
- 4.) Támogató a 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a támogatást utalja a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete OTP Bank R. Kazincbarcika 11734152-24012421 számlaszámára.
- 5.) Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólag a 3.) pontban megjelölt célokra használja fel. A támogatás felhasználásáról a Támogatott legkésőbb 2016. január 31. napjáig részletes, írásbeli elszámolást készít a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) részére. Az elszámolás alapját képező bizonylatokat, dokumentumokat és egyéb iratokat Támogató elévülési határidőn belül bármikor ellenőrizheti a Hivatal útján.
- 6.) Támogató jogosult a 3.) pontban foglalt cél megvalósulását a Hivatal megbízott képviselője útján bármikor – a helyszínen is – ellenőrizni.
- 7.) Amennyiben a Támogatott az összeg felhasználásával nem tud elszámolni, vagy a felhasználás nem felel meg a 3.) pontban rögzített célnak, úgy a támogatás teljes, vagy részösszegét vissza kell fizetni haladéktalanul.

8.) Felek megállapodnak, hogy amennyiben a sportegyesület ezen szerződés valamely pontját nem teljesíti, úgy Támogató a támogatás folyósítását felfüggeszti, illetve súlyosabb esetben megszünteti.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó szabályai irányadóak.

Kazincbarcika, 2015. június 15.

Balajt, 2015.június 15.

.....
támogatott

.....
támogató cégszerű aláírása

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Jogi ellenjegyzés:

.....

Melléklet a 20/2015.(III.25.) határozathoz

SZAKMAI PROGRAM

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

**Balajt Község Önkormányzata
3780 Balajt, Fő út 55. szám**

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. §-a alapján - a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Balajt község közigazgatási területén működő falugondnok szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Balajt Község Önkormányzata (székhelye: 3780 Balajt, Fő út 55. szám; Telefonszáma: 48/425-598, fax száma: 48/525-246, e-mail címe: onkormanyzat@balajt.hu)

I. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Balajt település lakosainak száma 2014. január 1-jén 490 fő, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalva településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A falugondnoki szolgálat célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgálat biztosít

- a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat, ezen belül
 - aa) alapfeladatokat
 - ab) kiegészítő feladatokat
- b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A Falugondnoki Szolgálat

- a) együttműködik **társadalmi szervezettel:**
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanya- és Falugondnokok Egyesülete
(3527 Miskolc, Bajcsy Zsilinszky u. 15.)
A kapcsolattartás alkalmoszerű; módja: személyesen, telefonon, vagy írásban.
- b) kapcsolatot tart fenn a **közzolgáltatást végző szervekkel.**
Balajt Község Önkormányzata (3780 Balajt, Fő út 55. szám)
A kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.
- c) Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal (3752 Szendrőlád, Fő út 55. szám)
A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- d) Edelényi Szociális Szolgáltató Központ (3780 Edelény, Árpád út 29. szám)
A kapcsolattartás elsősorban a családsegítő és gyermekjóléti feladatokat ellátó személy útján alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- e) együttműködök a **házi orvossal** (Dr. Gyurjács Dénes házi orvos 3780 Edelény, Deák F. út 6. szám)
A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- f) együttműködik a **gyermekorvossal** (Dr. Balogh Enikő gyermekorvos 3780 Edelény, István király útja)
A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- g) együttműködik az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ **Védőnői Szolgálat**tal
(3780 Edelény, Árpád út 29. szám)
A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- h) együttműködik a **fogorvossal** (02. számú körzet fogorvos Edelény, István király útja)
A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- i) együttműködik az **iskolával** (Borsodi Általános Iskola 3780 Edelény, Borsodi út 150. szám)
A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- j) együttműködik az **óvodával** (Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola Oltalom Tagóvodája 3780 Edelény, Miklós Gyula út 3. szám, Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 3780 Edelény, Mátyás király u. 1. szám,

Új Esély Oktatási Központ 3780 Edelény, Bányász út 27. szám)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- k) együttműködik az Új Esély Oktatási Központtal (Edelény, Szentpéteri út 35. szám)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Balajt település lakosságszáma 2014. január 1-jén 490 fő

A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2014. január 1-jén az alábbi volt:

0-2 éves:	22 fő
3-5 éves:	33 fő
6- 13 éves:	62 fő
14-17 éves:	45 fő
18-54 éves:	236 fő
55-59 éves:	17 fő
60-69 éves:	34 fő
70-79 éves:	30 fő
80-X éves:	11 fő
0-27 és 60-X éves:	237 fő
20-30 éves:	76 fő
0-17 éves:	162 fő
18-59 éves:	253 fő
60-X éves:	75 fő
Külterületi lakos:	0 fő

A lakosságon belül 80 fő nyugdíjasok száma, 162 fő pedig a 18 év alattiak száma.

A lakóházak száma 136, a használaton kívüli ingatlanoké 15.

Sajnos a településen nagy a munkanélküliség, amit az is igazol, hogy regisztrált munkanélkülieknek a száma 120-130 fő között változik

Jelentős az idős korúak száma.

Közigazgatásilag Balajt település 2013. január 1-jétől a Szendrőládi Közös Önkormányzati hivatalhoz, járási tekintetben a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatalhoz tartozik.

A háziorvosi feladatok ellátásáról Edelény székhellyel gondoskodik. az Önkormányzat fenntart háziorvosi rendelőt, ahol kéthetente keddi napokon van rendelés.

A fogorvosi ellátást az önkormányzat Edelényben működő fogorvosi rendelő, illetve ott dolgozó fogorvos útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról, kiegészülve az iskola-egészségügyi ellátással az edelényi védőnői szolgálat útján gondoskodik.

Az óvodai nevelés feladatát intézményfenntartó társulás útján Edelény gesztorságával közösen látja el az Önkormányzat.

A gyermekek Edelénybe járnak általános iskolába.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés)

Edelényi Szociális Szolgáltató Központ útján gondoskodik.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntart Kultúrházat a közösségi rendezvények lebonyolításához; továbbá mozgókönyvtárat.

A településen két kis vegyesbolt működik, melynek üzemeltetője vállalkozó.

Posta a településen nincs, a lakosok mozgópostai szolgáltatás útján intézhetik ügyeiket.

A településen munkaadó az Önkormányzat. Az Önkormányzat két főt foglalkoztat állandó jelleggel, továbbá közfoglalkoztatóként biztosít munkát.

A gyermekes családok részére szükséges segítséget nyújtani, hiszen Balajton nincs iskola és óvoda. Az iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel, míg az óvodás gyerekeket a falugondnoknak szállítja be az óvodába.

Balajt valamely lakójának gyógyszerre van szüksége, szakorvosi rendelésre vagy kórházba kell mennie, vagy „nagybevásárlást” szeretne lebonyolítani, ahhoz utaznia kell, mindebben a falugondnok szerepe kiemelkedő, hiszen ezt nem mindenki tudja megoldani önállóan, mert nincs autója, a tömegközlekedés járatai ritkábbak, vagy egyszerűen idős kora miatt mindezekben segítségre szorul.

A fentiekben írt alapvető szükségleteken túl természetesen minden embernek igénye van a kikapcsolódásra, szórakozásra. E tekintetben is nagy jelentősége van a helyi rendezvényeknek, melyek megszervezésében, lebonyolításában a falugondnok közreműködik. Ezentúl adódnak kirándulások, színház látogatások, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

III.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Közvetlen, személyes szolgáltatások

1.1. Alapfeladatok

A) Közreműködés

A1) az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnok a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja alapján biztosított étkeztetést az étel házhoz szállításával segíti elő.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

A2) a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás és a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességű.

Ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

A3) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok a hozzá közösségi, szociális információkért fordulókat tájékoztatja. Ebbe beletartozik az is, hogy amennyiben valamely kért információval nem rendelkezik, akkor azokat felkutatja, tájékozódik, és az igénylőt erről tájékoztatja.

E feladaton belül különösen fontos a szociális szolgáltatások lehetőségéről való tájékoztatása, melynek során a falugondnok a hozzá érkező igény szerinti szolgáltatás elérésének lehetőségét felkutatja, és arról az információt kérőt tájékoztatja.

A feladat nem csak a célzott információ igénylés – nyújtás tevékenységét foglalja magában, hanem az annál jóval szélesebb körű, a lakossági tájékoztató tevékenységet, mely történhet hirdetmények útján, vagy személyesen a lakossági fórumokon (pl. közmeghallgatás) vagy egyéb rendezvényeken.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Az információt kérők köre, illetve a lakosság

B) Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

B1) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A háziorvosi feladatokat Dr. Gyurjács Dénes vállalkozó háziorvos látja el. A háziorvos székhelye, illetve központi rendelési helye Edelényben van. Balajton is van orvosi rendelő, ahol a rendelés kéthetente keddi napokon 11.00 órától 12.00 óráig van.

A háziorvosi ügyelet Edelényben működik.

Mindezek alapján a falugondnok feladatai közé tartozik egyrészt a helyben lévő rendelésre szállítása vagy kísérése azon ellátottaknak, akik ebben idős koruk vagy állapotuk miatt segítségre szorulnak.

A falugondnok feladata az is, hogy amennyiben ez szükséges, akkor a központi rendelésre szállítsa az erre rászorultakat, és az is, hogy a háziorvosi ügyeletre szállítása rendelési időn túl az ezt önállóan megoldani nem tudó betegeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

B2) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Edelényben vehetők igénybe, fogorvosi rendelő Edelényben van. Kórházi ellátás Edelényben, illetve Miskolcon. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti!

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

B3) Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

A gyógyszerkiváltásra lehetőség legközelebb Edelényben van. A falugondnok az igényeket összegyűjtve hetente egy alkalommal kiváltja a gyógyszereket. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szükséges, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközök beszerzéséről.

C) Óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek szállítása

C1) Óvodába, iskolába szállítása

A feladatellátás tartalma, módja

A gyermekek rendszeres iskolába történő szállítása tömegközlekedéssel megoldott. A gyermekek óvodába történő szállításáról a falugondnok gondoskodik. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatokat a falugondnok.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Azon gyermekek, akik nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, felügyeletet.

C2) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

1.2.Kiegészítő feladatok

A) Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában a falugondnok közreműködik.

Ezen túl a falugondnoki szolgálat útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

4-5 havonta jelentkező feladat.

Ellátottak köre

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

B) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésében, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű feladat.

Ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

C) Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1.A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Falugondnok fontos feladata az Szt-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzős, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetén gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelezése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- a) Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a falugondnoki szolgálat a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló-járatként” az ezt igénylőket Edelénybe elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- b) Egyéb szállítási feladatokat, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- c) Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Ellátottak köre

A lakosság.

2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

A) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel

Ellátottak köre

A lakosság.

B) Falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt falugondnoki gépjármű folyamatos üzemképes és feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről. Lényeges továbbá, hogy a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, tevékenységnapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Ellátottak köre

A falugondnoki szolgálat tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

V. Ellátás igénybe vételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása a tevékenységnaplóban történik.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a falugondnoknak, illetve az önkormányzatnak.

VI. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- a) hirdetményben a település hirdetőabláján és honlapján,
- b) szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- c) helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- d) személyesen, élőszóba a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – falugondnok – jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra. A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- a) tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- b) segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- c) kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- d) segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- e) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy – falugondnok – jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos - előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani - a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesület, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban (3780 Balajt, Fő út 28. szám) kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekintetni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- a) gépjármű menetlevele,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységi napló.

Balajt, 2015. március 25.

Szabó Zoltán
polgármester

Záradék:

A Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 20/2015.(III.25.) határozatával **jóváhagyta.**

Balajt, 2015. március 25.

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző