

**Balajt Község Önkormányzatának  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
e-mail cím: [onkormanyzat@balajt.hu](mailto:onkormanyzat@balajt.hu)

6-6/2015.

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Készült:** Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2015. április 22.** napján (szerda) de. 10.00 órai kezdettel a Községháza (3780 Balajt, Fő út 55.szám) hivatali helyiségében megtartott **munkaterv szerinti nyílt ülésén.**

**Jelen vannak:** Szabó Zoltán polgármester, Csathó László alpolgármester,  
Ádám Ferenc Györgyné képviselő, Berzi István képviselő és Kovács Márta képviselő

**Tanácskozási joggal jelen van:** Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző  
Cserged Marianna jegyzőkönyvvezető

**Szabó Zoltán polgármester** köszönti a munkaterv szerinti nyílt képviselő-testületi ülésen a résztvevőket, majd megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel az 5 fős testület teljes létszámmal jelen van.

Ismerteti a munkaterv szerinti nyílt ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

1. Beszámoló Balajt Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról.  
Előadó: polgármester
2. 2014. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés, valamint éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról.  
Előadó: polgármester
3. Balajt Község Önkormányzata 2015-2019. évekre szóló „Gazdasági Program”-jának elfogadásáról.  
Előadó: polgármester
4. Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosítása.  
Előadó: jegyző
5. Helyi közművelődési feladatok ellátásáról.  
Előadó: jegyző
6. Könyvtár és Művelődési Ház nyitva tartása.  
Előadó: polgármester
7. Balajt Község Községi Színterének Használati Szabályzatának elfogadásáról.  
Előadó: polgármester

8. Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosításáról,  
valamint a 2014. évi gazdálkodásának végrehajtásáról szóló zárszámadása elfogadása.  
Előadó: polgármester
9. Indítványok, javaslatok.

**Zárt ülés:**

1. Települési támogatás kérelmek elbírálása.  
Előadó: polgármester

**Szabó Zoltán polgármester** megkérdezi, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban a Képviselő-testület tagjai részéről van-e észrevétel, javaslat, indítvány.

Képviselő-testület tagjai részéről a munkaterv szerinti nyílt ülés napirendi pontjaival kapcsolatban észrevétel, javaslat, indítvány nem volt.

**Szabó Zoltán polgármester** javasolja a napirendi pontok elfogadását azzal a módosítással, hogy a képviselő-testület 9.) napirendi pontként vegye fel: „Edelényi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról” szóló előterjesztés tárgyalását és a 10.) napirendi pont legyen az „Indítványok, javaslatok”.

**Szabó Zoltán polgármester** a módosító javaslatot szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta.

**Szabó Zoltán polgármester** a napirendi pontok elfogadását a módosító javaslattal együtt szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a napirendi pontra tett javaslatot – a módosítással együtt - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett fogadta el az alábbiak szerint:

1. Beszámoló Balajt Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról.  
Előadó: polgármester
2. 2014. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés, valamint éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról.  
Előadó: polgármester
3. Balajt Község Önkormányzata 2015-2019. évekre szóló „Gazdasági Program”-jának elfogadásáról.  
Előadó: polgármester
4. Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: jegyző

5. Helyi közművelődési feladatok ellátásáról.  
Előadó: jegyző
6. Könyvtár és Művelődési Ház nyitva tartása.  
Előadó: polgármester
7. Balajt Község Községi Színterének Használati Szabályzatának elfogadásáról.  
Előadó: polgármester
8. Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosításáról,  
valamint a 2014. évi gazdálkodásának végrehajtásáról szóló zárszámadása elfogadása.  
Előadó: polgármester
9. Edelényi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról.  
Előadó: polgármester
10. Indítványok, javaslatok.

#### **Zárt ülés:**

1. Települési támogatás kérelmek elbírálása.  
Előadó: polgármester

#### **Tárgyalt napirendi pontok:**

1. Beszámoló Balajt Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról.  
Előadó: polgármester
2. 2014. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés, valamint éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról.  
Előadó: polgármester
3. Balajt Község Önkormányzata 2015-2019. évekre szóló „Gazdasági Program”-jének elfogadásáról.  
Előadó: polgármester
4. Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosítása.  
Előadó: jegyző
5. Helyi közművelődési feladatok ellátásáról.  
Előadó: jegyző
6. Könyvtár és Művelődési Ház nyitva tartása.  
Előadó: polgármester

7. Balajt Község Községi Színterének Használati Szabályzatának elfogadásáról.  
Előadó: polgármester
8. Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosításáról,  
valamint a 2014. évi gazdálkodásának végrehajtásáról szóló zárszámadása elfogadása.  
Előadó: polgármester
9. Edelényi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról.  
Előadó: polgármester
10. Indítványok, javaslatok.

#### **Zárt ülés:**

1. Települési támogatás kérelmek elbírálása.  
Előadó: polgármester

#### **1./ Napirendi pont tárgya:**

Beszámoló Balajt Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról.  
Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.)

**Szabó Zoltán polgármester** a napirendet vitára bocsátja.

**Szabó Zoltán polgármester:** Próbáltunk úgy gazdálkodni, hogy mindenre jusson pénz. Sikerült megvalósítani a járda építést, út építést, felújításokat. Kis településen ennyi járdát megépíteni jelentős eredmény.

**Szabó Zoltán polgármester,** - mivel kérdés, vélemény nem volt – a rendelet-tervezet elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület - a rendelet-tervezetet - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta az alábbi rendeletét:

#### **Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

#### **5/2015.(IV.23.) önkormányzati rendelete**

#### **Balajt Község Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

## **2./ Napirendi pont tárgya:**

2014. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés, valamint éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.)

**Szabó Zoltán polgármester** a napirendet vitára bocsátja.

**Szabó Zoltán polgármester** tájékoztatja a képviselő-testületet arról, hogy a belső ellenőrzési feladatokat Balajt Község Önkormányzatánál Réti-Nagy Lászlóné belső ellenőrzési vezető végzi. Minden évben el kell készíteni az éves beszámolóját.

**Berzi István képviselő:** Évek óta visszatérő hiányosságokról van szó, nincs semmi változás, ez a tavalyi jelentésben is benne volt. Kérdése, hogy miért nincs változás?

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző:** Ha képviselő úr konkrétan megnézte a tavalyi jelentésben foglaltakat és megjelöli a hasonlóságokat, akkor utána fog nézni, hogy valóban ugyanazok a hibák, hiányosságok szerepelnek-e a két jelentésben. Tudomásul kell venni, hogy két településen egy ember látja el a feladatot, nagyon nehéz napi szinten dolgozni. Megoldást jelenthet, ha központosítják a feladatellátást, nagyobb apparátussal, technikai háttérrel lehet dolgozni.

**Szabó Zoltán polgármester:** A belső ellenőrzés közepes színvonalúnak ítélte meg az önkormányzat pénzkezelését. Az ügyintézőnek két településen kell ellátni a pénzügyi feladatokat. Sok az a munka, amit a két településen el kell látni, a központosítás sem lenne jó. Balajton is legyen egy pénzügyes és egy igazgatási feladatot ellátó ez volt az elvárásuk. A közös önkormányzati hivatal jól működik, minden megtalálható a településen. Más településen nem működik ilyen jól a közös önkormányzati hivatal.

**Szabó Zoltán polgármester,** - mivel kérdés, vélemény nem volt - az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatát:

### **Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 34/2015. (IV.22.) határozata**

**Tárgy:** 2014. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés,  
valamint éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a 2014. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés, valamint éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról szóló előterjesztést.

Képviselő-testület a 2014. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentést, valamint éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a határozat mellékleteként - **j ó v á h a g y j a .**

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

**Melléklet a 34/2015.(IV.22.) határozathoz**

**Balajt Község Önkormányzata**

## **ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**2014. ÉV**

### **1.) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdése alapján, ha a költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső ellenőrzési tevékenységének külső szolgáltató bevonásával történő megszervezéséről és ellátásáról.

2014. évben Balajt Község Önkormányzata részére a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződéssel Réti-Nagy Lászlóné egyéni vállalkozó látta el.

A belső ellenőr tevékenységét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Bkr.) előírtak szerint, valamint a 2014. évben hatályos, a jegyző által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyvben (továbbiakban: BEK) foglaltak alapján végezte.

A 2014. évi belső ellenőrzési tapasztalatokról az önkormányzati belső ellenőr jelen éves ellenőrzési jelentés keretében ad tájékoztatást a Képviselő-testület részére, mely a Bkr. 48. §-ában előírt tartalmi követelmények, valamint a hatályos BEK VII. fejezetében foglaltak, illetve a BEK 14. számú iratmintája alapján került összeállításra.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

a) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Az önkormányzati belső ellenőr ellenőrzését a kockázatelemzéssel összeállított és a Képviselő-testület által jóváhagyott 2014. évi ellenőrzési terv alapján végezte. A tervezett egy ellenőrzés végrehajtásra került, soron kívüli ellenőrzés nem volt.

A 2014. éves ellenőrzési tervben Balajt Község Önkormányzatánál a pénzkezelés szabályszerűsége tárgyban 2013. évben lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése, valamint az üzemanyag elszámolások és a civil szervezetek részére céljelleggel juttatott támogatások elszámolásának ellenőrzése szerepelt. Az ellenőrzést összesen 8 revizori nap alatt tervezte lefolytatni a belső ellenőrzési vezető pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés keretében, az ellenőrzésre fordított idő ténylegesen szintén 8 revizori nap volt.

A vizsgálat végrehajtásán kívül az év folyamán a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2013. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést és a kockázatelemzésen alapuló 2015. évi belső ellenőrzési tervet, melyeket a Képviselő-testület elfogadott.

A belső ellenőr a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv V. 4. pontja szerint összesített értékelést és véleményt ad az ellenőrzött területről.

A vélemény a következő öt kategória lehet:

- *Megfelelő*: Ha az ellenőrzött terület szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkezik.
- *Korlátozottan megfelelő*: Ha az ellenőrzött terület legtöbb tekintetben megfelelő kontrollokkal rendelkezik, illetve az ellenőrzési megállapítások olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók.
- *Gyenge*: Ha az ellenőrzött területen a belső ellenőrzési pontok rendszere több hiányosságot mutat. A lehetséges pénzügyi veszteség kockázata nagy. Azonnali korrekciós vezetői intézkedés szükséges.
- *Kritikus*: Ha az ellenőrzött területen a teljesítmény és a működési feltételek több hiányosságot mutatnak. A korrekciós intézkedést a vezetés részéről szigorú beszámoltatásnak kell követnie.
- *Elégtelen*: Ha az ellenőrzött területen a teljesítmény és a működési feltételek elégtelenek, súlyosan veszélyeztetik a működést.

Az önkormányzati belső ellenőrzés követte a kézikönyvben, illetve az irat- és jelentésmintákban előírtakat. Az ellenőrzési jelentés a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében érdemi ajánlásokat, javaslatokat tartalmazott.

b) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az Önkormányzat által megbízott belső ellenőr szakirányú főiskolai (Pénzügyi-Számviteli Főiskola, Salgótarján) üzemgazdász, közgazdász végzettséggel, mérlegképes könyvelői igazolvánnyal, 19 éves költségvetési ellenőrzési gyakorlattal, továbbá 9 éves vállalkozási szférában eltöltött pénzügyi-számviteli gyakorlattal rendelkezik, tehát teljes körűen megfelel a Bkr. 24. §-ában előírt feltételeknek.

A belső ellenőr nyilvántartásba vételi regisztrációs száma: 5112227. A jogszabályi előírásoknak maradéktalanul eleget téve eredményesen részt vett az ÁBPE II. kötelező szakmai továbbképzésen a Államháztartási számvitel modulban, mely elősegítette a színvonalas munkavégzést.

A belső ellenőr 2014. évben is betartotta a Szakmai Etikai Kódexben foglalt előírásokat.

A Bkr. 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti funkcionális függetlenség biztosított volt, a Bkr. 20. §-a alapján azonosítható összeférhetlenségi eset nem volt az ellenőrzési tevékenység során, melyről az ellenőr a BEK 1. számú iratmintája szerint összeférhetlenségi nyilatkozatot tett.

*- Ellenőrzéseket segítő egyéb tényezők*

Az önkormányzat belső ellenőrzésének tárgyi feltételeit a megbízási szerződés alapján a megbízott saját maga részére biztosította. A belső ellenőr rendelkezett Internet használatával, jogtárral, megfelelő kapacitású számítógéppel, nyomtatóval.

Az ellenőrzések színvonalát elősegítő tényezőként értékelendő, hogy az ellenőr önképzés keretében részt vett a Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Karának közgazdász MSC képzésén levelező tagozaton, melynek keretében 2014. decemberében sikeres államvizsgát tett, továbbá a mérlegképes könyvelők továbbképzésén költségvetési és vállalkozási szakterületen egyaránt részt vett.

*- Ellenőrzéseket akadályozó egyéb tényezők*

A jogszabályban előírt megnövekedett dokumentálási kötelezettségtől (ellenőrzési munkalapok, kockázatelemzés, kérdéslista, stb.) mind az ellenőrzött, mind az ellenőrzés adminisztrációs terhei megnöttek.

c) A tanácsadó tevékenység bemutatása

A Bkr. előírásai szerint a tanácsadó tevékenységet csak abban az esetben kötelező írásban rögzíteni, ha a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató látja el. Írásban dokumentált tanácsadási tevékenységre 2014. évben nem került sor.

**2.) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

- a) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb megállapítások és javaslatok



Balajt Község Önkormányzata pénzkezelésének szabályszerűsége tárgyban 2013. évben lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése és az üzemanyag elszámolások valamint a civil szervezetek részére céljelleggel juttatott támogatások elszámolásának ellenőrzése tekintetében

Az ellenőrzés megállapította, hogy a 6/2013. számú belső ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatok jelentős részét megvalósították, azonban a belső kontrollok nem működtek megfelelően, mivel előfordult, hogy egyes pénzkezelési jogköröket nem gyakoroltak, illetve a pénztárellenőrzés elmaradt, váratlan pénztárrovancsolásra sem került sor. A 100 e Ft feletti kötelezettségvállalások írásba foglalása, ellenjegyzése a vizsgált esetekben elmaradt.

Az ellenőrzés alkalmával végrehajtott készpénz rovancsolás során a nyilvántartott és a tényleges pénzkészlet megegyezett.

Az üzemanyag fogyasztásokat megfelelően, számla alapján számolták el, a fogyasztás alapnormáját a jogszabályi előírásokat betartva állapították meg, s 2013. év folyamán üzemanyag megtakarítás keletkezett. A menetleveleken feltüntetett futásteljesítmények megegyeztek az üzemanyag elszámolásban feltüntetettel.

#### **Összesített vélemény az ellenőrzött területről**

Az ellenőrzés a 6/2013. számú ellenőrzés (pénzkezelés) utóellenőrzése kapcsán az Önkormányzat pénzkezelését, illetve üzemanyag elszámolását a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott kategóriák alapján „gyenge”, azaz közepes színvonalúnak ítélte meg.

#### **JAVASLATOK A JEGYZŐ RÉSZÉRE**

1. a Pénzkezelési Szabályzatban előírni a váratlan pénztárrovancsolást
2. a pénztáros helyettesét kijelölni, felelősségvállalási nyilatkozatot tetetni
3. biztosítani, hogy a pénztárjelentés zárásakor a pénztárellenőrzés megtörténtét a pénztárellenőr aláírásával igazolja
4. biztosítani, hogy ha a pénzbeli ellátást írni nem tudó személy veszi fel a pénztárból, akkor a kifizetési jegyzéken két - a pénztárostól különböző - személy igazolja aláírásával a pénz átvevőjének személyazonosságát, akik közül az egyik névíróként járjon el
5. gondoskodni a beérkező számlák számítógépes nyilvántartásának megfelelő vezetéséről
6. gondoskodni arról, hogy a megfelelő tartalmú utalványrendeletet az EPER szoftverből állítsák elő
7. minden esetben gondoskodni a 100 e Ft feletti kifizetések írásbeli kötelezettségvállalásáról, valamint arról, hogy kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzést követően kerülhessen sor
8. biztosítani, hogy a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát az utalványon, illetve a pénztárbizonylaton szerepeltessék
9. gondoskodni a helyettesítési rend megfelelő kialakításáról, illetve arról, hogy a kifizetésekre csak szabályszerű teljesítésigazolás alapján kerülhessen sor
10. biztosítani, hogy a kifizetésekre összeférhetetlen módon ne kerülhessen sor

b) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

a. kontrollkörnyezet

A költségvetési szervek vezetői a Bkr. 6. §-a alapján kötelesek olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, illetve átlátható a humánerőforrás kezelés. Kötelesek olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A Pénzkezelési Szabályzatot 2014. január 2-től, és 2014. augusztus 1-től aktualizálták. A Gazdálkodási Szabályzat 2013. augusztus 15-től hatályos, melyben megfelelően a pénzkezelési jogkörök gyakorlóinak helyetteseit is kijelölték.

A Szendrőládi Közös Hivatal Belső Kontrollrendszerének szabályzata az irányadó az Önkormányzat részére feladatokat ellátók tekintetében, melyet 2014. augusztus 1-től aktualizáltak.

A 2014-től hatályba lépett számviteli változásokat a számviteli szabályzatok nem követték, azok aktualizálása szükséges.

A teljesítményértékelés rendszerét működtetik, a szervezetek belső struktúrája képes hatékonyan elősegíteni a szervezeti célok teljesítését.

b. kockázatkezelési rendszer

A Bkr. 7. §-a kockázatkezelési rendszer működtetésére kötelezi a költségvetési szervek vezetőit, melynek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

Az Önkormányzatnál a kockázatkezelés rendje szabályozásra került.

c. kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek részeként írja elő a Bkr. 8. §-a a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés biztosítását minden tevékenység vonatkozásában, valamint azt, hogy a felelősségi körök meghatározásával legalább az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárásokat, a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést és a beszámolási eljárásokat szabályozni kell.

Az Önkormányzatnál az ellenőrzési nyomvonalakat és a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét elkészítették.

A kontrolltevékenységek megfelelő működése érdekében a dokumentált vezetői ellenőrzés rendszere fejlesztést igényel.

#### d. információs és kommunikációs rendszer

A Bkr. 9. §-a alapján a költségvetési szervek vezetői kötelesek olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Ennek keretében hatékony, megbízható és pontos beszámolási rendszereket kell működtetni, a beszámolási szinteket, határidőket és módokat világosan kell meghatározni.

A horizontális és vertikális információáramlás megfelelő, azonban, a belső és külső kommunikáció, a beszámoltatás fejlesztést igényel, melynek tárgyi feltételei (pl. számítástechnikai rendszerek, szoftverek, elektronikus levelezőrendszer) biztosítottak.

#### e. nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 10. §-a a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakításának kötelezettségét írja elő, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az ettől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

2014. évben a belső ellenőrzési feladat ellátására sor került, az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követés a dolgozók leterheltsége miatt az önkormányzatnál fejlesztést igényel.

### 3.) Az intézkedési tervek megvalósítása

A lefolytatott belső ellenőrzés javaslatainak megvalósítására intézkedési tervet készítettek, melyben szereplő feladatokkal, határidőkkel és felelősökkel a belső ellenőrzési vezető egyetértett.

Az intézkedési tervben szereplő utolsó határidő jelen éves ellenőrzési jelentés elkészítéséig még nem telt el, illetve az intézkedések megtételéről a belső ellenőrzési vezető részére tájékoztatást még nem küldtek, így az intézkedések megvalósulása a következő éves ellenőrzési jelentés keretében kerül bemutatásra.

Edelény, 2015. február 15.

Készítette:

**Réti-Nagy Lászlóné**

belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

**Dr. Kernóczy Zsuzsanna**  
**jegyző**

**3./ Napirendi pont tárgya:**

Balajt Község Önkormányzata 2015-2019. évekre szóló „Gazdasági Program”-jének elfogadásáról.

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.)

**Szabó Zoltán polgármester** a napirendet vitára bocsátja.

**Ügyrendi Bizottság** javasolja a képviselő-testületnek a Balajt Község Önkormányzata 2015-2019. évre szóló „Gazdasági Program”-jének az elfogadását. Bizottság szükségesnek tartja a „Pincefalu” tulajdonviszonyainak a rendezését. Szükséges lenne pihenőhely kialakítása, a falu arculatának a javítása, szálláshely kialakítását.

**Szabó Zoltán polgármester** tájékoztatja a képviselő-testületet a faluszépítésével kapcsolatban, hogy ajándékba kapott Edelénytől 300 rózsatövet, amiből Ládbesenyő településnek is adott. A rózsákat közterületeken kell elültetni (Kápolna, templom előtti rész, parkok, parkolók előtti rész). Virágosítani kell a települést.

**Szabó Zoltán polgármester**, - mivel kérdés, vélemény nem volt - az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatát:

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**35/2015. (IV.22.) határozata**

**Tárgy:** Balajt Község Önkormányzata 2015-2019. évekre szóló „Gazdasági Program”-jének elfogadásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Balajt Község Önkormányzata 2015-2019. évekre szóló „Gazdasági Program”-jének elfogadásáról szóló előterjesztést.

Képviselő-testület Balajt Község Önkormányzata 2015-2019. évekre szóló „Gazdasági Program”-ját - a határozat mellékleteként -  
**j ó v á h a g y j a .**

**Felelős:** polgármester, jegyző

**Határidő:** azonnal

**Melléklet a 35/2015.(IV.22.) határozathoz**

## **BALAJT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

### **GAZDASÁGI PROGRAMJA**

**2015-2019.**

**Záradék:** Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Balajt Község Önkormányzata 2015-2019. Gazdasági Programját 35/2015. (IV.22.) határozattal **jóváhagyta.**

Balajt, 2015. április 22.

**Dr. Kernóczy Zsuzsanna**  
**jegyző**

## **Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

### **Gazdasági Programja**

**2015-2019.**

A gazdasági program elkészítésére A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-ában meghatározottak alapján kerül sor.

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

### **1. Helyzetelemzés**

A településről az első okleveles említés 1263-ból való. Neve kezdetben Valacth, később Balajth, Balajt formában fordul elő. Mint annyi más településen az országban, ez is nevet

adott a birtokló családnak. Birtokosai közül kiemelhető még a Szuhay-, a Kiskinizsi Nagy- és a XVIII., XIX. századból a Ragályi család. A helység híres szülötteinek sorából kiemelkedik Ragályi Tamás, aki az 1825-27. évi országgyűlésen Borsod megye követe és a reformok lelkes támogatója volt. Eger eleste után Balajt hódoltságai faluvá vált.

Az oszmán uralom alatt terjedt el a protestantizmus, mely a török kiűzése után hanyatlásnak indult, ám a lakosság több mint fele még a két világháború között is református volt. Mellettük csak a római katolikusok aránya volt számottevő. A XX. század első felében az 569 fős népesség döntően östermelésből élt.

Balajt község Borsod-Abaúj-Zemplén megye északi részén, Edelény szomszédságában, a Bódva közelében fekszik. A folyóba torkolló Balajti-patak szeli át. Jórészt elszigetelt település lévén, csak alsóbbrendű közutakról közelíthető meg. Balajt a Nyugati Cserehát területén található. A kistáj északról dél felé lejtő, önálló dombság. A kedvező térszíni elhelyezkedésű területek alkalmasak a mezőgazdálkodásra, mindamellett a Nyugati-Cserehát adottságai nem kedveznek az intenzív mezőgazdasági termelésnek. Az éghajlat mérsékelt száraz szubkontinentális.

A kistérség központjától - Edelénytől- 5 km távolságra van.

Balajt község közigazgatási területe terület 1350 ha.

2014. január 1. napján a lakosság összesen: 490 fő

A lakosság 2014. január 1-jei számából:

0-2 éves:	22 fő
3-5 éves:	33 fő
6- 13 éves:	62 fő
14-17 éves:	45 fő
18-54 éves:	236 fő
55-59 éves:	17 fő
60-69éves:	34 fő
70-79 éves:	30 fő
80-X éves:	11 fő
0-27 és 60-X éves:	237 fő
20-30 éves:	76 fő
0-17 éves:	162 fő
18-59 éves:	253 fő
60-X éves:	75 fő
Külterületi lakos:	0 fő

A lakosságon belül 80 fő nyugdíjasok száma, 162 fő pedig a 18 év alattiak száma. A lakóházak száma 136, a használaton kívüli ingatlanoké 15.

Sajnos a településen nagy a munkanélküliség, amit az is igazol, hogy regisztrált munkanélkülieknek a száma 120-130 fő között változik

A szociális ellátásban részesülők száma: 85-95 közötti.

Az általános iskolás gyermek oktatása – megállapodás alapján - Edelényben történik. Az óvodás korú gyermekek ellátása szintén Edelény városban történik.

Az alacsony iskolázottság, a szakmunka hiánya, a képzett szakemberek elvándorlása, valamint a kisebbség (60 %) nagy százaléka nagyban hozzájárul a település nehéz helyzetéhez.

## **2. A gazdasági program összeállítását befolyásoló tényezők**

- a kormány gazdaságpolitikája,
- a megyei, ezen belül a járási területfejlesztési operatív program,
- a nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármesteri program,
- a képviselő-testület és a bizottság javaslatai,
- a teleülésen működő intézmény és szervezetek javaslatai, elvárásai.

### **2.1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései, fejlesztési irányai**

A gazdasági program meghatározásánál elengedhetetlen a pénzügyi lehetőségek számbavétele.

A kormány a fejlesztési irányelveit az új energiapolitika, a vidékfejlesztés, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, mely fejlesztési irányok kihatnak az önkormányzatok fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai:

- területi operatív program, KEHOP,
- az üzleti- és kereskedelmi szolgáltatás,
- az idegenforgalom és falusi turizmus.

## **3. Balajt Község gazdasági helyzete és várható változások**

**Az önkormányzat vagyona 2013. évi zárómérleg alapján 305.942 e Ft volt.**

### **Vagyonszerkezet:**

<b>Vagyon megnevezése</b>	<b>Az összes vagyomból a vagyon részaránya/ezer forintban/</b>
Immateriális javak	-
Ingtatlan és kapcsolódó vagyoni	258.228



értékű jogok	
Beruházások	813
Befektetett pénzeszközök, részvény	1.110
Gépek, berendezések	3.443
Járművek	452
Üzemeltetésre átadott eszközök	41.896

A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó több ingatlanok: közutak, közterek, parkok.

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemek: önkormányzati hivatal, intézmények, orvosi rendelő, kultúrház.

Egyéb vagyon körébe tartoznak a következő ingatlanok: szántók, erdők.

### **3.1. Pénzügyi helyzet:**

Az önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt 4 évben az alábbiak jellemezték:

- az önkormányzat a fizetőképessége fenntartásához működési támogatást igényelt,
- működési, fejlesztési hitel felvételre nem került sor.

### **3.2. Az önkormányzat költségvetésének kiadási és bevételi főösszegei (ezer forintban)**

	<b>2011.</b>	<b>2012.</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>
Bevétel:	105.635	109.864	112.036	140.356
Kiadás:	106.902	103.096	110.390	140.356

#### **A költségvetési kiadások közül:**

A költségvetési kiadások közül a következő években várható, hogy a dologi kiadások nagysága nem fog csökkenni.

#### **Bevételek:**

A költségvetési bevételek közül:

- Stagnálnak az önkormányzatok sajátos működési bevételei (helyi adó bevételek: magánszemélyek kommunális adója),
- csökkentek az önkormányzatok költségvetési támogatása jogcímén kapott összegek.

A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy a költségvetési támogatások reálértéke csökken és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására lesz szükség.

#### **4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése**

A gazdasági programban meghatározottak megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében az alábbi feladatok rögzíthetők.

A pályázati források figyelése, igénylése és megszerzése.

Az önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni olyan adórendszer megteremtésével, mely megfelel a helyi adópolitikai elvárásainak és hatékony eszköze az önkormányzat saját forrás növelésének.

Közteherviselés (indokolatlan mentességek megszüntetése, helyi adók racionalizálása, hátralékok behajtása, adómorál javítása) biztosítása.

A képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert és az elképzeléseivel összhangban hozva igyekszik kihasználni a rendszer által nyújtott lehetőségeket (legkedvezőbb összegű támogatás megkeresése).

Az önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módját és lehetőségeit, a fenntartásim, üzemeltetési költségek nagyságát.

Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő kihasználására, a jogi eszközökkel történő értéknövelő beruházásokra, az értéknövelő telekalakításokra, a felesleges vagyontárgyak hasznosítására, valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.

A település szerkezeti és szabályozási tervét a helyi építési rendelettel összhangban úgy kell végrehajtani, hogy az önkormányzati beruházások megvalósítására, családi lakóházak építésére, partnerszervezetek beruházásaira (térsg, közműszolgáltató cégek, vízügyi- és természetvédelmi beruházások stb.) gazdasági, mezőgazdasági és turisztikai vállalkozások számára vonzó legyen.

#### **5. Jövőkép, megvalósítandó elképzelések, feladatok**

Alapelvünk az, hogy Balajt Község Önkormányzatának a településfejlesztésben meghatározó szerepet kell vállalnia.

Községünkben minőségi közszolgáltatásokat, közműveket, egészségügyi alapellátást és a közművelődést továbbra is biztosítani kell.

Egyedi idegenforgalmi, turisztikai vonzerővel bíró program és/vagy önkormányzati fejlesztés révén községünk vonzereje növekedhet, mely a gazdaságos működtetését is biztosíthatja.

##### **5.1. A település fejlesztésének alapelvei:**

Balajt Község rendezési tervét a település széles nyilvánossága bevonásával kell végrehajtani.

Ez a biztosítéka annak, hogy a fejlesztési tervekből azok az elemek valósuljanak meg, melyek a település jövőjét, hosszú távú fejlődését és fejlesztését szolgálják.

Ezek:

- a térségi kapcsolatok erősítése,
- a település fejlesztésének összehangolása a megyei és térségi fejlesztési elképzelésekkel,
- a munkahelyteremtés,
- építészeti arculat, a még meglévő építészeti értékek megőrzése,
- turizmus fejlesztése,
- a népesség számának szinten tartása, illetőleg lehetőség szerinti emelése,
- a település megtartóerejének, a település potenciáljának növelése, ifjúságmegtartó, családbarát programok kidolgozása és megvalósítása, ennek keretében kedvezményes áron építési telkek biztosítása (kiemelt figyelemmel a több gyermekes családokra),
- a szolgáltatások fejlesztése,
- a természeti környezet fejlesztése, a belterületi zöldfelületek igényes kialakítása,
- a környezetvédelem, a környezetterhelések minimalizálása, az emberközpontú környezetszemlélet érvényre juttatása, a vidéki életforma népszerűsítése.

A településfejlesztés legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen. A szükségessé vált fejlesztéseket a képviselő-testületnek fel kell vállalnia, melynek finanszírozását zökkenőmentes működés mellett biztosítani kell.

Követelmény a településfejlesztés széles nyilvánossága, ezzel kapcsolatosan

- a település honlapjának folyamatos fejlesztése,
- a képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatok nyilvánossága,
- az intézménynek, a civil szervezeteknek a településen rendezett programjának nyilvánossága.
- turisztikai kiadvány készítése.

A településfejlesztés során figyelembe kell venni azokat a fejlesztéseket, programokat, melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az önkormányzat tartósan a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat.

Az elkövetkezendő években jelentős pályázati források nyílnak meg, fontos, hogy a településfejlesztés egyik eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

Ennek érdekében

- fontos a pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése,
- amennyiben szükség, a sikeres pályázat reményében megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt kell keresni és megbízni,
- a pályázatokhoz megfelelő önerőt kell biztosítani.

## **5.2. Idegenforgalom, turizmus**

Az idegenforgalom egyike azon területeknek községünkben, ahol még vannak kiaknázatlan lehetőségek.

A térség egyik lehetőségeként a sportokkal kapcsolatos szabadidő turizmus emelhető ki. A dombos táj lehetőséget biztosít a lovas-, a kerékpár turizmusra.

Alternatív fejlesztési elképzelések:

- Fejleszteni kell a település turisztikai arculatát.
- Közterületeken megfelelő pihenőhelyek kialakítása (pad, asztal, szeméttároló).
- Az önkormányzat honlapján szerepeltetni kell a turisztikai lehetőségeket, megjelenési lehetőséget kell biztosítani az idegenforgalommal foglalkozó vállalkozók számára is.
- Információs adatbázis kialakítása szálláshelyekről, programokról a település honlapján, szórólapokon, kiadványokban.

### **5.3. Adópolitika**

Az önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételeket, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozások anyagi terheire.

A helyi adók esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az állandósága mellett az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

Az adóbevételek növelése érdekében figyelmet kell fordítani arra, hogy

- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében fokozottan figyelemmel kell kísérni az adóalanyi kör adó bejelentési kötelezettségének teljesítését,
- kezdeményezni kell az elmaradt adóhátralékok mielőbbi beszedését,
- biztosítani kell az indokolatlan mentességek és aránytalanságok megszüntetésével a közteherviselést,
- meg kell vizsgálni a lehetőségét új adónemek bevezetésének.

### **5.4. A községi önkormányzat**

Az önkormányzat feladata a község üzemeltetése, működtetése (közvilágítás, közutak, járdák és belvízelvezető árkok, ivóvíz ellátás, parkgondozás, temető fenntartása stb.), intézményének önálló fenntartása és működtetése (közös hivatal, orvosi rendelő, kultúrház).

Az önkormányzat közigazgatási feladatainak ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt (Kirendeltséget) működtet.

A megfelelő színvonal biztosítása érdekében szükséges

- a szolgáltató és ügyfélbarát közigazgatás megteremtése,
- az információs szolgáltatás működtetésének kiterjesztése,
- a községfejlesztésre alkalmas közigazgatás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása.

### **5.5. Köznevelés**

A község önkormányzati kötelezettségének eleget téve közoktatási megállapodás alapján biztosítja az óvodai és általános iskolai nevelést.

A településen oktatási intézmény nincs. A gyermekek óvodai ellátása, általános iskolai oktatása Edelényben történik, ahová a falugondnoki gépkocsi szállítja őket. A gyermekek általános iskolai oktatása szintén Edelény városban történik, ahová közforgalmú autóbuszsal utaznak

## **5.6. Egészségügyi ellátás:**

Az önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása.

A képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt fenntartja és fejleszti:

- a védőnői ellátást,
- a háziorvosi és fogorvosi alapellátást (vállalkozó orvosokkal).

A fenti elvárásokkal összhangban figyelemmel kell kísérni az egészségügyi alapellátást biztosító háziorvossal és fogorvossal kötött feladat-ellátási szerződések teljesülését.

Többletfeladatok ellátása, megszervezése:

- lakossági szűrővizsgálatok megszervezése,
- tájékoztató előadások az egészségügyet érintő változásokról.

A demográfiai mutatók szerint a község lakosság száma az elmúlt években jelentős mértékben nem változott.

## **5.7. Egészséges életmód**

A képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében:

- arra törekszik, hogy a képviselő-testület a közös önkormányzati hivatal kirendeltsége, a szociális- és egészségügyi ellátást végző intézmények és személyek folyamatosan együttműködjenek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében,
- támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak,
- továbbra is következetesen figyelemmel kíséri, hogy a középületekben, közművelődési intézményekben dohányzásra ne kerüljön sor.

## **5.8. Szociális helyzet**

A következő időszakban várható munkanélküliek, betegek, időskorúak és nagycsaládosok növelhetik a támogatásra szorulókat számát, többen kerülhetnek a perifériára, egyes rétegeknél emelkedhet a szegénység.

A szociális ellátórendszernek fel kell készülni arra, hogy a jelentkező problémákra választ tudjon adni. Az önkormányzat pénzügyi és természetbeni támogatási rendszerét felül kell vizsgálni, hogy a támogatás a megfelelő személyekhez kerüljön.

Ennek érdekében:

- a képviselő-testület felülvizsgálta a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét, a törvényi változások tükrében,
- a továbbiakban is nagy hangsúlyt fektet a szociális információs szolgáltatás segítéséhez,
- együttműködik a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat munkatársaival, meglévő szociális rendszerét kibővíti (szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásokra) térségi megállapodásokkal,
- ellátásra szorulókat biztonságát megteremti,
- biztosítja, hogy a szociális szolgáltatások közelebb kerüljenek az ellátottakhoz,
- a szociális ellátási igényeket felméri,
- részt vesz a közmunka programokban,
- biztosítja és fejleszti a falugondnoki szolgálatot.

## **5.9. Gyermek- és ifjúságvédelem**

Az önkormányzat képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat:

- évente felülvizsgálja a gyermekvédelmi rendeletét a jogszabályi változások tükrében,
- a gyermekjóléti feladatokat a családgondozó bevonásával látja el, mely feladat társulásban működik,
- támogatja, hogy a Társulás keretein belül a ciklus alatt is működjön a logopédus, gyermekpszichológus, családsegítő- gyermekjóléti szolgálat,
- a gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámolót a képviselő-testület minden év **május 31.** napjáig megtárgyalja,
- támogatja az ifjúság szabadidejének kulturált, hasznos eltöltését, illetve minden olyan programot, rendezvényt, amely az ifjúság nevelését, művelődését szolgálja,
- támogatja a falugondnoki szolgálat gyermekeket és fiatalokat segítő tevékenységét.

## **5.10. Közművelődés**

Az önkormányzat a közművelődési intézménye célját, feladatrendszerét, működését felülvizsgálja.

A közművelődéssel kapcsolatos feladatok:

- pályázati lehetőségek kihasználása,
- bemutatkozási lehetőségek biztosítása (kiadványok, honlap stb.)
- civil szervezetek bevonása,

- a könyvtár működtetésének fejlesztése a lakossági igények széleskörű kiszolgálása érdekében,
- ismeretterjesztő előadássorozatok rendszeres tartása,
- hagyományok őrzése, felújítása, néprajzi és tájvédelmi programok.

### **5.11. Sporttevékenység**

A község lakossága igényt tart a helyi sportrendezvényekre.

A képviselő-testület – a lakossági igények szem előtt tartásával – fontosnak tartja a sporttevékenységgel kapcsolatban:

- a település sportéletének helyet adó épületek és pályák karbantartását,

### **5.12. Egyház**

Az önkormányzat az egyházakkal jó kapcsolatot tart fenn.

### **5.13. Foglalkoztatást segítő célok és feladatok**

Az önkormányzat célja a helyi munkanélküliség megszüntetése.

A településen mindössze 2 vállalkozás működik, ami 3 főt foglalkoztat kereskedelmi területen.

Ezen túlmenően a helyi önkormányzat foglalkoztat 2 fő köztisztviselőt, 1 fő közalkalmazottat, valamint éves átlagban 90 fő közhasznú munkást.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az önkormányzat

- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében,
- rendszeresen együttműködik az illetékes munkaügyi hivatallal,
- munkahelyeket teremt,
- adópolitikájával ösztönzi a munkahelyek teremtését,
- a befektetők számára kedvező feltételeket biztosít.

### **5.14. Infrastruktúra**

A képviselő-testület fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a csatornahálózat, a vízvezetékrendszer, a szennyvízcsatorna-rendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, a telefon, az internet szolgáltatások megfelelő biztosítását.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzat számára a modernkor követelményeihez igazodást, a felzárkózás követelményét jelenti.

Az informatika terén meg kell valósítani azt, hogy

- önkormányzat a honlapját fenntartsa és fejlessze,
- az internetes hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára.

Közlekedési feladatok között fontosnak tartjuk

- a község útjainak szilárd burkolattal történő ellátását, felújítását,
- a meglévő utak tisztántartását és a külterületi utak karbantartását.

### **5.15. Településtisztaság, hulladékgyűjtés**

Kiemelt célok:

- „megelőzés” elvének tudatosítása, alkalmazása, a keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése (hulladékhasznosítás),
- zöldhulladék kezelése és hasznosítása,
- lakosság tájékoztatása, tudatformálása, környezeti nevelésének fokozása (akciók, programok, szórólapok, óvodai-iskolai nevelés),
- illegális hulladéklerakók felszámolása, kialakulásuk megelőzése,
- szelektív hulladékgyűjtés működtetése,

A fenti célok a Sajó-Bódva Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás keretein belül megvalósuló rendszerrel érhetőek el.

### **5.16. Természetvédelem**

A képviselős-testület

- ismertető, figyelmeztető és tiltó táblákat helyez ki,
- az illegálisan lerakott szemetet folyamatosan gyűjti,
- áttekinti a védelmet igénylő, vagy védelem alá vonandó építészeti, természeti értékeket,
- javaslatot dolgoz ki gondozatlan ingatlanok rendbetételére, az életveszélyessé vált ingatlanok felújítása, esetleges bontása érdekében.

### **5.17. Köztemetők**

A köztemetők fenntartása az önkormányzatnak kötelező feladata.

A fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása és színvonalának emelése érdekében

- gondoskodni kell az üzemeltetéséről,
- urnafal kialakításáról,
- emlékhelyek karbantartásáról,
- köztemetőkhöz parkolók létesítéséről,
- illemhelyek kialakításáról,
- temetői sírhelymegváltásról,
- tájékoztató táblák, térképek és parcellák kihelyezéséről.

### **5.18. Közterület fenntartása**

Képviselő-testület gondot fordít a közterületek megfelelő színvonalon tartására, ennek érdekében:

- fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztántartására,
- virágosítás és fásítási programok,
- település-szépítési programok szervezése,
- gondoskodni kell az elöregedett fák kivágásáról és pótlásáról,
- figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megóvására,
- külterületi utak, zöldövezetek karbantartására.



### **5.19. Vízrendszer, csapadékvíz elvezetés**

Az önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás és szennyvízelvezetési szolgáltatásokat.

A településen a vezetékes ivóvíz rendszerre a lakások 100 %-a van rákötve, szennyvíz rendszerre a lakások 60 %-a van rákötve.

A csapadékvíz elvezetését biztosító rendszer karbantartását folyamatosan el kell végezni, a veszélyeztetett helyeket felmérése után az elvezetés megoldására koncepciót kell készíteni.

A belvízelvezetés rendszerének és záportározónak kialakítását pályázati támogatás esetén biztosítani kell.

### **5.20. Közbiztonság, tűzvédelem**

Az önkormányzat feladata a közbiztonság és tűzvédelmi feladatok ellátásának támogatása, illetve színvonalának javítása.

Ennek érdekében:

- figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzat intézményei rendelkezzenek tűzvédelmi szabályzattal,
- közbiztonsági, katasztrófavédelmi referenset működtet.

## **6. Tervezett beruházások, fejlesztések**

2015. Óvoda építése

2015. Köztemető urnafal kialakítása

2015-2019. Önkormányzati tulajdonú épületek felújítása

2015-2019. Utak, járdák felújítása és karbantartása.

2016-2019. Szennyvízhálózat bővítése – pályázati forrásból

2018. Közterületek parkosítása.

2016-2019. Bel- és csapadékvíz elvezető rendszerek felújítása.

2018. Vidéki életforma népszerűsítése.

Balajt, 2015. április 22.

**Szabó Zoltán**  
**polgármester**

**4./ Napirendi pont tárgya:**

Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.)

**Szabó Zoltán polgármester** a napirendet vitára bocsátja.

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző** tájékoztatja a képviselő-testületet arról, hogy a szervezeti és működési szabályzatnak egyik paragrafusa a testületi ülések jegyzőkönyvének aláírásáról rendelkezik. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (2) bekezdése szerint: „A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.” Igényként merült fel, hogy a jegyző és polgármester mellett két jegyzőkönyv hitelesítő is írja alá. Soha ezzel kapcsolatban észrevételt nem kapott. Történtek más hivatalos események, aminek kapcsán igényként fogalmazódott meg. Minden képviselő-testületi ülés elején a határozatképesség megállapítása után, kijelölésre kerül az a két személy, aki jegyzőkönyv hitelesítőként alá írja a jegyzőkönyvet.

**Berzi István képviselő:** A rendelet-tervezetben az szerepel, hogy „..... helyébe az alábbi rendelkezés lép: „A jegyzőkönyvet két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.” Kérdése, hogy a jegyzőkönyvet innentől kezdve a polgármester és jegyző nem írja alá?

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző** a kérdésre válaszolva elmondja, hogy nem azt jelenti, hogy két képviselő írja alá a jegyzőkönyvet, négy fő fogja aláírni, az előterjesztés is erről szól.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül kell elkészíteni. Amikor elkészült a jegyzőkönyv a két érintett képviselő bejön, elolvassa, amennyiben egyetért vele aláírja a jegyzőkönyvet, ha nem, akkor észrevételt tesz a javításra.

**Szabó Zoltán polgármester,** - mivel kérdés, vélemény nem volt – a rendelet-tervezet elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület - a rendelet-tervezetet - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta az alábbi rendeletét:

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**6/2015.(IV.23.) önkormányzati rendelete**

**Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

## **5./ Napirendi pont tárgya:**

Helyi közművelődési feladatok ellátásáról.

Előadó: jegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi.)

**Szabó Zoltán polgármester** a napirendet vitára bocsátja.

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző** tájékoztatja a képviselő-testületet arról, hogy részletesen le van írva az előterjesztésben, hogy a rendelet-tervezet miről szól. Jogszabály változások következtek be, amit figyelemmel kell kísérni. A jogszabály változásokat a helyi rendeleteknél is aktualizálni kell. Az önkormányzat számára a rendelet alkotás kötelező, a közművelődésről az önkormányzatnak 2003-as rendelete van. A megváltozott jogszabályi környezetre figyelemmel készült el a rendelet-tervezet a helyi közművelődési feladatok ellátásáról.

**Szabó Zoltán polgármester:** A rendelet-tervezetet el kellett készíteni, hogy a kapott támogatás felhasználásával el tudjanak számolni. Egyéb dokumentumok felülvizsgálatát is szükségessé tették a jogszabályi változások, ami a 6. és 7. napirendi pontokat érinti.

**Szabó Zoltán polgármester,** - mivel kérdés, vélemény nem volt – a rendelet-tervezet elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület - a rendelet-tervezetet - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta az alábbi rendeletét:

### **Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

#### **7/2015.(IV.23.) önkormányzati rendelete**

#### **Helyi közművelődési feladatok ellátásáról**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

## **6./ Napirendi pont tárgya:**

Könyvtár és Művelődési Ház nyitva tartása

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi.)

**Szabó Zoltán polgármester** a napirendet vitára bocsátja.

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző** tájékoztatja a képviselő-testületet arról, hogy Balajt Község Önkormányzata a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására „Megállapodás”-t kötött a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtárral.

Jelenleg a könyvtár nyitva tartási ideje nincs szabályozva. Pontosítani kellett a könyvtár nyitva tartási idejét.

**Szabó Zoltán polgármester:** Először ki kell alakítani a helyiséget, könyvtárosi feladatokkal meg kell bízni egy személyt.

**Szabó Zoltán polgármester,** - mivel kérdés, vélemény nem volt - az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatát:

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**36/2015. (IV.22.) határozata**

**Tárgy:** Könyvtár és Művelődési Ház nyitva tartása

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Könyvtár és Művelődési Ház nyitva tartásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1.) Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben előírtakra tekintettel a **Könyvtár** (3780 Balajt, Fő út 55.szám) nyitva tartását az alábbiak szerint határozza meg:

Hétfő:	zárva tart
Kedd:	zárva tart
Szerda:	zárva tart
Csütörtök:	zárva tart
Péntek:	14.00-16.00 óráig
Szombat:	8.00-17.00 óráig
Vasárnap:	zárva tart

2.) Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben előírtakra tekintettel a **Művelődési Ház** (3780 Balajt, Fő út 53. szám) nyitva tartását az alábbiak szerint határozza meg:

Hétfő:	zárva tart
Kedd:	zárva tart
Szerda:	zárva tart
Csütörtök:	zárva tart
Péntek:	10.00-18.00 óráig
Szombat:	8.00-12.00 óráig
Vasárnap:	zárva tart

A közösségi szintér nyitva tartása: minden hónap második pénteki napján 10.00 órától 21.00 óráig.

**Határidő:** 2015. május 1.

**Felelős:** polgármester

### **7./ Napirendi pont tárgya:**

Balajt Község Községi Színtérének Használati Szabályzatának az elfogadásáról.

**Előadó:** polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi.)

**Szabó Zoltán polgármester** a napirendet vitára bocsátja.

**Szabó Zoltán polgármester** tájékoztatja a képviselő-testületet arról, hogy kötelező a szabályzat megalkotása.

**Csathó László alpolgármester** soknak tartja a hétvégi 10.000.- forint közösségi szintér bérleti díjának a megállapítását.

**Szabó Zoltán polgármester** módosító javaslata, hogy akkor vegyék le hétvégén is 5.000.- forintra a közösségi szintér bérleti díjának a megállapítását.

**Szabó Zoltán polgármester**, - mivel kérdés, vélemény nem volt - az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását szavazásra bocsátja a módosítással együtt.

Képviselő-testület a javaslatot a módosítással együtt - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatát:

### **Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2015. (IV.22.) határozata**

**Tárgy:** Balajt Község Községi Színtérének Használati Szabályzatának elfogadásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Balajt Község Községi Színtérének Használati Szabályzatának elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balajt Község Községi Színtérének Használati Szabályzatát - a módosítással együtt - a határozat mellékleteként - **e l f o g a d j a**.

**Határidő:** 2015. május 1.

**Felelős:** polgármester

## Melléklet a 37/2015.(IV.22.) határozathoz

### BALAJT KÖZSÉG KÖZÖSSÉGI SZÍNTERÉNEK

#### HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2015.(IV.23.) önkormányzati rendeletével szabályozott, a község közművelődési közösségi színterének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatás közcél.”

A község közösségi színterének szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

Közösségi színtér fenntartója: Balajt Község Önkormányzata  
(3780 Balajt, Fő út 55. szám)

A közösségi színtér székhelye: Művelődési Ház

Címe: 3780 Balajt, Fő út 53. szám

Levelezési cím: 3780 Balajt, Fő út 53. szám

Működési területe: Balajt község közigazgatási területe

Telefon: 06/48 525-246, 06/48 525-055

Telefax: 06/48 525-246, 06/48 525-055

Elektronikus levélcím: onkormanyzat@balajt

Tevékenység helye: 3780 Balajt, Fő út 53. szám

#### **I. Közösségi színtér igénybevételének szabályozása**

1.1. A helyiség igénybevételének szándékát legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell - írásban - kérni a település polgármesterétől.

1.2. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1., Pünkösöd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve az önkormányzat saját szervezésű rendezvényeit.

1.2.1. A Művelődési Ház nyitva tartási ideje:

Hétfő:	zárva tart
Kedd:	zárva tart
Szerda:	zárva tart
Csütörtök:	zárva tart
Péntek:	10.00-18.00 óráig
Szombat:	8.00-12.00 óráig
Vasárnap:	zárva tart

A közösségi szintér nyitva tartása: minden hónap második pénteki napján  
10.00 órától 21.00 óráig.

- 1.3. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi szintér helyiségeit kampányrendezvény tartása céljából az 1.1. pontban foglaltak szerint.
- 1.4. Az Önkormányzat természetbeni juttatásként e szabályzat 1. függelékében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek vonatkozásában a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybe vételének lehetőségéről.
- 1.5. A Művelődési Ház, mint közösségi szintér használata során a házirend betartása kötelező. A házirend a használati szabályzat 2. függeléke.

## **2. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata:**

A Művelődési Ház helyiségei – figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdésére – ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben hasznosíthatók, valamint adhatók vagyonkezelésbe.

### **2.1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:**

- a) a fenntartó önkormányzat szervezésében megvalósuló rendezvények
- b) e szabályzat 1.3. pontjában meghatározott jelöltek választási kampányának biztosítása
- c) az 1. függelékben meghatározott szervezetek működésének biztosítása
- d) egészségügyi intézmények, vállalkozások, alapítványok ingyenes lakossági szűrései esetén.

### **2.2. A bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások alkalmával a rendezvény szervezője haszonszerző tevékenységet nem folytathat.**

### **2.3. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:**

- a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére,
- b) a nem balajti székhelyű szervezetek által szervezett kulturális tevékenységek,
- c) az 1. függelékben nem szereplő szervezetek rendezvényei,
- d) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek részére az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartására,
- e) a nem önkormányzat által, valamint az 1. függelékben szereplő szervezetek által szervezett zenés, táncos rendezvények,
- f) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

### **3. Bérleti szerződésre vonatkozó szabályok**

- 3.1. A Művelődési Ház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére a polgármester jogosult.
- 3.2. A bérleti szerződés tartalma:
  - 3.2.1. megállapodó felek adatai,
  - 3.2.2. a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése,
  - 3.2.3. a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény időpontja és pontos időtartama,
  - 3.2.4. a szolgáltatást igénybe vevő lakossági kör rögzítése (létszámadattal, vagy más módon meghatározni),
  - 3.2.5. használati díjak, valamint a fizetés módjának rögzítése (szerződés aláírásakor egy összegben),
  - 3.2.6. a használat időtartamának (kezdős és terület visszaadás) pontos meghatározása,
  - 3.2.7. kapcsolattartó személy megjelölése, aki egyúttal a rendezvény egyszemélyi felelőse,
  - 3.2.8. megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

#### **4. A közösségi színtér tevékenység helyein alkalmazott díjakat a 3. függelék tartalmazza.**

A használati szabályzat hatályba lépése: **2015. május 1.**

Balajt, 2015. április 13.

**Szabó Zoltán**  
**polgármester**

1. függelék

**A közösségi színtér helyiségeit ingyenesen használó szervezetek:**

Balajt településen működő egyházak



## **A Művelődési Ház, mint közösségi színtér**

### **H Á Z I R E N D J E**

Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Művelődési Ház, mint közösségi színtér házirendjét az alábbi tartalommal határozza meg:

1. A Művelődési Házat minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, a kulcsok átadásával és teljes körű felelősség vállalással történhet.
2. A belépődíjasa rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.
4. Az érdeklődők zavartalan művelődését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segítse elő minden látogató.
5. A közösségi színtérként működő Művelődési Ház közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért a Művelődési Ház és az önkormányzat nem vállal felelősséget.
7. A rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
8. A közösségi színtér helyiségeiben, valamint az épület környékén szemetelni tilos.
9. A közösségi színtér helyiségeiben a nyílt láng használatra, valamint a dohányzás szigorúan tilos.
10. A Kultúrházban csak kulturált öltözékben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.
11. A Művelődési Ház bérbeadása, a bérleti szerződés megkötése és a bérleti díj befizetése és a kulcsok átadása a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltségében történik a Képviselő-testület által elfogadott közösségi színtér használati szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
12. Szesziesített behozni – zártkörű rendezvény kivételével – nem szabad. A Művelődési Házat ittas állapotban látogatni tilos.
13. 14 éven aluliak 20.00 óra után, csak szülő, vagy felnőtt korú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak a Kultúrház épületében.

14. A rendezvény felelőse a rendbontókat ideiglenesen vagy véglegesen kitilthatja a rendezvény területéről.
15. A házirend betartásáért, valamint a jogvédelmi előírások betartásáért a rendezvény felelőse egy személyben felel.
16. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

Balajt, 2015. április 22.

## **Balajt Község Önkormányzat**

3. függelék

### **Közösségi színtér bérleti díjak**

#### **1. Művelődési Ház terembérleti díja nem civil szervezetek esetében:**

- hét közben: 5.000.-forint
- hétvégén: 5.000.-forint

#### **2. Civil szervezetek gazdasági célú rendezvényei esetén:**

- hét közben: 5.000.-forint
- hétvégén: 5.000.-forint

#### **8./ Napirendi pont tárgya:**

Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosításáról, valamint a 2014. évi gazdálkodásának végrehajtásáról szóló zárszámadás elfogadásáról.

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 8. mellékletét képezi.)

**Szabó Zoltán polgármester** a napirendet vitára bocsátja.

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző** az előterjesztés azt tartalmazza, hogy mire költötte el a közös önkormányzati hivatal a pénzt, mint az 1.) napirendi pontnál az önkormányzat vonatkozásában. A közös önkormányzati hivatal zárszámadása tartalmazza a bevételt és a kiadásokat.

**Szabó Zoltán polgármester**, - mivel kérdés, vélemény nem volt - az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatát:

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**38/2015. (IV.22.) H A T Á R O Z A T A**

**Tárgy:** Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosításáról, valamint a 2014. évi gazdálkodásának végrehajtásáról szóló zárszámadás elfogadása

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosításáról, valamint a 2014. évi gazdálkodásának végrehajtásáról szóló zárszámadás elfogadásáról szóló előterjesztést.

1./ Képviselő-testület a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal 4/2014. (II.10.) határozattal elfogadott 2014. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

a) **módosított bevételi főösszegét: 47.633 ezer forint,**  
melyből

aa) intézményi finanszírozás: 47.633 ezer forint

b) **módosított kiadási főösszegét: 47.648 ezer forint,**  
melyből

ba) személyi juttatások: 37.128 ezer forint

bb) munkaadót terhelő járulékok: 8.893 ezer forint

bc) dologi, és egyéb folyó kiadások: 1.627 ezer forint

**állapítja meg.**

2./ Képviselő-testület a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi gazdálkodásának végrehajtásáról szóló zárszámadást - a határozat mellékleteként - **elfogadja.**

**Felelős:** polgármester, jegyző

**Határidő:** azonnal

**Melléklet a 38/2015.(IV.22.) határozathoz**

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv I.	03
Feladat megnevezése	Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Összes bevétel, kiadás	01

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>		<b>3 491</b>	<b>3 491</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		3 491	3 491
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>		<b>3 491</b>	<b>3 491</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>40 147</b>	<b>44 142</b>	<b>45 235</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	99	99	99

9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	40 048	44 043	45 136
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>40 147</b>	<b>47 633</b>	<b>48 726</b>

Kiadások				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>40 147</b>	<b>47 648</b>	<b>47 092</b>
1.1.	Személyi juttatások	31 454	37 128	36 612
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 433	8 893	8 893
1.3.	Dologi kiadások	260	1 627	1 587
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>40 147</b>	<b>47 648</b>	<b>47 092</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				<b>9</b>
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

## **9./ Napirendi pont tárgya:**

Edelényi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról.  
Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 9. mellékletét képezi.)

**Szabó Zoltán polgármester** a napirendet vitára bocsátja.

**Csathó László alpolgármester:** Rendészeti szervet akarnak létrehozni?

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző:** Edelény akarja létrehozni Edelény városban, de a rendészeti szerv működtetése a Társulás feladatai között szerepel majd, ezért kell a megállapodást módosítani. Az ezzel járó költséget Edelény Város Önkormányzata vállalja.

**Szabó Zoltán polgármester** tájékoztatja a képviselő-testületet arról, hogy április 29-én lesz társulási ülés, nézzünk utána, magyarázzák meg, hogy miért akarják létrehozni, javasolja elhalasztani a döntés meghozatalát.

**Szabó Zoltán polgármester,** - mivel kérdés, vélemény nem volt - a módosító javaslatot szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a módosító javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 3 igen, 0 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatát:

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
39/2015. (IV.22.) határozata**

**Tárgy:** Edelényi Kistérség Többcélú Társulása Társulási  
Megállapodásának módosításáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést, és minősített többséggel, nyílt szavazással a döntés meghozatalát elnapolja.

**Határidő:** 2015. május 31.

**Felelős:** polgármester, jegyző

**10./ Napirendi pont tárgya:**

Indítványok, javaslatok.

**Szabó Zoltán polgármester** tájékoztatja a képviselő-testületet a falugondnoki gépjármű pályázatával kapcsolatban megjelent MvM. rendeletről. A pályázat benyújtása tárgyában rendkívüli képviselő-testületi ülést kell összehívni, mivel a pályázathoz két árajánlatot is csatolni kell. Árajánlatot még nem tudnak adni, mivel várható jogszabályi változás a gépjármű típusát, kötelező műszaki paramétereit érintően. A pályázatot 2015. május 04. napjától lehet benyújtani. A nettó 8 millió forint összegű gépjármű áfája több mint két millió forint, amit biztosítani kell az önkormányzatnak. A meglehetősen nagy pénzügyi teher ellenére muszáj vállalni, mert a jelenlegi gépjárműre már közel 1 millió forintot költöttek javíttatásra.

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző** felhívja a figyelmet arra, hogy a falugondnoki szolgálatot folyamatosan működtetni kell. Gondolkodni kell hitel felvételében is az Áfa összeget illetően.

**Szabó Zoltán polgármester:** A járműértékesítő finanszírozásával, vagy a számlavezető pénzügyintézetől hitel felvétellel lehet megoldani.

**Kovács Márta képviselő:** Szükségesnek tartja a lakosság részére a fontosabb tudnivalókról tájékoztató füzet kiadását.

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző:** A lakosság részére a szükséges tájékoztatást a hivatalban meg tudják adni az érdeklődőknek. Havi szinten szórólapozásra nincs kapacitás, nincs rá ember. Az ebtartásra vonatkozóan is kiment a tájékoztatás, volt munka volt vele, nem sok eredménye volt.

**Szabó Zoltán polgármester:** Akinek problémája van a kutyával az jelezze a hivatalnak. Tájékoztatja a képviselő-testületet arról, hogy a játszótérrel kapcsolatban jó hírrel tud szolgálni. Megjelent a 1225/2015. Korm. határozat, amiben a Kormány döntött, hogy a visszafizetésre kötelezett önkormányzatok részére valamilyen formában utalni fogják a pénzt, amit vissza kell fizetni az MVH-nak.

A kulturális feladatokról már beszéltek. Összeállították a „Kulturális Nap” programját. Elsősorban a kultúrára kell összpontosítani, be kell mutatni a roma és magyar kultúrát.

**Szabó Zoltán polgármester** - bejelenti, hogy önkormányzati hatósági ügyek tárgyalására zárt ülésen kerül sor, - megköszönte a képviselők megjelenését és a képviselő-testület nyílt ülését bezárta.

**A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.**

**K.m.f.**

**Szabó Zoltán  
polgármester**

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna  
jegyző**